**OSNOVNE UPUTE ZA POČETNIKE/ NOVOPRIDOŠLE UČITELJE/ UČITELJE S NEPOTPUNOM STRUČNOM SPREMOM**

**Pedagoginja: Zdenka Brebrić**

**Poštovana kolegice, poštovani kolega, velika smo škola i često imamo novopridošle učitelje. Nadam se da će vam ove kratke upute pomoći u prilagodbi i snalaženju u našoj ustanovi. Želim vam dobrodošlicu i nudim savjetodavnu potporu kad god vam zatreba. Sretno!**

**UPUTE ZA POČETNIKE/ NESTRUČNJAKE I PRIPRAVNIKE**

1. **OSNOVNO FUNKCIONIRANJE ŠKOLE**

OŠ je obavezna.

Terminologija: razredna i predmetna nastava **(nema „viših i nižih“ razreda)**

Službena ped. dokumentacija: e-dnevnik , e-imenik, matična knjiga, e-matica, svjedožba, spomenica

Razredništvo- skup vrlo zahtjevnih poslova za koje savjetujem često individualno savjetovanje s pedagoginjom, poglavito oko organizacije komunikacije s roditeljima, organizacije razrednog vijeća i tematike za sat razrednika

1. **KOLEGIJALNA TIJELA ŠKOLE KOJIMA PRIPADATE ILI SURAĐUJETE**

UČITELJSKO VIJEĆE

RAZREDNO VIJEĆE

RAZREDNIK

VIJEĆE UČENIKA

1. **VIJEĆA . TIMOVI**

ŠSV-( školska stručna vijeća) prirodna grupa predmeta, društvena, jezik..itd, razredna nastava

Timovi- ( vidjeti gdje vas ravnateljica rasporedi)

1. **BITNA DOKUMETACIJA:**

GPŠŠ ( Godišnji plan i program škole)

Statut

Pravilnik o kućnom redu

Godišnji kurikul

Svi pravilnici koji se mogu naći na AZOO ili MZO ( ZOOOSŠ)

Pravilnik o kriterijima za izricanje ped. mjera.-**VRLO BITAN**- proučiti i posavjetovati se s pedagoginjom na individualnoj razini

Jako važan Pravilnik o „ocjenjivanju“- **PRAVILNIK O NAČINIMA, POSTUPCIMA I ELEMENTIMA VREDNOVANJA UČENIKA U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI -**pronaći na Stranici MZOS ili javiti se meni mailom pa ću poslati - proučiti i posavjetovati se s pedagoginjom na individualnoj razini

**ŠKOLSKI PROTOKOLI POSTUPANJA, ALI I SVI ZAKONSKI PRAVILNICI KOJI SE ODNOSE NA PRAVA UČENIKA TE SPRJEČAVANJE NASILJA U ŠKOLI- JAKO VAŽNO**

**Najvažniji je: Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima**

**Od školskih protokola najvažniji su:**

-Protokol postupanja kod vršnjačkog nasilja i sukoba-

-Protokol o postupanju kod izostanaka učenika

-Protokol kod puštanja učenika iz prostora škole ili učionice

-Protokol o postupanjima kod dijeljenja skrbništva roditelja

O detaljima više na individualnom savjetovanju kod pedagoginje ili ostalih stručnih suradnica ili ravnatelja - obratiti se kod najmanje nejasnoće ili dvojbe

1. **UČENICI**

Učenici-pročitati u zakonu o OOOSŠ sve o učenicima isti tako i u Statutu i Kućnom redu

Bitno je voditi brigu o specifičnostima učenika

Oblici programa odg. i obraz. kojeg učenici polaze:

1. Redoviti program
2. **Programi s rješenjem o primjerenom obliku:**

Redoviti program (RP)+ uz individualizirane postupke

Redoviti program (RP)+prilagodba sadržaja i individ. postupke( detaljnije info od strane defektologinje)

1. **PRIPRAVA ZA NASTAVU**

-redovita

-neuniformirana iz priručnika

-sa specifičnostima

1. **DIDAKTIKA I METODIKA**

teško je reći u nekoliko minuta jer je to cijela znanost

-MATIJEVIĆ BOGNAR- TERMINOLOGIJA

-cilj sata

-ishodi za učenika

-strategije kojim se ti ishodu postižu

-artikulacija sata-znati kad se što radi-predvidjeti

-plan ploče/ppt-a ( sve najbitnije ili rezultat sata)

-vrednovati uvijek sat te omogućiti učenicima samovrednovanje

-redovito vrednovati učenikov napredak

1. **UPRAVLJANJE RAZREDOM:**

-multitasking

-rjesavanje konflikta

-preveniranje

-poučavanje

-praćenje napretka učenika

- redovito vođenje evidencije po raznim osnovama

-redovito praćenje odgojne klime u razredu

-provedba ispitivanja socijalnih odnosa

**9. Zaštita osobnih podataka**

**-**što se tiče slanja dopisa, mišljena ili razmjene informacija o učenicima poželjno usmeno ili preko službene Teams aplikacije

**Za problematiku samog nastavnog predmeta obratiti se svom voditelju školskog stručnog vijeća, sustručnjaku, a za sva ostala opća pitanja vezana za nastavu i učenike, stručnim suradnicama, za pravnička pitanja tajništvu, za financijska , računovodstvu, za pitanja iz radnog odnosa, ravnatelju.**

Pedagoginja:

Mr. Zdenka Brebrić