

# Kamo nakon osnovne škole?

Mogućnosti školovanja na području  
Bjelovarsko-bilogorske županije  
Koprivničko-križevačke županije  
Međimurske županije  
Varaždinska županija  
Virovitičko-podravska županija

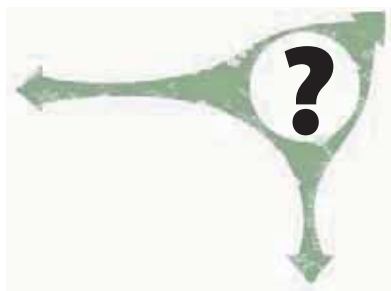


Hrvatski zavod za zapošljavanje



**Hrvatski zavod za zapošljavanje**

# **Kamo nakon osnovne škole?**



Područna služba Bjelovar  
Područna služba Čakovec  
Područna služba Križevci  
Područna služba Varaždin  
Područna služba Virovitica

**Listopad 2010. godine**

# IMPRESUM

Nakladnik: **Hrvatski zavod za zapošljavanje**

Telefon: 00385 1 61 26 000

Telefaks: 00385 1 61 26 038

E-mail: **hzz@hzz.hr**

Web stranica: **www.hzz.hr**

Za nakladnika: **Ankica Paun Jarallah**, ravnateljica Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje

Glavna urednica: **Mirjana Zećirević**

Urednici: **Renata Gucek, Martina Majić, Marijana Bolarić Škare**

Suradnici u pripremi i prikupljanju podataka: **Senka Horvat, Renata Jakić,  
Snježana Prkić, Saša Škoda**

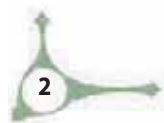
Naslovnica: **Nikol Lah**, V. osnovna škola Varaždin, Varaždin

Lektura: **Škola stranih jezika Smart**, Zagreb

Tisak i grafičko oblikovanje: **Gradska tiskara Osijek d.d.**, Osijek

Naklada: **2.370**

**ISBN: 978-953-7688-09-7**



# SADRŽAJ

<b>1. Upoznajte sebe: svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti</b>	5
<b>2. Prikupljanje informacija o zanimanjima</b>	7
U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?	
<b>3. Najtraženija zanimanja</b>	12
<b>4. Stipendije</b>	15
<b>5. Kamo nakon osnovne škole?</b>	17
Vrste srednjih škola i obrazovnih programa	
O državnoj maturi	
<b>6. Uvjeti upisa u srednju školu</b>	22
<b>7. Popis škola i programa obrazovanja</b>	32
<b>8. Opisi zanimanja i nastavni planovi</b>	60
Gimnazijski programi	
Umjetnički programi	
Petogodišnji i četverogodišnji strukovni programi obrazovanja	
Troipolgodisnji strukovni programi obrazovanja	
Trogodišnji strukovni programi obrazovanja	
Dvogodišnji programi niže stručne spreme	
Obrazovanje učenika s teškoćama u učenju/razvoju	
<b>9. Učenički domovi</b>	168
<b>10. Računalni program profesionalnog usmjeravanja Moj izbor</b>	172
Prilog: <b>Adrese područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje</b>	174

## Dragi učenici,

vrijeme odluke o izboru srednje škole je pred vama. Koje zanimanje odabrati? Za koju se školu odlučiti? Odgovori na ova pitanja nisu uvijek jednostavni. Radi se o jednoj od najznačajnijih odluka u vašem životu kojom ćete u velikoj mjeri odrediti svoj daljnji profesionalni put. Potrebno je učiniti sve kako biste donijeli najbolju moguću odluku. Važno je razmisliti o sebi, razgovarati s roditeljima, nastavnicima, prijateljima i stručnjacima te prikupiti što više informacija o svijetu zanimanja u koji uskoro ulazite.

Rad ima značajno mjesto u životu svakog čovjeka - čini ga punopravnim članom društva u kojemu živi, omogućava mu egzistenciju i ispunjava ga zadovoljstvom. Međutim, iako svaki čovjek može obavljati različite poslove, ipak postoje zanimanja koja će obavljati lakše i s mnogo više zadovoljstva.

Zanimanja se razlikuju po svojim karakteristikama i zahtjevima koji se postavljaju pred osobe koje ih obavljaju. Stoga je upravo sada trenutak da dobro razmislite o svojem budućem zanimanju. Imajte na umu da u ovom važnom trenutku niste sami i da postoje osobe iz vaše obitelji i škole, kao i stručnjaci koji vam mogu pomoći na vašem putu do konačne odluke o budućem zanimanju.

Donošenje odluke o izboru budućeg zanimanja je složen proces koji se sastoji od nekoliko važnih koraka s kojima ćete se upoznati kroz ovu informativnu brošuru.



# 1. Upoznajte sebe: svoje vrijednosti, interese, sposobnosti i osobine ličnosti

Krenimo od pitanja: Što je primjereno i dobro zanimanje? Naizgled jednostavno pitanje koje traži isto tako jednostavan odgovor. No, do jednostavnog odgovora nije uvijek lako doći. Stoga je važno upoznati sebe, svoje vrijednosti, interese, ali i sposobnosti. Dakle, svako zanimanje postavlja određene zahtjeve pred osobu koja ga obavlja. Za uspješno bavljenje nekim zanimanjem, zahtjevi zanimanja moraju biti usklađeni sa sposobnostima i osobinama osobe koja to zanimanje obavlja. To je garancija za kasnije uspješno bavljenje odabranim zanimanjem i zato upoznajte vlastite vrijednosti, interese i sposobnosti.

## Vrijednosti

Svaka osoba ima svoj vlastiti sustav vrijednosti, odnosno skup stavova ili uvjerenja o tome što je ispravno, dobro ili poželjno. Ljudi se međusobno razlikuju po svojem sustavu vrijednosti. Tako je nekom pojedincu važno posvetiti svoj život pomaganju bolesnim i nemoćnim ljudima, a nekom drugom možda postati bogat i slavan. Vrijednosti ima mnogo pa govorimo o hrabrosti, ugledu, materijalnoj dobiti, snalažljivosti, iskrenosti, odanosti i sl. Međutim, redoslijed ovih i sličnih vrijednosti nije isti kod svakog pojedinca. Iako često ni sami nismo svjesni vlastitog redoslijeda vrijednosti, njihova važnost se očituje u našim gledištima i ponašanjima, ali u velikoj mjeri određuje i naše životne ciljeve. Stoga, dobro razmislite o svojim životnim vrijednostima i ciljevima i svakako vodite računa o njima pri donošenju odluke o budućem zanimanju.

## Interesi

Interesom nazivamo trajniju usmjerenost pojedinca na neki sadržaj i aktivnost te spremnost da se tim sadržajem bavi. Dakle, interesi su ono što nas doista zanima, čime smo zadovoljni i čime se želimo baviti. Ima mnogo osoba koje su završile školu za zanimanja kojima se kasnije nikad u životu nisu bavile jer su ih njihovi interesi usmjerili u sasvim drugom smjeru, ali ima i onih koji su mijenjali svoje zanimanje tragajući za sadržajima i aktivnostima koji su bliski njihovim interesima. Međutim, izgubili su dragocjeno vrijeme na sadržaje i aktivnosti koji zapravo nisu predmet njihova interesa ili je pak obavljanje zanimanja koje nije u skladu s njihovim interesima izazivalo u njima otpor i nezadovoljstvo. Upravo zato je mnogo bolje u ovom trenutku preispitati sebe i svoje interese te razmišljati o zanimanjima kojima biste se željeli baviti u životu.

## Sposobnosti

Svako zanimanje zahtijeva i određene sposobnosti od osobe koja ga obavlja. Zato nije dovoljno samo imati interes i želju za obavljanjem određenog zanimanja. Sposobnosti određuju ono što osoba može učiniti i predstavljaju jedan od osnovnih čimbenika za uspješno obavljanje nekog zanimanja. Sposobnosti se najčešće dijele u tri skupine: senzorne, motoričke i intelektualne.

Senzorne sposobnosti (kao što su, primjerice, sluh i vid) razvijaju se relativno rano u djetinjstvu te su gotovo potpuno razvijene kod djece u prvom razredu osnovne

škole. Primjerice, vrlo rano se može zamijetiti dijete koje ima izrazito razvijene slušne sposobnosti i glazbeni talent, ali i dijete koje ima teškoće sluha. Senzorni nedostaci mogu predstavljati teškoću i tijekom školovanja, ali i uzrokovati kasniji neuspjeh uslijed nesklada između želja i stvarnih mogućnosti.

Psihomotoričke sposobnosti su različiti oblici spretnosti, koordinacije i brzine izvođenja pokreta, tjelesne snage i sl. Za mnoga su zanimanja upravo ove sposobnosti izrazito važne. Tako npr. osobe sa smanjenom spretnošću ruku i prstiju ne mogu obavljati poslove urara ili preciznog finomehaničara i sl.

Intelektualne sposobnosti čine vrlo složene mentalne funkcije koje se očituju u snalažljivosti, razumijevanju prostornih i mehaničkih odnosa, otkrivanju i shvaćanju zakonitosti i načela, rječitosti, razumijevanju govornih simbola, razumijevanju računskih radnji, u brzini i lakoći pamćenja i dr. Budući da svaki rad u većoj ili manjoj mjeri uključuje intelektualne sposobnosti, one su vrlo značajan element profesionalnog izbora i razvoja.

## Osobine ličnosti

Razmislite o sebi i svom ponašanju. Možete li izdvojiti neke osobine? Recimo, druželjubivi ste i otvoreni ili stidljivi i zatvoreni u sebe, praktični ili maštoviti, fleksibilni ili ne, marljivi, uporni, samokritični... Navedene i mnoge druge osobine značajno utječu na način reagiranja ili ponašanja u različitim situacijama. Za svako su zanimanje poželjne neke osobine što ne znači da su te iste osobine jednako poželjne i važne u svim zanimanjima. Primjerice, za prodavače ili konobare je važno da u poslu budu komunikativni, druželjubivi, otvoreni, susretljivi jer svoje poslove uglavnom obavljaju u kontaktu s drugim ljudima, dok je primjerice za kemijske laborante važno da budu smireni, strpljivi, ustrajni i temeljiti u obavljanju svojih poslova. U odnosu na kuhare i konobare, navedene su osobine važnije za kemijskog laboranta zato što poslovi koje obavlja u laboratoriju (vidi opise zanimanja) nisu toliko usmjereni na komunikaciju s drugim ljudima, klijentima i sl.

Dakle, važno je osobine koje imamo uskladiti s tipom posla koji obavljamo, jer za pojedina zanimanja nisu sve osobine dobrodošle. Primjerice, zamislite menadžera prodaje koji je po prirodi povučen, nekomunikativan, nesamostalan.. Što mislite, može li takav menadžer biti uspješan? Razmislite koje osobine treba imati menadžer prodaje?

Upoznavanje vlastitih vrijednosti, interesa, sposobnosti i osobina ličnosti nije lagan zadatak, ali je neophodan u procesu donošenja tako važne odluke kao što je odabir zanimanja. Prilikom upoznavanja sebe, dobro razmislite o tome što vas je tijekom dosadašnjeg školovanja jako interesiralo, koje ste predmete voljeli, čime ste se bavili u svoje slobodno vrijeme, ali i što vas je činilo nezadovoljnima i nesretnima, što vam je predstavljalo poteškoće. Razmislite i o svojim željama i životnim ciljevima, odnosno što za vas znači baviti se nekim zanimanjem i biti pritom uspješan i zadovoljan.

No, nemojte se oslanjati isključivo na svoja razmišljanja i procjene. Razgovarajte sa svojim roditeljima, nastavnicima, školskim prijateljima i ostalim osobama s kojima ste bliski te pokušajte saznati kako vas oni doživljavaju.

Također, možete se obratiti za pomoć stručnim suradnicima u vašoj školi (psihologu, pedagogu), kao i stručnjacima za profesionalno usmjeravanje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje koji vam na temelju rezultata psiholoških testova i dijagnostičkog intervjua mogu pomoći da dobijete potpuniju sliku o sebi.

## 2. Prikupljanje informacija o zanimanjima

Pokušajte prikupiti što više informacija o različitim zanimanjima, o školama u kojima se možete školovati za pojedina zanimanja, kao i o mogućnostima zapošljavanja, odnosno nastavka daljnjeg obrazovanja. Jasno je da ne možete detaljno proučiti sva moguća zanimanja. Zato pokušajte napraviti odabir onih zanimanja koja vam se čine najprimjerenijima i najprivlačnijima s obzirom na vaše interese, vrijednosti, sposobnosti i osobine ličnosti.

Sadržaj i uvjeti rada, potrebna znanja, vještine i osobine, ali i zapreke za obavljanje poslova (zdravstvene kontraindikacije) te potrebno obrazovanje i mogućnosti zapošljavanja ključne su značajke koje trebate saznati o zanimanjima koja su ušla u vaš uži izbor.

**Sadržaj i uvjeti rada** se odnose na opis tipičnih poslova nekog zanimanja i uvjeta u kojima se oni obavljaju. Primjerice, radi li se individualno ili u grupi, uključuje li posao rad s ljudima, strojevima, podacima, gdje i kako se obavljaju radni zadaci, vidite li se u obavljanju tih zadataka, je li to u skladu s vašim interesima, bi li obavljanje tih zanimanja dovelo do ostvarenja nekog od vaših životnih ciljeva i dr.

**Potrebna znanja, vještine i osobine** odnose se na zahtjeve koje pojedino zanimanje stavlja pred osobu koja to zanimanje obavlja. Primjerice, temeljno znanje autoelektričara je znanje o radu vozila kao cjeline te znanje o radu i funkciji pojedinačnih električnih i elektroničkih dijelova vozila. Autoelektričar mora imati znanja iz područja autoelektrike, primjerice poznavanje električnih agregata i sklopova, električnih instalacija na vozilima, kao i međusobnu povezanost električnih i mehaničkih sklopova i sl. Vrlo je važno da je osposobljen za upotrebu električnih i elektronskih shema, mjerne i posebne ispitne opreme. Često je dodatno osposobljen za određenu vrstu, odnosno tip vozila. Autoelektričar mora imati dobar vid, sposobnost razlikovanja osnovnih boja. Nadalje, posao zahtijeva dobro razvijenu motoriku i preciznost u radu, spretnost ruku i prstiju te dobru koordinaciju pokreta. Važna je i spretnost pri uporabi alata i naprava u servisima, s naglaskom na pravilnu i sigurnu uporabu pri samostalnom radu. Dakle, vrlo detaljno proučite kakva znanja, vještine i osobine traže zanimanja koja su vam zanimljiva te sami, ili uz stručnu podršku, procijenite jeste li spremni za stjecanje potrebnih znanja i vještina i posjedujete li osobine za obavljanje tih zanimanja.

**Zapreke za obavljanje poslova** određenog zanimanja nazivamo još i **zdravstvenim kontraindikacijama** za određeno zanimanje. Primjerice, neke od zapreka za rad u zanimanju „vozač motornog vozila“ su neraspoznavanje boja, epilepsija, oštećenja koštano-mišićnog sustava i sl. Važno je znati da je svaka škola dužna na svim dostupnim i vidljivim mjestima (oglasna ploča škole, mrežne stranice škole) istaknuti one obrazovne programe za koje postoje zdravstvene kontraindikacije, kao i one programe za koje je posebnim propisima i mjerilima određeno da se utvrdi zdravstvena sposobnost učenika kao obveza pri upisu u školu.

Nepostojanje zdravstvenih kontraindikacija za odabrani obrazovni program potvrđuje se liječničkom svjedočkom specijaliste medicine rada koju je potrebno donijeti u školu prilikom upisa.



S obzirom na to da za pojedine vrste škola i programa, odnosno zanimanja postoje zdravstvene kontraindikacije za koje ne postoji obveza da se medicinski utvrde prilikom upisa u školu, korisno je da se roditelj i učenik prije upisa u školu posavjetuju s školskim ili obiteljskim liječnikom ili liječnikom medicine rada. Ako se učenik upisuje u program za koji ima zdravstvene kontraindikacije ili ih je ustanovio, odgovornost za mogućnost završetka školovanja i zapošljavanja preuzimaju on i roditelj.

Sljedeće što je potrebno saznati su **informacije o mogućnostima obrazovanja** za zanimanja koja se nalaze u vašem užem izboru. Stoga provjerite koje škole upisuju učenike za navedena zanimanja, pod kojim uvjetima, koji su nastavni predmeti zastupljeni i kakve su mogućnosti nastavka obrazovanja, odnosno mogućnosti zapošljavanja po završetku obrazovanja.

Ispitivanje **mogućnosti zapošljavanja** izrazito je važan korak u procesu donošenja odluke o izboru budućeg zanimanja. Gdje se možete zaposliti po završetku školovanja? Koja poduzeća u vašem okruženju zapošljavaju osobe određenih zanimanja? Činjenica je da se situacija na tržištu stalno mijenja pod utjecajem razvoja novih tehnologija pa neka zanimanja postaju manje zapošljiva, a u nekima se lakše zaposliti. Stoga je vrlo teško procijeniti što će se događati za nekoliko godina. Da biste dobili jasniju sliku o mogućnostima zapošljavanja u nekom zanimanju, zatražite pomoć stručnjaka za profesionalno usmjeravanje Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.



## U čemu vam može pomoći Hrvatski zavod za zapošljavanje?

Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole, srednje škole, studenata te, također, pruža stručnu pomoć i drugim osobama koje razmišljaju o izboru nekog oblika obrazovanja i/ili zapošljavanja.

Profesionalno usmjeravanje provodi se u 22 područne službe i 95 ispostava Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, u Odsjecima za profesionalno usmjeravanje u kojima rade savjetnici za profesionalno informiranje i savjetovanje.

Pored informacija o mogućnostima obrazovanja u Republici Hrvatskoj, uvjetima upisa u pojedina zanimanja i dr., moguće je dobiti informacije o značajkama pojedinih zanimanja, kao i o njihovoj zapošljivosti. To je vrijedna informacija pri odabiru zanimanja s obzirom da mogućnosti zapošljavanja određenog zanimanja nisu podjednake u svim područjima Republike Hrvatske. Informiranje se provodi individualno i grupno, usmeno ili putem različitih letaka, priručnika i brošura, a provode ga savjetnici za profesionalno informiranje i obrazovanje. Najčešće su to **pedagozi, psiholozi** i ostali stručnjaci srodnih profesija.

Informacije o mogućnostima i uvjetima obrazovanja, kao i obilježjima zanimanja, mogu vam u velikoj mjeri pomoći pri donošenju odluke o izboru budućeg zanimanja. Kako je već navedeno, od velikog je značaja i učiniti samoprocjenu interesa, vrijednosti i sposobnosti i promisliti koliko je određeno zanimanje sukladno vašim karakteristikama. No, ako unatoč svemu tome i nadalje imate nedoumica koje zanimanje izabrati ili želite dodatno provjeriti koliko je dobra odluka koju ste već donijeli, u Zavodu za zapošljavanje možete zatražiti pomoć stručnjaka za profesionalno savjetovanje. Profesionalno savjetovanje uključuje psihologijsko testiranje i savjetodavni intervju, a po potrebi i liječnički pregled specijaliste medicine rada, što vam može pomoći da bolje spoznate svoje mogućnosti i sagledate najprimjerenije izbore zanimanja.

Pored toga, Zavod vam može ponuditi i usluge informiranja i savjetovanja temeljene na načelu samopomoći i uporabi elektronske tehnologije.

Također, u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje moguće je koristiti računalni program profesionalnog usmjeravanja – *Moj izbor*. Ovaj program sadrži opise više od 300 zanimanja koji uključuju aktualne informacije o mogućnostima obrazovanja za određeno zanimanje, detaljne opise zanimanja s podacima o uvjetima rada, potrebnim znanjima, vještinama i poželjnim osobinama, zdravstvenim kontraindikacijama, mogućnostima zapošljavanja, kao i mogućim drugim izvorima informacija (adresama, telefonima, mrežnim stranicama). Na temelju popunjenog interaktivnog upitnika interesa, moguće je dobiti prijedloge vama najprimjerenijih zanimanja.

Program *Moj izbor* možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, kao i u nekim osnovnim i srednjim školama na području Republike Hrvatske.

Želite li, dakle, detaljnije informacije i savjet o svijetu zanimanja i rada, obratite se nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, a određene informacije možete naći i na mrežnoj stranici Zavoda: [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)

Ako učenik ima **većih zdravstvenih teškoća** koje bi mu mogle suziti izbor zanimanja, bilo bi poželjno da uz konzultaciju sa školskim ili obiteljskim liječnikom obavi kompletnu obradu od strane članova stručnog tima za profesionalno usmjeravanje. Tim za profesionalno usmjeravanje čine stručnjaci koji svaki iz svog područja savjetuju učenika na temelju provedenog stručnog postupka:

- **psiholog** – stručni savjetnik za profesionalno usmjeravanje – savjetuje učenika na temelju psihologijskog testiranja, školskih ocjena i eksplorativnog intervjua tijekom kojeg prikuplja važne informacije o učeniku;
- **liječnik medicine rada** obavlja uvid u medicinsku dokumentaciju i obavlja zdravstveni pregled učenika s ciljem da se utvrdi koja su zanimanja učeniku s medicinskog stajališta primjerena ili neprimjerena.

Poželjno je da s učenikom na savjetovanje dođe jedan od roditelja s kojim će se u razgovoru također prikupiti potrebne informacije o učeniku te će biti informiran o rezultatima testiranja učenika i mogućnostima u izboru škole i zanimanja.

Intervju je **savjetodavan** jer učenik, nakon što je dobio sve važne informacije o sebi, o mogućnostima upisa i realizaciji svojih želja, mogućnostima zapošljavanja i daljnjeg profesionalnog usavršavanja te informacije od liječnika o svom zdravstvenom stanju i mogućim ograničenjima u izboru zanimanja, u dogovoru sa svojim roditeljima samostalno donosi odluku o izboru zanimanja.

Stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje može, ali i ne mora rezultirati **pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložene programe obrazovanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

**Postupak profesionalnog savjetovanja svakako se preporuča za sljedeće kategorije učenika:**

- učenici koji su nastavu u osnovnoj školi pohađali temeljem rješenja o izmijenjenom obliku školovanja (prilagođeni program ili redovni program uz individualizirani pristup odnosno posebni program);
- učenici koji imaju rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb;
- učenici koji imaju izrazite teškoće u učenju

Za ove učenike stručno mišljenje tima za profesionalno usmjeravanje obvezno rezultira **pisanim mišljenjem-preporukom za upis u određeni program obrazovanja**. Mišljenje također sadrži zdravstvene kontraindikacije i predložena zanimanja, a njegovo korištenje ovisi o uvjetima upisa koji su sastavni dio Odluke o elementima i kriterijima za

izbor kandidata za upis u srednje škole koju svake godine donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

**VAŽNO!** *Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i informiranja učenika provode se u područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, no svaka područna služba zbog svojih specifičnosti na drugačiji način organizira prijam učenika. Ponekad se sve aktivnosti organiziraju isključivo preko stručne službe osnovne škole, odnosno u dogovoru sa Zavodom škola upućuje učenike u područnu službu prema točno određenim terminima, a ponekad je moguće telefonski kontaktirati vama najbližu područnu službu i izravno dogovoriti aktivnosti i termin. Stoga vam savjetujemo da se za detaljnije informacije obratite stručnom suradniku u svojoj osnovnoj školi ili telefonski provjerite u Odsjeku za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u vama najbližoj područnoj službi Zavoda.*

Također, važno je znati da Hrvatski zavod za zapošljavanje svake godine snosi troškove liječničkih pregleda potrebnih za upis učenika u zanimanja u koja se upisuje nedovoljan broj učenika, a tražena su na tržištu rada (tzv. „deficitarna zanimanja“). Popis deficitarnih zanimanja svaka područna služba Zavoda dostavlja svim osnovnim školama u svojoj županiji. Dakle, svi učenici osmog razreda koji žele nastaviti školovanje u nekom od školskih programa/zanimanja koja je Zavod odredio kao „deficitarna“, mogu ostvariti pravo na besplatni liječnički pregled medicine rada. Prije pregleda javite se u vama najbližu Područnu službu Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje, Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje gdje ćete dobiti sve potrebne informacije o liječničkom pregledu. Pregled se obavlja u domovima zdravlja, odnosno zdravstvenim ustanovama s kojima je Hrvatski zavod za zapošljavanje sklopio ugovor.

Važno je znati kako popis deficitarnih zanimanja nije svake godine isti, stoga provjerite u vašoj osnovnoj školi ili područnoj službi Zavoda koji su to programi obrazovanja/zanimanja određena kao deficitarna za školsku godinu kada ćete vi upisivati srednju školu. Za upis u srednju školu šk. god. 2010./11. Hrvatski zavod za zapošljavanje snosio je troškove liječničkog pregleda za sljedeća deficitarna zanimanja:

Područna služba Bjelovar:

Bravar, Mesar, Soboslikar-ličilac, Staklar, Stolar, Strojbravar, Zidar

Područna služba Čakovec:

bravar, zidar, krojač, monter suhe gradnje, tesar, tokar, instalater grijanja i klimatizacije

Područna služba Križevci:

mesar, stolar, zidar, tesar

Područna služba Varaždin:

armirač-savijač željeza, zidar, krojač, obućar, tesar, dimnjačar

Područna služba Virovitica:

zidar, tesar

### 3. Najtraženija zanimanja

Na sljedećim stranicama u tablicama možete vidjeti koja su bila najtraženija zanimanja u pojedinim županijama u 2009. godini. To su ona zanimanja za koja je najveći broj poslodavaca prijavio Zavodu potrebu za zapošljavanjem radnika. Važno je znati da se svake godine u vrijeme ljetne sezone u pojedinim županijama povećavaju potrebe za radnicima u ugostiteljskoj djelatnosti kao što su primjerice kuhari, konobari, recepcioneri i dr. Podaci koje navodimo neka vam stoga posluže samo kao okvirna informacija jer se svake godine mijenjaju. Kako biste dobili točnije i potpunije informacije o najtraženijim zanimanjima i zapošljavanju, posjetite naše mrežne stranice [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr) i kontaktirajte najbližu područnu službu Zavoda.

#### **BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

<b>ZANIMANJE</b>	<b>BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.</b>
konobar	255
prodavač	159
kuhar	93
medicinska sestra	61
komercijalni službenik	34
zidar	30
rukovatelj/proizvodnja slatkiša	29
zidar i tesar	27
vozač teretnog vozila	25
ljevač kovina	25
bravar	25

#### **KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

<b>ZANIMANJE</b>	<b>BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.</b>
prodavač	223
konobar	214
vrtlar za parkove	80
zidar	62

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.
medicinska sestra	56
kuhar	47
rukovatelj/prerada kave, čajeve	32
vozač teretnog vozila	30
knjigovođa	30
bravar	30

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.
prodavač	264
bravar	147
konobar	139
zidar	107
zavarivač	106
soboslikar i ličilac	88
kuhar	79
elektroinstalater	62
ekonomski službenik	61
medicinska sestra	56

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.
prodavač	413
konobar	221
krojač	119
zidar	86
tesar	64
kuhar	55
vozač teretnog vozila	53

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.
šivač	400
zaštitar	46
bravar	44

#### VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

ZANIMANJE	BROJ TRAŽENIH RADNIKA 1.1.2009. – 31.12.2009.
rukovatelj/priprema voća i povrća	130
prodavač	87
konobar	80
kuhar	45
medicinska sestra	27
administrativni službenik	25
zidar	15
ekonomski službenik	15
vozač teretnog vozila	14
komercijalni službenik	14



## 4. Stipendije

Svake školske godine gradovi, općine, županije, obrtničke komore, poslodavci i dr. dodjeljuju učenicima stipendije za nastavak školovanja u srednjim školama. U ovom poglavlju donosimo informacije o stipendijama koje su dodijeljene učenicima za upis u srednju školu u šk. god. 2010./2011. Navedeni podaci su također promjenjivi stoga je važno pratiti mrežne stranice navedenih (ali i drugih) institucija/poslodavaca, tisak i druge relevantne izvore gdje ćete moći više saznati o uvjetima natječaja za određenu stipendiju.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Bjelovarsko-bilogorske županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja (zidar, tesar, mesar, stolar, staklar, tokar, strojobravar, bravar i soboslikar – ličilac)	– objava natječaja: Večernji list (dostava strukovnim školama u Županiji) – za sve informacije obratite se Tatjani Bednaić, stručnoj suradnici za obrazovanje: 043 242 242, <a href="http://www.hok.hr">www.hok.hr</a> , <a href="mailto:tatjana.bednaic@hok.hr">tatjana.bednaic@hok.hr</a>

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Zaklada HGK – Županijska komora Koprivnica za stipendiranje učenika i studenata	Deficitarna zanimanja za gospodarstvo županije	– za sve informacije obratiti se Vlatki Grotić, tajnici Zaklade: Tel.: 048/ 674 560 Adresa: Josipa Vargovića 1/I, Koprivnica E-mail: <a href="mailto:hgkcc@hgk.hr">hgkcc@hgk.hr</a> Web: <a href="http://www.hgk.hr">www.hgk.hr</a>
Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	– za sve informacije obratiti se Meliti Ivančić, stručnoj suradnici za školstvo: Tel.: 048/ 624 476 Adresa: Duga ulica 23, Koprivnica E-mail: <a href="mailto:info@obrtnicka-komora-koprivnica.hr">info@obrtnicka-komora-koprivnica.hr</a> Web: <a href="http://www.hok.hr">www.hok.hr</a> , <a href="http://www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr">www.obrtnicka-komora-koprivnica.hr</a>

### MEDIJURSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Medimurske županije - stipendiranje -	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	– natječaj se objavljuje na stranicama Obrtničke komore Medimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Medimurje“ i „Medimurske novine“ Tel.: 040/313-971, 312-643 Web: <a href="http://www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr">www.obrtnicka-komora-medjimurja.hr</a> E-mail: <a href="mailto:ok-medjimurja@ck.htnet.hr">ok-medjimurja@ck.htnet.hr</a>
Medimurska županija u suradnji s Fondom za stipendiranje hrvatskih branitelja - stipendiranje -	Učenici djeca stradalnika Domovinskog rata i nezaposlenih branitelja	– natječaj se objavljuje na web stranicama Medimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Medimurje“ i „Medimurske novine“ Web: <a href="http://www.medjimurska-zupanija.hr">www.medjimurska-zupanija.hr</a>
Medimurska županija - kreditiranje -	Svi učenici srednjih škola	– natječaj se objavljuje na web stranicama Medimurske županije, i u lokalnim tjednim glasilima „Medimurje“ i „Medimurske novine“ Web: <a href="http://www.medjimurska-zupanija.hr">www.medjimurska-zupanija.hr</a>



## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Varaždinske županije uz sufinanciranje Varaždinske županije i Ministarstva gospodarstva  Obrtnička komora Varaždinske županije uz sufinanciranje Ministarstva turizma	Učenici 1. razreda koji se školuju za sva obrtnička zanimanja  Učenici 1. razreda koji se školuju za zanimanja kuhar i konobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objava natječaja: u listopadu tekuće školske godine na oglasnim pločama Obrtničke komore, Varaždinske županije, srednjih strukovnih škola, objavom u lokalnim glasilima)</li> <li>– detaljne informacije dostupne u Obrtničkoj komori Varaždinske županije, Varaždin, Vodnikova 4, tel. 042/ 320-335 , <a href="http://www.obrtnicka-komora-vz.hr">www.obrtnicka-komora-vz.hr</a> , e-mail: <a href="mailto:okvz-obrazovanje@vz.t-com.hr">okvz-obrazovanje@vz.t-com.hr</a></li> </ul>
Varaždinska županija  - stipendiranje -	Učenici 3. i 4. razreda loših socio-ekonomskih prilika	<ul style="list-style-type: none"> <li>– objava natječaja: listopad tekuće školske godine na službenim web stranicama Varaždinske županije te u lokalnim glasilima (Varaždinske vijesti, Regionalni tjednik)</li> <li>– informacije o potrebnoj dokumentaciji dostupne na službenim internetskim stranicama <a href="http://www.varazdinska-zupanija.hr">www.varazdinska-zupanija.hr</a></li> <li>– detaljne informacije dostupne u Upravnom odjelu za prosvjetu Varaždinske županije, Franjevački trg 7. tel. 042/ 390 511</li> </ul>
Varaždinska županija  - povlašteni učenički krediti -	Redovni učenici srednjih škola koji za vrijeme školovanja borave izvan stalnog mjesta prebivališta roditelja ili skrbnika s područja Varaždinske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– informacije o potrebnoj dokumentaciji dostupne na službenim internetskim stranicama <a href="http://www.varazdinska-zupanija.hr">www.varazdinska-zupanija.hr</a></li> </ul>

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

NOSITELJ/ PRUŽATELJ	KATEGORIJE	OSTALE INFORMACIJE
Obrtnička komora Virovitičko-podravске županije	Učenici koji se školuju za deficitarna zanimanja	– za sve informacije obratiti se u Hrvatsku obrtničku komoru u Virovitici, Pavla Radića 3



## 5. Kamo nakon osnovne škole?

Nakon završene osnovne škole možete donijeti jednu od ovih odluka:

- nastaviti školovanje ili
- ne nastaviti školovanje i uključiti se u svijet rada. Pri tome imajte na umu da je sa završenom osnovnom školom teško naći posao.

Ukoliko ste odlučili ne nastaviti školovanje, a napunili ste 15 godina, možete se prijaviti Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područnoj službi u mjestu prebivališta i kao privremeno nezaposleni radnik ostvariti sljedeća prava:

- pravo na posredovanje pri zapošljavanju
- pravo na profesionalno usmjeravanje
- ostala prava koja proizlaze iz statusa nezaposlenosti.

Što trebate pribaviti da biste se prijavili na Zavod?

- radnu knjižicu
- osobnu iskaznicu
- izvornik svjedodžbe 8. razreda.

**VAŽNO:** Za ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu trebate se, u roku od 90 dana nakon završetka školske godine, prijaviti izravno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje u mjestu svojeg prebivališta.

### Vrste srednjih škola i obrazovnih programa

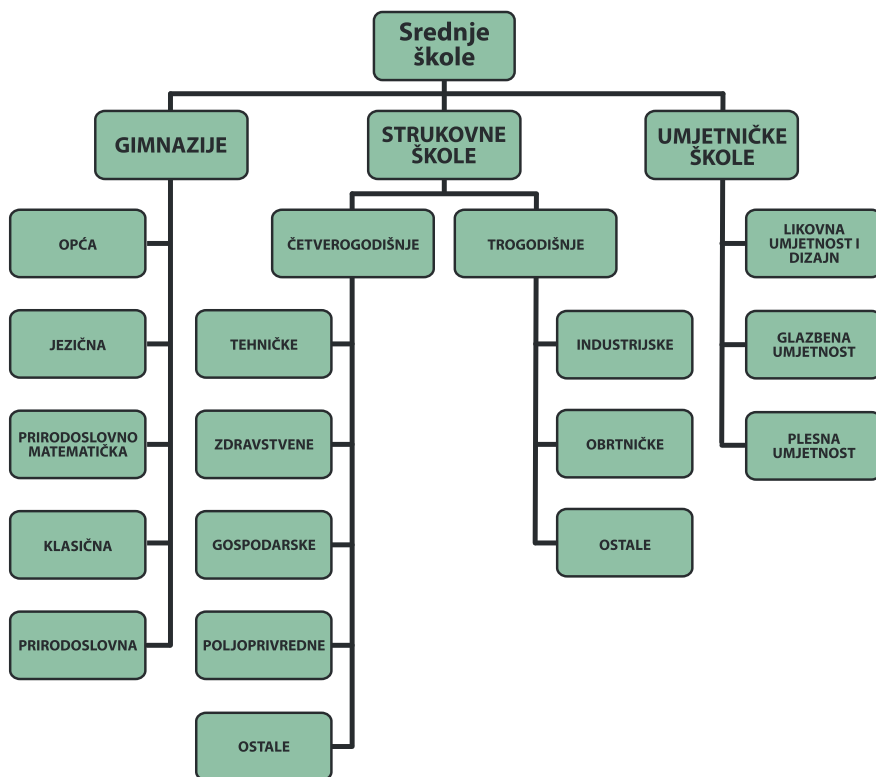
Prije nego što počnete razmišljati u koju srednju školu ćete se upisati, važno je da ste upoznati s vrstama srednjih škola koje postoje u Republici Hrvatskoj. Sljedeća shema prikazuje naš srednjoškolski sustav, odnosno vrste srednjih škola:

**GIMNAZIJE** su četverogodišnje općeobrazovne škole. Dije se na opće, klasične, jezične, prirodoslovne i prirodoslovno-matematičke. Gimnazijski programi vas ne osposobljavaju ni za koje konkretno zanimanje, već prvenstveno pripremaju za nastavak obrazovanja na nekoj od visokoškolskih ustanova. Nakon završenog školovanja u gimnaziji, učenici polažu državnu maturu. Državna matura je završni pismeni ispit obavezan samo za učenike gimnazija. S položenom državnom maturom gimnazijalci stječu srednju školsku spremu.

**UMJETNIČKE ŠKOLE** su četverogodišnje škole i nude obrazovne programe za učenike koji se odlikuju specifičnim sposobnostima u području glazbe, plesa, likovne umjetnosti i dizajna. Srednje glazbene, srednje baletne i škole za ritmiku i ples upisuju se, u pravilu, nakon završene osnovne glazbene ili plesne škole. Postupak za upis u takve škole, uz školske ocjene, uključuje i provjeru sposobnosti, odnosno darovitosti za određeno područje. Srednje obrazovanje učenika u umjetničkim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Ispite državne mature učenici polažu ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

**STRUKOVNE ŠKOLE** dijele se na **tehničke i njima po trajanju srodne škole** (zdravstvene, gospodarske, trgovačke, poljoprivredne i sl.), koje traju četiri, odnosno pet godina te na **industrijske i obrtničke škole** istih struka, u kojima programi koje traju tri, odnosno tri i pol godine. U strukovno obrazovanje ubraja se i **obrazovanje za jednostavna zanimanja u trajanju od jedne do dvije godine** kojima se stječe niža stručna sprema.

#### SREDNJOŠKOLSKI SUSTAV REPUBLIKE HRVATSKE



Prema trajanju obrazovanja, sve strukovne programe dijelimo na petogodišnje, četverogodišnje, troipolgodisnje, trogodišnje, dvogodišnje i jednogodišnje strukovne programe.

**U tehničkim i srodnim četverogodišnjim školama** programi obrazovanja traju četiri godine (izuzetak je program obrazovanja za medicinsku sestru/tehničara koji traje pet godina) i pripremaju učenike za rad. Zadaća ovih strukovnih škola jest osigurati vam dobro opće i stručno obrazovanje iz određenog područja kako bi vas osposobili za obavljanje poslova određenog (prvog) zanimanja, odnosno nastavka obrazovanja na studiju. U ovim školama se uče općeobrazovni predmeti i posebni strukovni sadržaji za pojedina strukovna područja te se pohađa praktična nastava. Strukovni predmeti i praktična nastava ovise o vrsti škole tj. o zanimanju. Srednje obrazovanje učenika u

strukovnim četverogodišnjim programima obrazovanja završava izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole. Učenici polažu ispite državne mature samo ukoliko planiraju nastaviti svoje obrazovanje na studiju.

**Trogodišnji programi obrazovanja** pripremaju učenike za rad u industriji, gospodarstvu i obrtništvu pa postoje programi za zanimanja u industriji i gospodarstvu (tzv. industrijska zanimanja) i programi za zanimanja u obrtništvu (tzv. obrtnička zanimanja).

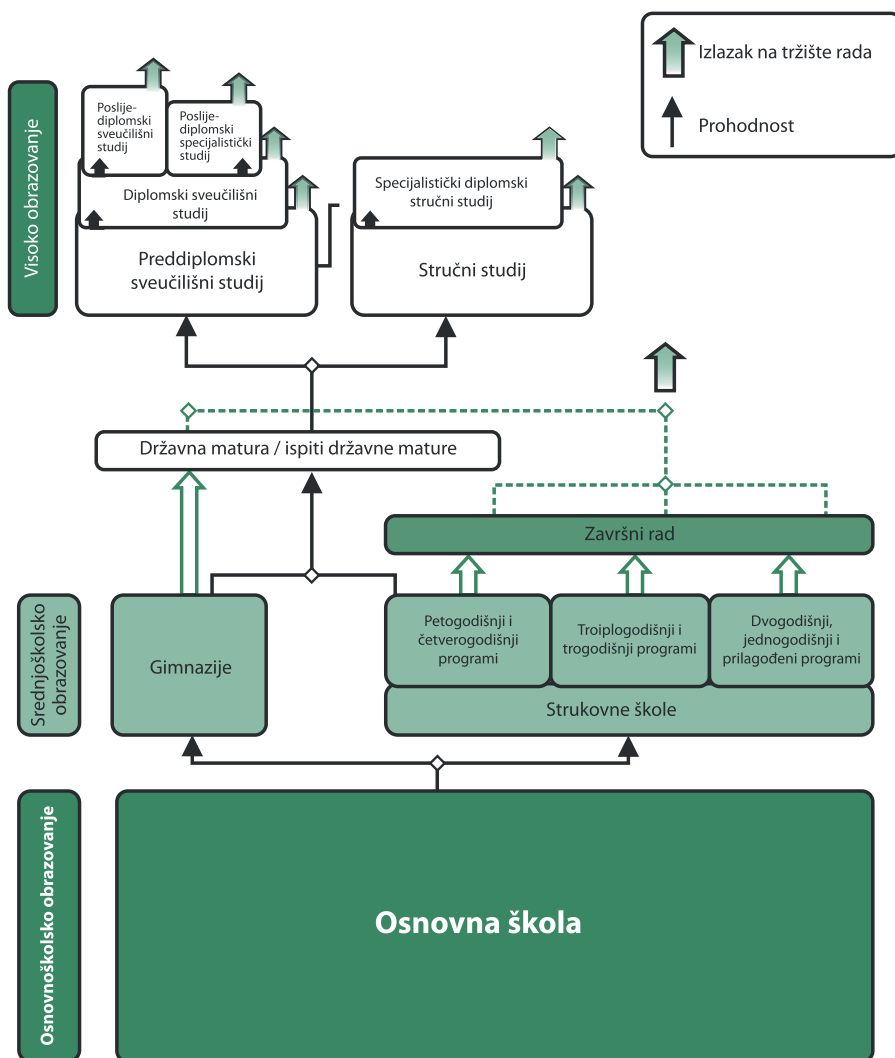
Osnovna zadaća industrijskih i srodnih programa je pripremiti učenike za rad u određenom zanimanju te im omogućiti brzo uključivanje u tržište rada. Teorijska i praktična nastava izvodi se u školskim učionicama, školskim radionicama i industrijskim pogonima. Na kraju školovanja učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu spremu i određeno zanimanje.

Važno je naglasiti da se u obrnitičkim programima obrazovanje odvija po jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) pri čemu je teorijska nastava odvojena od praktičnog rada i praktične nastave. Za upis u ove škole potrebno je sklopiti ugovor o naukovanju. Ugovor se sklapa s obrtnikom koji za to ima odobrenje Upravnog odbora Hrvatske obrtničke komore. Općeobrazovni i strukovno-teorijski dio programa izvodi se u školi, a praktični dio naukovanja u obrtničkoj radionici. Na kraju naukovanja naučnici polažu pomoćnički ispit i stječu pomoćničko zvanje, a uz to mogu polagati i završni ispit ako su savladali općeobrazovne predmete. Naučnici koji polože završni ispit, stječu srednju stručnu spremu. Nastavak obrazovanja moguć je u tehničkim školama ili u stjecanju majstorskih zvanja i to nakon dvije godine radnog iskustva u zanimanju. Kako je već spomenuto, obrazovni programi u obrtništvu traju tri godine osim za zanimanje kozmetičara, koje može trajati i tri i četiri godine.



**Jednogodišnji i dvogodišnji programi obrazovanja** odnose se na obrazovanje za manje složena zanimanja uglavnom u industriji. Za obavljanje poslova i radnih zadaća u takvim zanimanjima bitne su vještine, a manje su potrebna teorijska znanja. Po završetku školovanja polaže se završni ispit i stječe niža stručna sprema. Tada je moguće zaposliti se ili nastaviti školovanje za stjecanje srednje stručne spreme.

Sljedeća shema prikazuje srednje škole po vrstama programa, duljini trajanja, načinu završetka obrazovanja te mogućnost zapošljavanja ili nastavka daljnjeg školovanja:



## O državnoj maturi

### Što je državna matura?

Državna matura je skup ispita koje obvezno polažu učenici gimnazija na kraju svog srednjoškolskog obrazovanja. Cilj državne mature je provjera i vrednovanje postignutih znanja, vještina i sposobnosti učenika koje su stekli tijekom obrazovanja u osnovnoj i srednjoj školi prema propisanim nastavnim planovima i programima.

Na temelju rezultata državne mature, objektivno se ocjenjuje znanje svakog pojedinog učenika te se tako dobiva usporediva ocjena svih učenika u Republici Hrvatskoj, čime se omogućava pravedniji pristup nastavku školovanja kao i zapošljavanju.

### Tko polaže državnu maturu?

Ispite državne mature polažu:

- učenici gimnazijskih programa obrazovanja koji s polaganjem državne mature završavaju srednje obrazovanje;
- učenici strukovnih i umjetničkih programa obrazovanja, koji traju najmanje četiri godine i koji svoje srednje obrazovanje završavaju izradom i obranom završnoga rada u organizaciji i provedbi škole, ali žele nastaviti obrazovanje na visokoškolskoj razini.

### Tko provodi državnu maturu?

Ispite državne mature u suradnji sa školom organizira i provodi potpuno neovisno tijelo u sustavu obrazovanja pod nazivom Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO). NCVVO izrađuje ispitne kataloge za sve predmete koji se polažu na državnoj maturi, radne materijale i priručnike za pripremanje ispita te priprema i dostavlja školama ispitne materijale. Centar u elektroničkom obliku vodi i Središnji registar državne mature u koji se pohranjuju podaci o svim osobama koje su položile državnu maturu, podaci o predmetima s ostvarenim ocjenama i postotnim bodovima ostvarenima na ispitima državne mature te će izdavati svjedodžbe i potvrde o položenim ispitima državne mature.

Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su *Pravilnikom o polaganju državne mature* (Narodne novine, br. 97/08).

### Kada i kako se polaže državna matura?

Državna se matura u cijeloj Hrvatskoj provodi na isti dan, u isto vrijeme te pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Državna matura se sastoji od obveznoga i izbornoga dijela. Ispite iz obveznog dijela mature moguće je polagati na dvije razine; A - višoj i B - osnovnoj. Polažu se tri obavezna predmeta i broj izbornih predmeta prema želji. Sadržaj, uvjeti, način i postupak polaganja državne mature propisani su *Pravilnikom o polaganju državne mature* (Narodne novine, br. 97/08).

## 6. Uvjeti upisa u srednju školu

U ovome poglavlju donosimo najvažnije dijelove *Odluke o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u šk. god. 2010./2011.* koju je u ožujku 2010. godine donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. S obzirom da se elementi i kriteriji za upis u srednje škole u šk. god. 2011./2012. u nekim dijelovima mogu izmijeniti, savjetujemo vam da pratite mrežnu stranicu Ministarstva ([www.mzos.hr](http://www.mzos.hr)) na kojoj će Odluka, kao i svake godine, biti objavljena u cijelosti.

### Tko se upisuje u srednju školu?

U 1. razred srednje škole upisuju se učenici koji su završili osnovno obrazovanje, u sklopu planiranog broja upisnih mjesta. Pod jednakim uvjetima u srednje škole upisuju se hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država te djeca državljana država članica Europske unije.

### Što se sve vrednuje i boduje za upis u 1. razred?

Za upis učenika u 1. razred redovitog obrazovanja u srednjim školama prijavljenim kandidatima vrednuju se i boduju:

- uspjeh u prethodnom obrazovanju prema postignutim ocjenama u 7. i 8. razredu osnovne škole iz općeg uspjeha i nastavnih predmeta važnih za nastavak obrazovanja u pojedinim vrstama programa;
- ocjena iz vladanja u 7. i 8. razredu osnovne škole;
- sklonosti, sposobnosti i darovitost u pojedinim vrstama obrazovanja;
- uspjeh u prethodnom obrazovanju na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju, vještinama i sposobnostima;
- uspjeh u programima obrazovanja s povećanim opsegom;
- uspjeh u otežanim uvjetima obrazovanja.

### Kako se izračunavaju bodovi za upis u 1. razred srednje škole?

Svakom se učeniku za upis utvrđuju bodovi temeljem ukupnog zbroja ocjena iz 7. i 8. razreda osnovne škole i to iz općeg uspjeha i nastavnih predmeta posebno koji su važni za upis u određeni obrazovni program.

Popis nastavnih predmeta koji se boduju (*Popis predmeta i elemenata posebno značajnih za upis*) možete naći na mrežnim stranicama Ministarstva (Odluka o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole) ili u natječaju za upis koji se objavljuje svake godine u lipnju, u dnevnom tisku.

Tablica 1: Primjer izračunavanja bodova za upis u opću ili jezičnu gimnaziju

PREDMETI KOJI SE BODUJU	Ocjena u 7. razredu	Ocjena u 8. razredu
Hrvatski jezik	4	5
Matematika	5	5
Strani jezik	5	5
Povijest	4	4
Zemljopis <sup>1</sup>	4	5
Opći uspjeh	5	5
	<b>27</b>	<b>29</b>
<b>UKUPNO BODOVA</b>	<b>27 + 29 = 56 bodova</b>	
<b>+ dodatni bodovi</b>		

### Koji su još kriteriji za upis u neke vrste škola i programa?

Sposobnosti kandidata za pojedine vrste programa obrazovanja i zanimanja vrednuju se:

- na osnovi provjere (ispitivanja) sposobnosti i darovitosti;
- na osnovi iznimnih rezultata u prethodnom obrazovanju;
- na osnovi rezultata natjecanja učenika u znanju, vještinama i sposobnostima koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje;
- na osnovi rezultata natjecanja školskih športskih društava;
- na osnovi kategorizacije Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, odnosno Hrvatskog športskog saveza gluhih.

### Kako se vrednuju posebni rezultati u prethodnom obrazovanju?

Na bodove dobivene ocjenama iz predmeta posebno važnih za upis dodaju se i bodovi stečeni temeljem rezultata postignutih na državnim, međuzupanijskim i županijskim natjecanjima učenika u znanju, vještinama i sposobnostima te na osnovi posebnih i iznimnih rezultata u prethodnom obrazovanju.

<sup>1</sup> Za upis u opću ili jezičnu gimnaziju škola može umjesto zemljopisa odrediti bodovanje jednog od sljedećih predmeta: fizika, kemija, biologija.



## 1. Vrednovanje rezultata natjecanja

### a) Izravni upis

Učenici koji su na državnom natjecanju iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH* koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje ili međunarodnom natjecanju u znanju i vještinama, iz bilo kojeg od predmeta navedenih u *Popisu predmeta i elemenata posebno značajnih za upis*, u pojedinačnoj konkurenciji osvojili prvo, drugo ili treće mjesto upisuju se izravno.

### b) Dodatni bodovi - natjecanja u okviru *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola RH*

Pravo na dodatne bodove ostvaruju učenici na osnovi rezultata koje su postigli na natjecanjima iz *Kataloga natjecanja i smotri učenika i učenica osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske* koja se provode u sustavu Agencije za odgoj i obrazovanje (Tablica 2).

Ako je učenik sudjelovao na nekoliko natjecanja, boduje mu se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

Dokument o plasmanu na natjecanju (diploma i sl.) za državno natjecanje izdaje Agencija za odgoj i obrazovanje, a za županijska natjecanja županijsko povjerenstvo za natjecanja.



Tablica 2: Pregled broja bodova za rezultate na natjecanjima

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova
Državna ili međunarodna natjecanja	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine <b>do 3</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola	3
	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine <b>od 3 do 6</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola	2
	Prvo, drugo ili treće mjesto kao članovi skupine <b>od 6 do 10</b> učenika u bilo kojem od predmeta navedenih u priloženom Popisu predmeta i elemenata posebno važnih za upis u pojedine vrste škola	1
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na državnoj ili međunarodnoj razini osvojili <b>četvrto i peto mjesto</b>	5
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na državnoj ili međunarodnoj razini osvojili <b>šesto i sedmo mjesto</b>	3
	Plasman sa županijskog na državno ili međudržavno natjecanje	2
Županijska natjecanja	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao <b>pojedinci</b> na županijskom natjecanju osvojili <b>prvo</b> mjesto	3
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao pojedinci na županijskom natjecanju osvojili <b>drugo</b> mjesto	2
	Učenici koji su na tim natjecanjima iz navedenih predmeta kao pojedinci na županijskom natjecanju osvojili <b>treće</b> mjesto	1
Natjecanja iz likovne kulture -LIK	<b>Prvo mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju	3
	<b>Drugo mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju	2
	<b>Treće mjesto</b> na središnjem državnom natjecanju	1
	<b>Najbolji likovni rad</b> na županijskoj izložbi	1
LIDRANO	Pojedinačno sudjelovanje na državnoj smotri LIDRANO	2
	Skupno sudjelovanje na državnoj smotri LIDRANO	1

### c) Dodatni bodovi - športska natjecanja

Učenicima se vrednuju rezultati koje su postigli na natjecanjima školskih športskih društava koja su ustrojena sukladno *Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske*, pod nadzorom stručnih povjerenstava koja je potvrdilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (Tablica 3).

Navedeni dodatni bodovi vrednuju se pri upisu u sve srednje škole uključujući i škole s razrednim odjelima za športaše.

Učeniku koji je sudjelovao na nekoliko natjecanja boduje se samo jedan (najpovoljniji) rezultat.

Tablica 3: Pregled broja bodova za rezultate na športskim natjecanjima

Vrste natjecanja	Opis	Br. dodatnih bodova	
Natjecanja školskih športskih društava	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao <b>pojedinci ili kao članovi</b> ekipe osvojili <b>prvo</b> mjesto	4	
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao <b>pojedinci ili kao članovi</b> ekipe osvojili <b>drugo</b> mjesto	3	
	Učenici koji su na državnom ili međunarodnom natjecanju kao <b>pojedinci ili kao članovi</b> ekipe osvojili <b>treće</b> mjesto	2	
	Učenici koji su temeljem postignutih športskih rezultata ostvarili status kategoriziranog športaša	vrhunskom športašu I. kategorije	5
		vrhunskom športašu II. kategorije	4
		vrhunskom športašu III. kategorije	3
vrhunskom športašu IV. kategorije i darovitom športašu V. ili VI. kategorije		2	
Učenici koji su kao <b>pojedinci ili članovi ekipe</b> sudjelovali na državnom ili međunarodnom natjecanju	1		

Pravo na dodatne bodove dokazuje se odgovarajućim uvjerenjima s navedenih natjecanja.

## 2. Vrednovanje ostalih iznimnih rezultata iz prethodnog obrazovanja

Pravo na dodatne bodove ostvaruju učenici koji su završili glazbenu ili plesnu školu ili su u osnovnoj školi najmanje četiri godine učili dva ili više stranih jezika, odnosno jedan od klasičnih jezika (Tablica 4.). Učenicima se vrednuje samo jedan (najpovoljniji) iznimni rezultat.

Tablica 4: Pregled broja bodova za ostale iznimne rezultate iz prethodnog obrazovanja

Program	Opis	Br. dodatnih bodova
Glazbena ili plesna škola	Učenici koji su istodobno završili osnovnu školu i najmanje četiri razreda glazbene ili plesne škole koja ima odobrenje za rad	2
Učenje dva ili više stranih jezika	Učenici koji su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili dva ili više stranih jezika, uključujući i klasične jezike za upis u jezičnu i klasičnu gimnaziju	2
Klasični jezici	Učenici koji su u osnovnoj školi najmanje četiri školske godine učili jedan od klasičnih jezika za upis u klasičnu gimnaziju	4

Pravo za dodatne bodove učenik dokazuje razrednim svjedodžbama navedenih škola.

## Kako se vrednuju rezultati učenja u otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja?

### 1. Upis učenika hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljeničtva ili obrazovanja u inozemstvu

Pravo na izravni upis u srednju školu, bez bodovanja uspjeha u osnovnoj školi, osim u programe za koje se provjeravaju sposobnosti, imaju:

- učenici koji su se najmanje dvije od posljednje četiri godine obrazovali u inozemstvu zbog toga što su njihovi roditelji radili u hrvatskim diplomatskim i drugim državnim predstavništvima u inozemstvu;
- ostali učenici povratnici koji su se obrazovali u inozemstvu najmanje četiri od šest posljednjih razreda ili posljednja tri razreda osnovne škole.

Za ostvarivanje prava na izravni upis, učenici uz *prijavnicu za upis* prilažu i dokaze o boravku i razlozima boravka u inozemstvu te trajanju obrazovanja u inozemstvu (svjedodžbe, izjavu i sl.).

### 2. Upis učenika temeljem Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te djece hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata

Izravni upis u srednje škole pod uvjetom da prijeđu bodovni prag koji je škola objavila u natječaju za upis, te da zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet<sup>2</sup>, imaju:

- djeca osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN, br. 33/92, 57/92, 77/92, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 82/01 i 103/03.);
- djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenog zakona;
- djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. navedenog zakona;
- djeca smrtno stradali, zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata;
- djeca 100%-tnih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata prve skupine.

Za ostvarivanje navedenih prava učenik je uz prijavnicu za upis dužan priložiti odgovarajuća rješenja i potvrde nadležnih državnih tijela.

<sup>2</sup> Pravo izravnog upisa pod gore navedenim uvjetima ne mogu ostvariti osobe navedene u članku 9. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata

### 3. Upis učenika sa zdravstvenim teškoćama

Učenici s težim i osobito teškim zdravstvenim teškoćama su učenici koji su osnovnu školu završili po redovitom nastavnom programu, a kojima su zdravstvena oštećenja ili kronične bolesti i dulje liječenje utjecale na školski uspjeh.

Učenici s težim zdravstvenim teškoćama mogu se upisati s manjim brojem bodova, i to do 10% od broja bodova od najniže rangiranog na ljestvici poretka učenika, a koji su ostvarili pravo na upis u određeni program obrazovanja.

Učenici s osobito teškim zdravstvenim oštećenjima mogu se upisati izravno.

Za ostvarivanje ovih prava, uz ostale upisne dokumente, učenici prilažu i:

- rješenje, odnosno stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje dva primjerena programa obrazovanja;
- mišljenje liječnika koji je pratio učenika tijekom prethodnog obrazovanja, a na osnovi medicinske specijalističke dokumentacije.

Odluku o takvom upisu u školu donosi ravnatelj škole po preporuci liječnika obiteljske medicine ili liječnika određene specijalnosti.

Posebnosti i probleme upisa koji se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

### 4. Upis učenika koji žive u teškim životnim uvjetima

Učenici koji žive u uvjetima koji su mogli utjecati na uspjeh u osnovnoj školi mogu se upisati ukoliko imaju do 10% manje bodova od broja bodova najniže rangiranog kandidata na ljestvici poretka učenika koji su ostvarili pravo upisa u taj program obrazovanja.

Ista prava upisa imaju i djeca hrvatskih branitelja koja žive u posebnim uvjetima (uz roditelja s posttraumatskim stresom ili teškom bolešću, uz nezaposlena oba roditelja, samohranog roditelja, odnosno obitelji u stanju socijalno zaštitne potrebe i sl.).

Za ostvarivanje navedenih prava učenici su dužni uz *prijavnicu za upis* priložiti i odgovarajuće potvrde ili druge dokumente (potvrdu o statusu branitelja, liječničku potvrdu o teškoj bolesti ili posttraumatskom stresu roditelja, potvrdu o smrti roditelja, potvrdu o korištenju socijalne pomoći) izdane od ovlaštenih službi u zdravstvu, socijalnoj skrbi, za zapošljavanje, obranu i skrb o braniteljima i dragovoljcima iz Domovinskog rata.

Odluku o takvom upisu u školu donosi ravnatelj škole.

Posebnosti i probleme upisa koji se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

## 5. Upis učenika na osnovi Nacionalnog programa za Rome

Učenici koji su pripadnici romske nacionalne manjine, a žive u uvjetima koji su mogli utjecati na njihov uspjeh u osnovnoj školi mogu se upisati u srednju školu ako imaju do 10% manje bodova od broja bodova koje je škola utvrdila kao uvjet za upis u određeni program obrazovanja te ukoliko zadovolje na ispitu sposobnosti i darovitosti u školama u kojima je to upisni uvjet.

Za korištenje ovog prava, uz ostale upisne dokumente, za upis u srednju školu učenici uz prijavnicu prilažu:

- preporuku Vijeća romske nacionalne manjine, odnosno registrirane romske udruge;
- preporuku nadležnog centra za socijalnu skrb;
- mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o sposobnostima i motivaciji kandidata za najviše tri primjerena programa obrazovanja.

Posebnosti i probleme upisa koji se ne mogu riješiti u školi, županijskom upravnom odjelu za obrazovanje i uredu državne uprave u županiji ili Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba, rješava Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

### Koliki je broj bodova potreban za upis u srednju školu?

Na osnovi ukupnog broja bodova koji je stekao svaki učenik po svim osnovama vrednovanja (uspjehu u prethodnom obrazovanju, sklonostima, sposobnostima i darovitosti, uspjehu u natjecanjima i u znatno povećanim programima izobrazbe, u otežanim okolnostima obrazovanja), škola utvrđuje ljestvicu poretka kandidata za upis i objavljuje je na školskoj oglasnoj ploči.

Sve škole koje izvode programe obrazovanja u četverogodišnjem trajanju će, uz suglasnost ureda državne uprave u županiji - službe nadležne za obrazovanje, odnosno Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport u Gradu Zagrebu, odrediti broj bodova potrebnih za upis, a koji ne može biti manji od:

- **46 bodova** za upis u gimnazije;
- **40 bodova** za upis u srednje škole koje provode programe obrazovanja u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija;
- **36 bodova** za upis u program obrazovanja za zanimanje medicinska sestra opće njege;
- **36 bodova** za upis u ostale četverogodišnje programe obrazovanja.

Utvrđeni broj bodova obvezno se objavljuje u natječaju za upis i primjenjuje se tijekom cijelog upisnog postupka.

Škole na području od posebne državne skrbi, na otocima i škole s nastavom na jezicima nacionalnih manjina, gore navedeni broj bodova mogu umanjiti za najviše pet bodova.

Za programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja u trajanju od tri i pol i tri godine i programe obrazovanja za stjecanje niže stručne spreme **ne utvrđuje se minimalni broj bodova koji su potrebni za upis.**

## **Što je potrebno znati za upis u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja?**

Izbor i upis učenika u u programe obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije/zanimanja koji nisu obrazovni programi za vezane obrte temelji se:

- na uspjehu u osnovnoj školi;
- na zdravstvenoj sposobnosti učenika za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedožbom medicine rada.

Uvjete i način ostvarenja programa praktične nastave koja se organizira i izvodi izvan školskih radionica, škola utvrđuje ugovorom o provedbi praktične nastave koji zaključuje s poslodavcem kod kojeg se praktična nastava izvodi (*Pravilnik o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama*, NN, br. 140/09.).

Uz zajednička mjerila, za upis u programe obrazovanja za vezane obrte primjenjuju se i posebna mjerila i postupci utvrđeni na temelju posebnih propisa.

## **Što je potrebno znati za upis u programe obrazovanja za vezane obrte?**

Elementi, pravila i postupci za upis u programe obrazovanja za vezane obrte utvrđuju se na temelju *Pravilnika o načinu ostvarivanja programa naukovanja i stručnog osposobljavanja za vezane obrte te o pravima, obvezama, praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju naučnika* (NN, br. 69/04.).

Izbor kandidata za upis temelji se:

- na uspjehu u osnovnoj školi;
- na zdravstvenoj sposobnosti učenika za obavljanje poslova i radnih zadaća u odabranom zanimanju;
- na sklopljenom ugovoru o naukovanju (*Pravilnik o minimalnim uvjetima za ugovor o naukovanju*, NN, br. 18/08. i 19/10.).

Ljestvica poretka kandidata za upis utvrđuje se tako da se izravno upisuju učenici koji imaju uz opće uvjete sklopljen i registriran ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom. Ako je broj učenika sa sklopljenim ugovorom o naukovanju veći od broja upisnih mjesta u školi, područna obrtnička komora će zajedno sa školom provesti razredbeni postupak. Razredbeni postupak se provodi prema utvrđenim zajedničkim i posebnim mjerilima i postupcima za upis u srednje strukovne škole utvrđenim *Odlukom o elementima i kriterijima za upis kandidata u srednje škole*.

Razredbeni postupak može se obaviti i prije zaključivanja ugovora o naukovanju ako se se o tome usuglase područna obrtnička komora i škola, a što se obvezno objavljuje u natječaju za upis. Nakon tako provedenoga razredbenog postupka, upisani učenici sklapaju ugovor s licenciranim obrtom ili pravnom osobom.

Zdravstvena sposobnost kandidata za obavljanje poslova i zadaća dokazuje se liječničkom svjedožbom medicine rada.

Područne obrtničke komore dužne su dostaviti obrtničkim školama popise licenciranih obrta i pravnih osoba s točnom adresom i **brojem slobodnih naučničkih radnih mjesta po zanimanjima**. Obveza je da se popisi slobodnih naučničkih mjesta istaknu na oglasnim pločama područnih komora i udruženja obrtnika te na oglasnim pločama škola.

Kada je broj naučničkih mjesta u licenciranom obrtu ili pravnoj osobi za pojedine obrazovne programe za vezane obrte znatno veći od planiranog broja učeničkih mjesta za istovjetna zanimanja u školi, područna obrtnička komora će uskladiti broj mjesta u odgovarajućem strukovnom cehu tako da se poimence utvrdi s kojim će obrtima ili pravnim osobama za planiranu školsku godinu sklapati ugovor o naukovanju.

Ugovor o naukovanju sklapa se s roditeljem ili skrbnikom naučnika koji donosi na uvid:

- ovjerenu presliku svjedodžbe 8. razreda osnovne škole;
- liječničku svjedodžbu specijalista medicine rada.

U ugovaranju naukovanja sudjeluje i škola na način da ovjerava ugovor, a o zaključenim ugovorima uspostavlja i vodi evidenciju.

Ugovor se sklapa u četiri istovjetna primjerka od kojih po jedan primjerak pripada naučniku (roditelju ili skrbniku), obrtniku (pravnoj osobi), školi i područnoj obrtničkoj komori.

Ugovor o naukovanju sklapa se s licenciranim obrtom ili pravnom osobom u skladu s člankom 40. i 46. *Zakona o obrtu* (NN, br. 77/93., 90/96., 102/98., 64/01., 71/01. 49/03 – pročišćeni tekst i 68/07. i 79/07.) i ovjerava u nadležnom uredu područne obrtničke komore o čemu evidenciju vodi Hrvatska obrtnička komora. Licencirani obrt ili pravna osoba može sklopiti onoliko ugovora koliko je utvrđeno u područnoj obrtničkoj komori, a sukladno broju slobodnih licenciranih mjesta.

Radi odabira naučnika licencirani obrt ili pravna osoba može prije sklapanja ugovora utvrditi uvjete i raspisati natječaj za prijam naučnika. Ako se na tako objavljeni natječaj prijavi više naučnika nego što ima naučničkih mjesta, preporučuje se licenciranom obrtu ili pravnoj osobi da ugovor sklopi s naučnikom koji ima bolji školski uspjeh.

Prednost pri upisu u programe obrazovanja za vezane obrte imaju djeca obrtnika koja se upisuju u program istovjetan obrtu kojim se bave roditelji ili skrbnici na temelju ovjerene preslike obrtnice roditelja ili skrbnika kojim dokazuju vrstu obrta kojim se bave ako ispunjavaju ostale upisne uvjete koje utvrđuje škola.

Pravo na upis u obrazovne programe za vezane obrte imaju i kandidati koji, zbog nedostatka licenciranih naučničkih mjesta, nisu sklopili ugovor o naukovanju s obrtnikom ili pravnom osobom koji imaju licenciju Hrvatske obrtničke komore. Za ove kandidate srednja škola je, uz suglasnost Hrvatske obrtničke komore, dužna osigurati radna mjesta za praktični dio naukovanja u radionicama škole.



## 7. Popis škola i programa obrazovanja

Na sljedećim stranicama moći ćete vidjeti koje su obrazovne programe učenici mogli upisivati u srednjim školama u školskoj godini 2010./2011. na području pojedinih županija.

### BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

#### GIMNAZIJA BJELOVAR

Matice hrvatske 17, 43000 BJELOVAR  
tel. 043/241-578  
www.gimnazijabjelovar.hr  
gimnazija-bjelovar@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i kemija	52
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika i biologija	52
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i geografija	52

#### EKONOMSKA I BIROTEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 BJELOVAR  
tel. 043/277-029  
www.economics-school-bjelovar.htnet.hr  
ebb-tajnistvo@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	84	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, geografija	47
Upravni referent	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, geografija	49

## MEDICINSKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 8, 43000 BJELOVAR  
tel. 043/277-080, 242-333  
med-skola-bjelovar@bjelovar.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra- Medicinski tehničar	5	28	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, kemija, fizika	40
Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka	4	28	hrvatski jezik, matematika, biologija, kemija, fizika	40
Zubotehničar/ zubotehničarka	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, kemija, biologija, fizika i provjera ručne spretnosti koja ima izlučni značaj	40
Fizioterapeutski tehničar/ tehničarka	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, kemija, fizika	40

## TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 10, 43000 BJELOVAR  
tel. 043/244-725  
www.skole.htnet.hr/ss-bjelovar-508/skola/  
ss-bjelovar-508@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Hotelijsko-turistički tehničar	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, geografija	44
Turističko-hotelijski komercijalist	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija i kemija	40
Kuhar - JMO	3	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	Za prijavu potvrda nadležnog liječnika o nepostojanju kontraindikacija za odabrano zanimanje, a za upis liječnička svjedodžba medicine rada i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom
Konobar – JMO	3	28		
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	15	Potrebno je priložiti rješenje Ureda državne uprave, mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje,	Liječnička svjedodžba medicine rada
Mljekar	3	14	Hrvatski jezik, matematika, kemija i biologija	
Pekar	3	14		

## TEHNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Dr. A. Starčevića 24/II, 43000 BJELOVAR  
tel. 043/244-721  
www.ss-tehnicka-bj.skole.hr  
tehnicka-skola-bj@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik i tehnička kultura	38
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik i tehnička kultura	40
Tehničar za računalstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik i tehnička kultura	46
Građevinski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik i tehnička kultura	40

## OBRTNIČKA ŠKOLA BJELOVAR

Dr. A. Starčevića 24, 43000 BJELOVAR

tel. 244-722

obrtnicka-skola-bjelovar@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Automehaničar – JMO	3	28	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	Za prijavu potvrda nadležnog liječnika o nepostojanju kontraindikacija za odabrano zanimanje, a za upis liječnička svjedodžba medicine rada i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom
Autolimar – JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Bravar - JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Vodoinstalater – JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Plinoinstalater – JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Elektromehaničar-JMO	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Elektroinstalater-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Elektroničar-mehaničar	3	9	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	3,5	28	hrvatski jezik, matematika, fizika i tehnička kultura	
Pomoćni bravar - TES	3	15	-	Potrebno je priložiti rješenje Ureda državne uprave i mišljenje Službe za profesionalno usmjeravanje
Soboslikar-ličilac JMO	3	9	Hrvatski jezik, kemija, fizika, tehnička kultura	

## KOMERCIJALNA I TRGOVAČKA ŠKOLA BJELOVAR

Poljana dr. Franje Tuđmana 9, 43000 BJELOVAR

tel. 043/241-276 (tajništvo), 043/241-920 (ravnatelj), 043/241-960 (knjižnica i pedagog)

www.trgovackaskola-bjelovar.hr

trgskolabj@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Komercijalist	4	56	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, geografija, povijest	40
Prodavač	3	56	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, geografija	Potvrda nadležnog školskog liječnika o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za odabrano zanimanje

## GLAZBENA ŠKOLA VATROSLAVA LISINSKOG BJELOVAR

V. Lisinskog 1, 43000 BJELOVAR

043/244-416

glazbena-skola-vl@bj.t-com.hr

www.lisinski-bj.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI	
Glazbenik trubač	2	10		3 boda	U prvi pripremni razred srednje glazbene škole mogu se upisati učenici koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu nakon prijemne audicije s ispitom sluha, glazbene memorije i ritma.
Glazbenik trombonist	2				
Glazbenik tubist	2				
Glazbenik pjevač	2				
Glazbenik teoretski smjer	2				
Glazbenik klavirist	4	23	Predmet struke i solfeggio	7 bodova	U prvi razred četverogodišnjeg glazbenog programa upisuju se učenici koji su završili osnovno glazbeno školovanje ili II. razred dvogodišnjeg glazbenog programa. Za ove učenike obavezan je prijemni ispit iz predmeta struke i solfeggia.
Glazbenik gitarist	4				
Glazbenik harmonikaš	4				
Glazbenik klarinetist	4				
Glazbenik violinist	4				
Glazbenik oboist	4				
Glazbenik trubač	4				
Glazbenik saksofonist	4				
Glazbenik solo pjevač	4				
Glazbenik violončelist	4				
Glazbenik teoretski smjer	4				

## SREDNJA ŠKOLA ČAZMA

Livadarska 30, Čazma

tel. 043/771-939, 043/771-014,

www.ss-cazma.tk

ss-cazma-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, geografija	46
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	36 Liječnička svjedodžba medicine rada o nepostojanju kontraindikacija za određeno zanimanje
Prodavač	3	24	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, geografija	Liječnička svjedodžba medicine rada o nepostojanju kontraindikacija za određeno zanimanje
Automehaničar-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Za prijavu potvrda nadležnog liječnika o nepostojanju kontraindikacija za odabrano zanimanje, a za upis liječnička svjedodžba medicine rada i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom
Plinoinstalater -JMO	3	8		
Strojbravar-JMO	3	8		

## SREDNJA ŠKOLA „AUGUST ŠENO“ GAREŠNICA

Kolodvorska 6, 43280 GAREŠNICA,  
tel. 043 445 480, fax. 043/531-157  
ssa.senoa@bj.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i biologija	46
Turističko-hotelijski komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija i kemija	36
Stolar-JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječnička svjedodžba medicine rada i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom
Kuhar - JMO	3	20	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Konobar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Frizer-JMO	3	20	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, geografija	
Krojač - JMO	3	8	Hrvatski jezik, matematika, tehnička kultura, likovna kultura	



## GIMNAZIJA DARUVAR

I. Gundulića 14, 43500 DARUVAR  
tel. 043 331982, fax: 043 335 318  
gimnazijadaruvar@skole.tcom.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i geografija	46
Opća gimnazija (nastava na češkom jeziku)	4	28		42

## SREDNJA ŠKOLA DARUVAR

Gundulićeva 14, 43500 DARUVAR

tel. 043 331 079

<http://skole.htnet.hr/ssdaruvar503/skole>

ssdaruvar@bj.tcom.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i geografija	40
Hotelijsko turistički tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i geografija	36 Potvrda nadležnog školskog liječnika o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za odabrano zanimanje
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, geografija	potvrda nadležnog školskog liječnika o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za odabrano zanimanje- za prijavu; svjedodžba medicinske rada – za upis
Kuhar-JMO	3	37	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	Potvrda liječnika (za prijavu) i liječnička svjedodžba medicinske rada (za upis) i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom
Konobar-JMO	3	10		
Slastičar-JMO	3	9		

## TEHNIČKA ŠKOLA DARUVAR

I.Gundulića 14, 43500 DARUVAR

tel. 043 331082, fax: 043 331 030

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI	
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	36	
Tehničar za računalstvo	4	28			
Tehničar cestovnog prometa	4	28			
Elektromehaničar-JMO	3	14	matematika, fizika, tehnička kultura, hrvatski jezik	-	
Elektroinstalater-JMO	3	14			
Automehničar-JMO	3	9			
Strojbravar-JMO	3	9			
Instalater grijanja i klimatizacije	3	9			
Vozač motornog vozila	3	28			Za upis je potrebna liječnička svjedodžba prema Pravilniku o zdravstvenoj sposobnosti za vozača
Pomoćni kuhar i slastičar-TEŠ	3	10			-
Pomoćni stolar-TEŠ	3	6			
Pomoćni soboslikar i ličilac -TEŠ	3	6			

## GLAZBENA ŠKOLA BRUNE BJELINSKOG U DARUVARU

Matije Gupca 6, 43500 Daruvar

tel. 043/335-625

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik trubač	2	15		U prvi pripremni razred srednje glazbene škole mogu se upisati učenici koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu nakon prijemne audicije s ispitom sluha, glazbene memorije i ritma.
Glazbenik klarinetist	2			
Glazbenik trombonist	2			
Glazbenik tubist	2			
Glazbenik saksofonist	2			
Glazbenik pjevač/pjevačica	2			
Glazbenik teoretski smjer	2			
Glazbenik teoretski smjer	4	15	Temeljni predmet (instrument) solfeggio i opći uspjeh iz 5. i 6. razreda	U prvi razred srednje glazbene škole mogu se upisati učenici koji su završili osnovno glazbeno školovanje ili II. pripremni razred srednje glazbene škole nakon uspješno položenog stručnog dijela razredbenog ispita po određenim mjerilima (dobro znanje temeljne glazbene struke i solfeggia te bodovanje odgovarajućih ocjena iz prijašnjih razreda glazbene škole). Za upis glazbeno-teoretskog programa, uz solfeggio je potrebno i određeno znanje sviranja glasovira.
Glazbenik harmonikaš	4			
Glazbenik klarinetist	4			
Glazbenik kornist	4			
Glazbenik trubač	4			
Glazbenik gitarist	4			
Glazbenik flautist	4			
Glazbenik trombonist	4			
Glazbenik tubist	4			
Glazbenik violinist	4			
Glazbenik saksofonist	4			
Glazbenik violist	4			
Glazbenik violončelist	4			
Glazbenik-pjevač/pjevačica	4			

## SREDNJA ŠKOLA BARTOLA KAŠIĆA GRUBIŠNO POLJE

B. Kašića 1, 43290 GRUBIŠNO POLJE

tel. 043/485-040

ss-bkasica1@bj.tcom.hr

<http://skole.tcom.hr/ssgrubisnopolje501/skola>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest i geografija	46
Tehničar za računalstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	36
Kuhar	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik i biologija	Liječnička potvrda o nepostojanju kontraindikacija za odabrano zanimanje i ličnička svjedočba medicine rada
Konobar	3	8		

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Mesar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	liječnička svjedodžba medicine rada i ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom
Instalater grij. i klimatizacije-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Automehaničar - JMO	3	8		
Autolimar - JMO	3	8		
elektroničar- mehaničar-JMO	3	8		
Zidar-JMO	3	8		
Cvječar	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	potvrda liječnika o nepostojanju kontraindikacija za odabrano zanimanje i liječnička svjedodžba medicine rada

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

### STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC

Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac

Tel.: 048/812-223 Faks.: 048/812-367

Web: <http://www.ssdj.hr>

e-mail: [ss-djurdjevac-502@skole.t-com.hr](mailto:ss-djurdjevac-502@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za računarstvo	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	36
Tehničar za elektroniku	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	36
Ekonomist	4	28	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	40
Vozač motornog vozila	3	28	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	Potrebna je liječnička svjedodžba medicine rada.
Strojbravar – JMO	3	10	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Automehaničar – JMO	3	14	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Elektroničar-mehaničar – JMO	3	14	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Frizer – JMO	3	18	Hrvatski jezik, biologija, kemija, likovna kultura	
Kozmetičar – JMO	3	10	Hrvatski jezik, biologija, kemija, likovna kultura	
Kuhar – JMO	3	19	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	
Konobar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	
Stolar – JMO	3	8	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	10		



## GIMNAZIJA DR. IVANA KRANJČEVA ĐURĐEVAC

Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac

Tel.: 048/812-021

Web: <http://www.gimnik.hr>

e-mail: [gimnik@gimnik.hr](mailto:gimnik@gimnik.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	46

## GIMNAZIJA „FRAN GALOVIĆ“ KOPRIVNICA

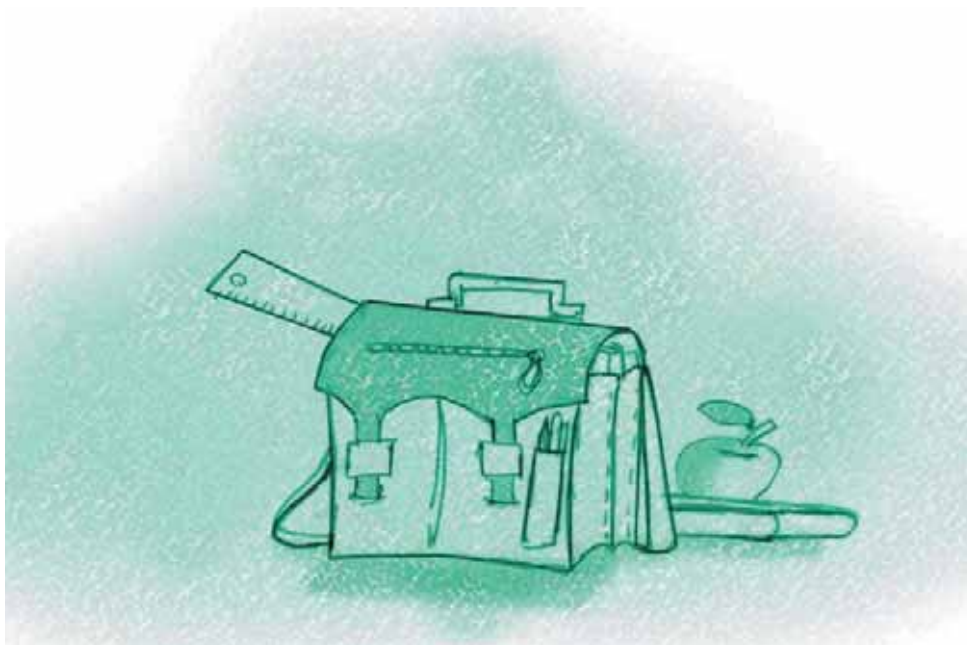
Dr. Željka Selinger, Koprivnica

Tel. 048/279-801; Faks.: 048/279-817

Web: <http://www.gimnazija-fgalovic-koprivnica.skole.hr>

e-mail: [gimnazijafg@gmail.com](mailto:gimnazijafg@gmail.com)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	112	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, kemija	50
Opća gimnazija (za sportaše)	4	28	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	46
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, fizika	48
Jezična gimnazija	4	28	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	48



## OBRtničKA ŠKOLA KOPRIVNICA

Trg Slobode 7, Koprivnica

Tel.: 048/621-083 Faks.: 048/624-245

Web: <http://www.ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr>

e-mail: [ss-koprivnica-502@skole.htnet.hr](mailto:ss-koprivnica-502@skole.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	42
Tehničar za računalstvo	4	56	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	44
Stolar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	Potrebna je liječnička svjedodžba medicine rada.
Monter suhe gradnje	3	12	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Soboslikar-ličilac –JMO	3	9	Hrvatski jezik, fizika, kemija, tehn. kultura	
Strojbravar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Automehaničar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Instalater grijanja i klimatizacije – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Vodoinstalater - JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Slastičar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	
Pekar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Mesar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Kuhar – JMO	3	27	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Konobar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Elektromehaničar - JMO	3	12	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroničar-mehaničar – JMO	3	9	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn.kultura	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	10		

## SREDNJA ŠKOLA KOPRIVNICA

Trg Slobode 7, Koprivnica

Tel.: 048/621-088 Faks.: 048/263-760

Web: <http://www.ss-koprivnica.skole.hr>

e-mail: [srednja.skola.koprivnica4@kc.t-com.hr](mailto:srednja.skola.koprivnica4@kc.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	40
Upravni referent	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	40
Hotelijsko-turistički tehničar	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	40

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prehrambeni tehničar	4	28	Hrvatski jezik, matematika fizika, kemija, biologija	36
Medicinska sestra – tehničar opće zdravstvene njege	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik biologija, kemija, matematika	36 Potrebna je liječnička svjedodžba medicine rada.
Farmaceutski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, fizika matematika, kemija, biologija	
Prodavač	3	28	Hrvatski jezik, strani jezik matematika, zemljopis	-
Rukovatelj prehrambenim strojevima	3	28	Hrvatski jezik, matematika kemija, biologija	-

### GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI

Milislava Demerca 8, Križevci

Tel.: 048/682-613 Faks.: 048/682-612

Web: <http://www.gimnazija-izdijankoveckoga-kc.skole.hr>

e-mail: [ss-krizevci-501@skole.t-com.hr](mailto:ss-krizevci-501@skole.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	Hrvatski jezik, matematika strani jezik, povijest, zemljopis	49
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	28	Hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, biologija	49

### SREDNJA ŠKOLA „IVAN SELJANEC“ KRIŽEVCI

Milislava Demerca 8, Križevci

Tel.: 048/270-086 Faks.: 048/682-713

Web: <http://www.ss-iseljanec-kc.skole.hr>

e-mail: [ss-i.seljanec@kc.t-com.hr](mailto:ss-i.seljanec@kc.t-com.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar cestovnog prometa	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, teh. kultura	40
Komercijalist	4	28	Hrvatski jezik, matematika strani jezik, povijest, zemljopis	42
Strojbravar – JMO	3	13	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	Potrebna je liječnička svjedodžba medicine rada.
Zidar – JMO	3	14	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	
Kuhar – JMO	3	14	Hrvatski jezik, strani jezik matematika, biologija	
Konobar – JMO	3	14	Hrvatski jezik, strani jezik matematika, biologija	
Krojač – JMO	3	14	Hrvatski jezik, matematika, likovna kultura, tehn. kultura	
Automehaničar – JMO	3	13	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	
Pomoćni kuhar i slastičar – TES	3	7		

## SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI

Milislava Demerca 1, Križevci  
Tel.: 048/682-614 Faks.: 048/682-713  
e-mail: sgs-krizevci@kc.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Poljoprivredni tehničar opći	4	28	Hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehn. kultura	36
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	28	Hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehn. kultura	36
Mljekarski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	36
Veterinarski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, kemija, biologija, zemljopis	36
Mehaničar poljoprivredne mehanizacije	3	28	Hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	Potrebna je liječnička svjedodžba medicine rada.

## GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI

A. G. Matoša 4, Križevci  
Tel.: 048/711-274  
e-mail: os-krizevci-003@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	17	Opći uspjeh VII i VIII r.0Š; GŠ:VI r. opći uspjeh., Gl.predmet, solfeggio i klavir	36
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	10	Pripremljeni program, glazbeni sluh, glazbeno pamćenje i ritam	16

## GLAZBENA ŠKOLA "FORTUNAT PINTARIĆ"

Svilarska 12, Koprivnica  
Tel.: 048/ 623 362 Faks.: 048/ 626 235  
e-mail: ogs.fortunat.pintaric1@kc.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Glazbenik – program srednje škole	4	8	Opći uspjeh VII i VIII r.0Š; GŠ:VI r. opći uspjeh., Gl.predmet, solfeggio i klavir	36
Glazbenik – pripremna naobrazba	2	10	Pripremljeni program, glazbeni sluh, glazbeno pamćenje i ritam	16

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### GIMNAZIJA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 34, 40 000 Čakovec  
Tel: (040) 314-900, Fax: (040) 314-911  
e-mail: gimnazija-cakovec@ck.t-com.hr  
<http://www.gimnazija-cakovec.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	130	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	Bod. prag 56
Jezična gimnazija	4	26	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 54
Prirodoslovno – matematička gimnazija	4	26	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, kemija	Bod. prag 54

### EKONOMSKA I TRGOVAČKA ŠKOLA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 36, 40 000 Čakovec  
Tel: (040) 312-520, Fax: (040) 310-982  
e-mail: ets-ck@hrvatska.com  
<http://www.ets.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	84	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 46
Komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 44
Upravni referent	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 50
Hoteljersko-turistički tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 44
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis	

### GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Vladimira Nazora 38, 40 000 Čakovec  
Tel./fax: (040) 395-302  
e-mail: gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr  
<http://www.ss-gospodarska-ck.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Poljoprivredni tehničar	4	28	hrvatski jezik, kemija, matematika, biologija, tehnička kultura	Bod. prag 36 Potvrda školskog liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Tehničar za logistiku i špediciju	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, zemljopis	Bod. prag 36
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 36
Vrtlar	3	10	hrvatski jezik, kemija, matematika, biologija	Potvrda školskog liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Cvjećar	3	28		

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Vozač motornog vozila	3	18	hrvatski jezik, fizika matematika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada
Frizer	3	18	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	Ugovor o naukovanju; Liječnička svjedodžba medicine rada
Kozmetičar	3	10	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	
Pismošlikar	3	10	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	
Pediker	3	8	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	
Krojač	3	10	hrvatski jezik, matematika, likovna kultura, tehnička kultura	
Pomoćni cvječar	3	5	Izravan opis	
Pomoćni krojač	3	5	Izravan opis	-

### TEHNIČKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 5, 40 000 Čakovec  
Tel.: (040) 328-522, Fax: (040) 328-521  
e-mail: tsck@tsck.hr  
http://www.ss-tehnicka-ck.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 44
Tehničar za mehatroniku	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 40
Tehničar za računalstvo	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 44
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 40
Obrađivač na numerički upravljanim strojevima	3,5	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada
Tokar	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada; ugovor o naukovanju
Automehaničar	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Autolimar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Bravar	3	21	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Strojbravar	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Autoelektričar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Limar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroinstalater	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroničar-mehaničar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	

## GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC

Športska 1, 40 000 Čakovec

Tel.: (040) 329-001, 329-002, Fax: (040) 329-013

e-mail: gsc@skole.htnet.hr

http://www.ss-graditeljska-ck.skole.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI	
Gradevinski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 42	
Arhitektonski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bod. prag 42	
Likovna umjetnost i dizajn	4	28	hrvatski jezik, kemija, likovna kultura, provjera likovnih sposobnosti	Bod. prag 65 (30+35)	
Medijski tehničar	4	14	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, kemija, provjera likovnog izražavanja i senzibiliteta	Bod. prag 75 (40+35)	
Web dizajner	4	14			
Monter suhe gradnje	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada; ugovor o naukovanju	
Keramičar-oblagač	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Zidar	3	21	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Tesar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Instalater grijanja i klimatizacije	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Plinoinstalater	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Soboslikar-ličilac	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Staklar	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Stolar	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Podopolagač	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Armirač (savijač željeza)	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura		
Pomoćni soboslikar-ličilac	3	5	Izravan upis		Ugovor o obavljanju praktične nastave s obrtnikom, trgovačkim društvom ili školskim radionicama; Liječnička potvrda liječnika školske medicine
Pomoćni podopolagač	3	5	Izravan upis		

## SREDNJA ŠKOLA ČAKOVEC

Jakova Gotovca 2  
40 000 Čakovec  
Mob.: 098/ 979 44 36  
e-mail: ured@ss-cakovec.skole.hr  
<http://www.ss-cakovec.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 46
Klasična gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 46
Medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege	5	24	hrvatski jezik, strani jezik, kemija, biologija, fizika	Bod. prag 36
Fizioterapeutski tehničar/ka	4	12	-	Liječnička svjedodžba medicine rada
Medicinski kozmetičar/ka	4	12		

## SREDNJA ŠKOLA PRELOG

Čakovečka 1  
40 323 Prelog  
Tel./fax: (040) 645-400  
e-mail: ss-prelog-501@skole.htnet.hr  
<http://www.ss-prelog.skole.hr>

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 46
Ekonomist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bod. prag 40
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija, kemija	Bod. prag 36; Potvrda školskog liječnika o nepostojanju kontraindikacija
Kuhar	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	Liječnička svjedodžba medicine rada; Ugovor o naukovanju
Konobar	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Slastičar	3	12	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	
Pekar	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Mesar	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Mljekar	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Pomoćni kuhar i slastičar - TES	3	6	Izravan upis	



# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## PRVA GIMNAZIJA VARAŽDIN

Petra Preradovića 14, 42 000 Varaždin,  
tel. 042/ 302 -122, fax: 320-420  
Web:www.gimnazija-varazdin.hr  
E-mail: gimnazija-varazdin@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	112		Bodovni prag 53
Opća gimnazija – odjel Ludbreg	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	Bodovni prag 53
Opća gimnazija – odjel Novi Marof	4	28		Bodovni prag 53
Opća gimnazija (dvojezična)	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	Bodovni prag 53
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, biologija	Bodovni prag 53
Jezična gimnazija	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, geografija	Bodovni prag 53
Međunarodna matura - IBDP – III razred	2	28	ocjena iz materinskoga jezika, matematike i engleskoga jezika najmanje vrlo dobar (4) u drugom razredu srednje škole, a ako kandidat nema te ocjene, provjeravat će se znanja iz pojedinog predmeta	poznavanje engleskog jezika; svestranost, samostalnost i motiviranost (intervju); školarina iznosi 1.000 kuna mjesečno za hrvatske državljanke, a za strane državljanke 600 eura mjesečno u kunskoj protivrijednosti obračunato na dan uplate.

## DRUGA GIMNAZIJA VARAŽDIN

Hallerova aleja 6a, 42 000 Varaždin  
Tel. 042/ 330-844, 330-756, fax:042/330-842  
Web:www.2gimnazija-varazdin.hr  
E-mail: ss-varazdin-502@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	84	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bodovni prag 53
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	52	hrvatski jezik, matematika ,strani jezik, fizika, zemljopis	Bodovni prag 53

## GLAZBENA ŠKOLA VARAŽDIN

Kapucinski trg 8, 42 000 Varaždin  
Tel.042 213 123, fax:042/213-715  
Web:glazbenaskolauvarazdinu.hr  
E-mail: glazbena-skola@vz.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	POSEBNI UVJETI
Glazbenik klavirist	4	9	Uspješno završeno osnovno glazbeno obrazovanje ili II. pripremni razred srednje glazbene škole, nakon uspješno položenog stručnog dijela klasifikacijskog postupka po određenim mjerilima (dobro poznavanje temeljne glazbene struke i solfeggia), te bodovanja odgovarajućih ocjena iz prethodnih razreda glazbene i općeobrazovne škole, a sukladno Pravilniku o organizaciji i provođenju klasifikacijskog postupka za upis učenika u srednju glazbenu školu.
Glazbenik violinist	4	4	
Glazbenik violist	4	1	
Glazbenik violončelist	4	2	
Glazbenik kontrabasist	4	3	
Glazbenik gitarist	4	3	
Glazbenik oboist	4	2	
Glazbenik flautist	4	4	
Glazbenik klarinetist	4	4	
Glazbenik saksofonist	4	2	
Glazbenik rogist	4	1	
Glazbenik trombonist	4	1	
Glazbenik udaraljkaš	4	4	
Glazbenik harmonikaš	4	3	
Glazbenik pjevač	4	12	
Glazbenik - teoretski smjer	4	15	
Glazbenik orguljaš	4	4	
Glazbenik kontrabasist	2	2	
Glazbenik oboist	2	3	
Glazbenik flautist	2	5	
Glazbenik klarinetist	2	6	
Glazbenik saksofonist	2	2	
Glazbenik rogist	2	1	
Glazbenik trubač	2	1	
Glazbenik trombonist	2	1	
Glazbenik tubist	2	1	
Glazbenik pjevač	2	12	
Glazbenik - teoretski smjer	2	12	



## MEDICINSKA ŠKOLA VARAŽDIN

V. Međerala 11. 42000 Varaždin  
tel.: 042/492-000, fax: 042/ 492-014  
Web:www.medskvz.org  
E-mail: msv@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Medicinska sestra - medicinski tehničar opće zdravstvene njege	5	84	hrvatski jezik, strani jezik, biologija, kemija, fizika	Bodovni prag 44 Uvjet za upis je liječnička svjedodžba medicine rada kojom se dokazuje zdravstvena sposobnost za zanimanje
Farmaceutski tehničar	4	28	Hrvatski jezik, matematika, kemija, fizika, biologija	Bodovni prag 44 Uvjet za upis je liječnička svjedodžba medicine rada kojom se dokazuje zdravstvena sposobnost za zanimanje
Sanitarni tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	Bodovni prag 42 Uvjet za upis je liječnička svjedodžba medicine rada kojom se dokazuje zdravstvena sposobnost za zanimanje

## GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Hallerova aleja 3, 42 000 Varaždin  
tel.:042/ 313-292, fax:042/200-508  
Web:www.rudarska.hr  
E-mail: rudak@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prirodoslovna gimnazija	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, kemija	Bodovni prag 46
Rudarski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, kemija	Bodovni prag 36
Ekološki tehničar	4	28	Hrvatski jezik, strani jezik, kemija, biologija, geografija	Bodovni prag 37
Arhitektonski tehničar	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 42
Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	3	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba specijalista medicine rada
Zidar- JMO	3	18	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Tesar- JMO	3	10		Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Keramičar-oblagač	3	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada
Prehrambeni tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	Bodovni prag 36
Tehničar nutricionist	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	Bodovni prag 36

## ELEKTROSTROJARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

Hallerova aleja 5, 42000 Varaždin,  
tel.: 042/313-491, 313-455, fax: 042/ 311-626  
Web:www.ess.hr  
E-mail: ess@vz.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	Bodovni prag 45 Liječnička potvrda o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija
Tehničar za računalstvo	4	84	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	Bodovni prag 45
Tehničar za elektroniku	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, tehnička kultura	Bodovni prag 38
Tehničar za mehatroniku	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 44
Elektroinstalater JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom Liječnička svjedodžba medicine rada
Autoelektričar JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektromehaničar JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Elektroničar – mehaničar JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Medijski tehničar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, fizika, matematika, likovna kultura	Bodovni prag 44 Provjera likovnog izražavanja i senzibiliteta
Grafičar pripreme	3	14	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	Ugovor o provedbi praktične nastave; Liječnička svjedodžba medicine rada
Grafičar tiska	3	14		
Web dizajner	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, fizika, likovna kultura	Bodovni prag 44 Provjera likovnog izražavanja i senzibiliteta
Tehničar PT prometa	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 43
Tokar JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom Liječnička svjedodžba medicine rada
Bravar JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	

## STROJARSKA I PROMETNA ŠKOLA

Hallerova aleja 3A, 42000 Varaždin,  
tel.: 042/210-547, fax:042/300-475  
<http://sip.skole.t-com.hr>  
E-mail: sip@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tehničar za vozila i vozna sredstva	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 36 Poželjno pribaviti liječničku svjedodžbu izdanu od medicine rada
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 36 Poželjno pribaviti liječničku svjedodžbu izdanu od medicine rada
Strojbravar JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju s obrtnikom koji posjeduje licencu za prijam naučnika Liječnička svjedodžba medicine rada
Instalater grijanja i klimatizacije JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Vodoinstalater JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Autolimar JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Automehaničar JMO	3	20	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Obrađivač na numerički upravljanim alatnim strojevima	3,5	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Poželjno je pribaviti Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Tehničar cestovnog prometa	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, teh. kultura	Bodovni prag 36 Poželjno pribaviti liječničku svjedodžbu izdanu od medicine rada
Vozač motornog vozila	3	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Liječnička svjedodžba medicine rada Uvjerenje o duševnoj i tjelesnoj sposobnosti za upravljanje vozilima na motorni pogon C kategorije izdano od Centra za medicinu i psihologiju prometa
Tehničar za logistiku i špediciju	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, zemljopis	Bodovni prag 36 Poželjno pribaviti liječničku svjedodžbu izdanu od medicine rada

## GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin  
tel.: 042/330-421, 492-272, fax:042/330-786  
Web:[www.gospodarska.skola.hr](http://www.gospodarska.skola.hr)  
E-mail: [gospodarska.skola@skole.hr](mailto:gospodarska.skola@skole.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 50
Ekonomist- dislocirano odjeljenje Novi Marof	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 50

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist -razredni odjel za sportaše	4	24	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 46 Potvrda Nacionalnog sportskog saveza
Komercijalist	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 48
Upravni referent	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 48
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, zemljopis	
Hotelijsko - turistički tehničar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	Bodovni prag 50
Kuhar JMO	3	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	Ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili s licenciranom pravnom osobom
Konobar JMO	3	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, biologija	Liječnička svjedodžba medicine rada

## SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin  
tel.: 042/ 492-255, fax: 042/ 492-250  
Web: srednjastrukovnaskola.hr  
e-mail: sss-varazdin@vz.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Drvodjeljski tehničar - dizajner	4	28	hrvatski jezik, fizika, matematika, kemija, likovna kultura	Bodovni prag 36 Provjera likovnog izražavanja koja ima izlučni značaj
Stolar JMO	3	28	hrvatski jezik, matematika, fizika tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Pomoćni stolar TES	3	10	-	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja Mišljenje stručnog tima za profesionalno usmjeravanje
Likovna umjetnost i dizajn (Grafički dizajner 14 Dizajner odjeće 14)	4	28	hrvatski jezik, kemija, likovna kultura i provjera likovnog izražavanja	(najmanje 35 bodova provjerom likovnog izražavanja i najmanje 30 bodova iz uspjeha u osnovnoj školi)
Tehničar zaštite osoba i imovine	4	28	hrvatski jezik, kemija, matematika, fizika, tehnička kultura	Bodovni prag 36 Psihofizička sposobnost dokazana liječničkom potvrdom medicine rada
Galanterist JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, kemija, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Krojač JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, likovna kultura, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Frizer JMO	3	20	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Kozmetičar JMO	3	8	hrvatski jezik, kemija, biologija, likovna kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Soboslikar – ličilac JMO	3	12	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Autolakirer JMO	3	6	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Tapetar JMO	3	6	hrvatski jezik, fizika, kemija, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Mesar JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Pekar JMO	3	16	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Pomoćni krojač TES	3	5	-	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja Mišljenje stručnog tima za profesionalno usmjeravanje
Pomoćni kuhar TES	3	5	-	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja Mišljenje stručnog tima za profesionalno usmjeravanje

### SREDNJA ŠKOLA "ARBORETUM OPEKA" VINICA

Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica,

tel./fax:042/722-131

Web: [www.ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr](http://www.ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr)

E-mail: [arboretum.opeka@vz.htnet.hr](mailto:arboretum.opeka@vz.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Poljoprivredni tehničar opći	4	12	hrvatski jezik, biologija, kemija, matematika, tehnička kultura	Bodovni prag 36
Poljoprivredni tehničar vrtlar	4	12	hrvatski jezik, biologija, kemija, matematika, tehnička kultura	Bodovni prag 36
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	12	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehnička kultura	Bodovni prag 36
Agroturistički tehničar	4	12	hrvatski jezik, biologija, kemija, matematika, tehnička kultura	Bodovni prag 36
Šumarski tehničar	4	12	Hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	Bodovni prag 36
Cvječar	3	24	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Pomoćni vrtlar TES	3	5	-	Rješenje Ureda državne uprave u županiji o primjerenom obliku školovanja Mišljenje stručnog tima za profesionalno usmjeravanje
Veterinarski tehničar	4	12	hrvatski jezik, biologija, kemija, strani jezik, zemljopis	Bodovni prag 36
Kuhar JMO	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	Ugovor o naukovanju s licenciranim obrtom ili pravnom osobom; Liječnička svjedodžba medicine rada

## SREDNJA ŠKOLA IVANEC

Eugena Kumičića 7, 42240 Ivanec  
tel.: 042/782-344, fax: 042/ 781-512  
Web:www.ss-ivanec.skole.hr  
E-mail: ssivanec@email.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	Bodovni prag 51
Ekonomist	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	Bodovni prag 43
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Vodoinstalater JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada
Strojbravar JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	
Krojač JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, likovna kultura, tehnička kultura	Ugovor o naukovanju Liječnička svjedodžba medicine rada

## SREDNJA ŠKOLA U MARUŠEVCU S PRAVOM JAVNOSTI

Maruševec 82, 42243 Maruševec  
tel.: 042/729-315, 729-304, fax:729-312  
www.ss-marusevec.skole.hr  
E-mail: ss-marusevec@vz.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	24	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	Bodovni prag 46 Uzorno vladanje Kandidati trebaju biti nepušači
Medicinska sestra - medicinski tehničar opće zdravstvene njege	5	24	hrvatski jezik, strani jezik, biologija kemija, fizika	Bodovni prag 36 Uzorno vladanje Kandidati trebaju biti nepušači

## PRVA PRIVATNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Frana Supila 22, 42000 Varaždin  
tel. 042/ 200-335, fax:200-334  
Web:www.privatna.net  
E-mail: tajnistvo@privatna.net

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	18	-	Odličan ili vrlo dobar uspjeh



## PRIVATNA SREDNJA ŠKOLA VARAŽDIN S PRAVOM JAVNOSTI

Matka Laginje 6, 42000 Varaždin

tel./fax: 042/ 260-609

Web: www.pssv.hr

E-mail: pssv@pssv.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	12		Odličan ili vrlo dobar uspjeh
Komercijalist	4	12		Odličan ili vrlo dobar uspjeh
Prirodoslovno - matematička gimnazija	4	24		Odličan ili vrlo dobar uspjeh

## PRIVATNA VARAŽDINSKA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Stanka Vraza 37., 42000 Varaždin

tel. 042/ 212-395, fax:042/330-385

www.skola-ziger.hr

E-mail: irena.ziger@vz.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	15	-	Odličan ili vrlo dobar uspjeh
Jezična gimnazija	4	15		Odličan ili vrlo dobar uspjeh

## VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

### GIMNAZIJA „P. PRERADOVIĆA“ VIROVITICA

Trg bana J. Jelačića 16, 33 000 Virovitica

Tel. 033/722-711

<http://skole.htnet.hr/ss-virovitica-501/skola/>

e-mail: SS-VIROVITICA-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Opća gimnazija	4	78	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, biologija	46
Prirodoslovno-matematička gimnazija	4	26	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, kemija	46
Jezična gimnazija	4	26	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	46

### KATOLIČKA KLASIČNA GIMNAZIJA S PRAVOM JAVNOSTI

Vlahe Bukovca bb, 33 000 Virovitica

Tel. 033/800-771

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Katolička klasična gimnazija	4	30	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	46

## STRUKOVNA ŠKOLA VIROVITICA

Vukovarska cesta 1, 33 000 Virovitica

Tel. 033/722-939

<http://www.ssv.hr/>

e-mail: info@ssv.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Ekonomist	4	56	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	44
Komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	41
Turističko-hotelijerski komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, kemija, biologija	37
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis	liječn.svjed.
Kuhar-JMO	3	20	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Konobar-JMO	3	20	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Slastičar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Pekar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	liječn.svjed.

## TEHNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

Zbora narodne garde 29, 33 000 Virovitica

Tel. 033/725-274

e-mail: ss-virovitica-502@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Računalni tehničar za strojarstvo	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, tehn. kultura	36
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, strani jezik, tehn. kultura	36
Šumarski tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, biologija	36
Drvodjeljski tehničar-dizajner	4	28	hrvatski jezik, matematika, fizika, kemija, likovna kultura	36
Medicinska sestra /tehničar opće zdravstvene njege	4	28	hrvatski jezik, fizika, strani jezik, biologija, kemija	44 liječn.svjed.

## INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA

Zbora narodne garde 29, 33 000 Virovitica

Tel. 033/800-233 Fax: 033/ 721-283

e-mail: ss-virovitica-503@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Autolimar-JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Automehaničar-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Bravar-JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječn.svjed.
Krojač-JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, tehn. kultura, likovna kultura	liječn.svjed.
Tokar-JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Tesar-JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Frizer-JMO	3	16	hrvatski jezik, biologija, kemija, likovna kultura	liječn.svjed.
Zidar-JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječn.svjed.
Stolar-JMO	3	14	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Kozmetičar-JMO	3	8	hrvatski jezik, biologija, kemija, likovna kultura	liječn.svjed.
Limar-JMO	3	7	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječn.svjed.
Pomoćni stolar-TES	3	5		Mišljenje HZZ-a
Pomoćni kuhar i slastičar-TES	3	5		Mišljenje HZZ-a

## INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA

Trg Ruđera Boškovića 5a, 33 520 Slatina

Tel. 033/492-510 Fax: 033/492-521

e-mail: ios.slatina@optinet.hr skola.slatina@optinet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Instalater grijanja i klimatizacije-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn. sljed.
Autolimar-JMO	3	6	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Automehaničar-JMO	3	12	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn. svjed.
Krojač-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, tehn. kultura, likovna kultura	liječn.svjed.
Tokar - JMO	3	6	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Vodoinstalater-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Frizer-JMO	3	14	hrvatski jezik, biologija, kemija, likovna kultura	liječn.svjed.
Stolar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječ.svjed.I
Kuhar – JMO	3	16	Hrvatski jezik, matematika, strani	liječn.svjed.
Konobar – JMO	3	16	jezik, biologija	liječn.svjed.
Prodavač	3	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, zemljopis	liječn.svjed.
Mesar – JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	liječn.svjed.
Bravar - JMO	3	6	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Pomoćni stolar-TES	3	5		Mišljenje HZZ-a
Pomoćni krojač-TES	3	5		Mišljenje HZZ-a

## SREDNJA ŠKOLA „M. MARULIĆA“ SLATINA

Trg Ruđera Boškovića 16, 33 520 Slatina

Tel. 033/551-449

e-mail: SS-SLATINA-501@skole.t-com.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Elektrotehničar	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	36
Ekonomist	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	40
Poljoprivredni tehničar opći	4	28	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehn. kultura	36
Agroturistički tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehn. kultura	36
Opća gimnazija	4	84	hrvatski jezik, matematika, kemija, strani jezik, povijest	46

## SREDNJA ŠKOLA „S. IVŠIĆ“ ORAHOVICA

Trg Tina Ujevića 1, 33 515 Orahovica

Tel. 033/673-482

<http://www.ss-sivsic-orahovica.skole.hr>

e-mail: ss-orahovica-501@skole.htnet.hr

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Vodoinstalater-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Automehaničar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehn. kultura	liječn.svjed.
Kuhar-JMO	3	15	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Konobar-JMO	3	13	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Prodavač	3	12	hrvatski jezik, matematike, strani jezik, zemljopis	liječn.svjed.
Komercijalist	4	28	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, povijest, zemljopis	40
Opća gimnazija	4	56	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	46

## SREDNJA ŠKOLA PITOMAČA

Trg kralja Tomislava 6, 33 405 Pitomača

Tel. 033/782-442

<http://www.ss-pitomaca.skole.hr>

e-mail: [ss-pitomaca-501@skole.htnet.hr](mailto:ss-pitomaca-501@skole.htnet.hr)

NAZIV PROGRAMA	TRAJANJE	BROJ UČENIKA (planirani)	ZNAČAJNI PREDMETI	POSEBNI UVJETI
Prodavač	3	13	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, zemljopis	liječn.svjed.
Kuhar-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Konobar-JMO	3	8	hrvatski jezik, matematika, strani jezik, biologija	liječn.svjed.
Poljoprivredni gospodarstvenik	3	13	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija	
Upravni referent	4	28	hrvatski jezik, strani jezik, matematika, povijest, zemljopis	40
Agroturistički tehničar	4	28	hrvatski jezik, matematika, kemija, biologija, tehn. kultura	36
Automehaničar-JMO	3	10	hrvatski jezik, matematika, fizika, tehnička kultura	liječn.svjed.



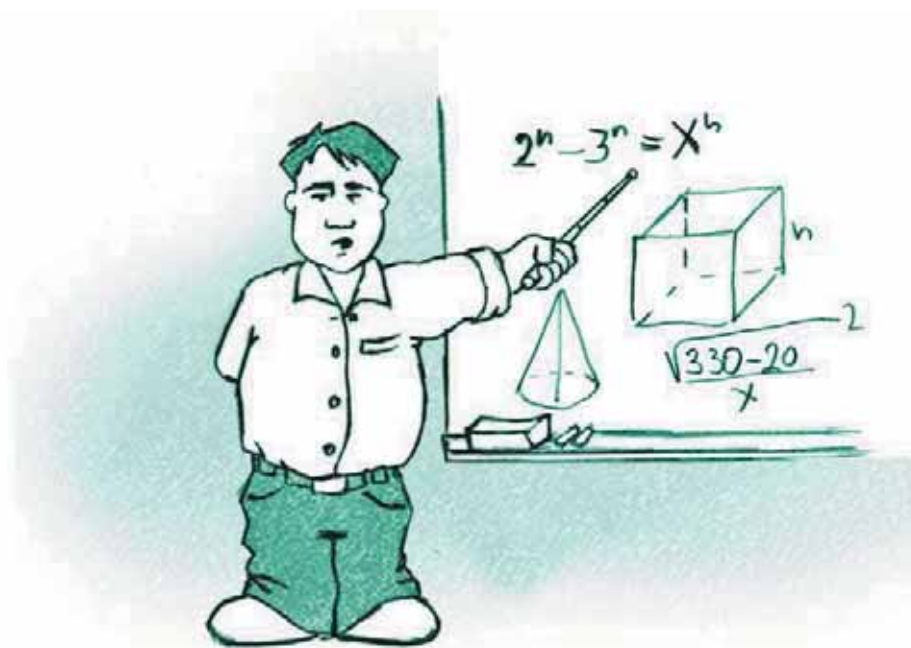
## 8. Opisi zanimanja i nastavni planovi

U ovom poglavlju donosimo kratke opise zanimanja vezane uz određene programe obrazovanja uz pripadajuće nastavne planove koje su upisivali učenici u šk. god. 2010./2011. u srednjim školama na području Dubrovačko-neretvanske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske i Zadarske županije.

Opisi zanimanja navedeni su abecednim redom i to prema vrsti programa (gimnazijski, umjetnički, strukovni programi) i duljini trajanja obrazovanja (petogodišnji, četverogodišnji, troipolgodišnji, trogodišnji programi itd.).

### Gimnazijski programi

S obzirom da po završetku gimnazijskih programa učenici nisu osposobljeni ni za koje konkretno zanimanje, u tablici koja slijedi prikazan je samo nastavni plan za sve vrste gimnazija.



	OPĆA				JEZIČNA <sup>4</sup>				PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKA <sup>5</sup>				KLASIČNA				PRIRODOSLOVNA <sup>6</sup>			
	razred				razred				razred				razred				razred			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>A. ZAJEDNIČKI DIO</b>																				
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2	4	3	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	3	3	3	3	2	2	-	-
Grčki jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	-	2	-
Psihologija	-	1	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	1	-
Povijest	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	-
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	5	5	4	4	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-
Biologija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1
Informatika	2	-	-	-	2	-	-	2	2	2	2	2	-	2	-	-	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Kemija s vježbama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2+2	2+2	2+2	2+2
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>B. IZBORNI DIO</b>																				
Izborni predmet	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik	-	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strani jezik ili Osnove ekologije	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Matematika ili informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

<sup>3</sup> Učeniči jezične gimnazije u 3. i 4. razredu mogu umjesto prirodne grupe predmeta (fizike, kemije ili biologije) birati pojačane programe stranih jezika, zastupljene s istim brojem sati.

<sup>4</sup> Učeniči prirodoslovno-matematičke gimnazije mogu umjesto stranog jezika II birati pojačani program matematike, odnosno informatike.

<sup>5</sup> Učeniči prirodoslovne gimnazije umjesto zemljopisa u 4.r. uče geologiju, a u izbornoj nastavi slušaju predmet osnove ekologije. Nastava fizike, kemije i biologije izvodi se s vježbama.

## Umjetnički programi

Umjetničke škole provode ispitivanje darovitosti učenika za programe likovne umjetnosti i dizajna, programe glazbene umjetnosti i programe plesne umjetnosti. Rezultati se utvrđuju u skladu s kriterijima koje ćemo ovdje navesti za svaku navedenu skupinu programa, a propisani su u *Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole*.

### Programi likovne umjetnosti i dizajna

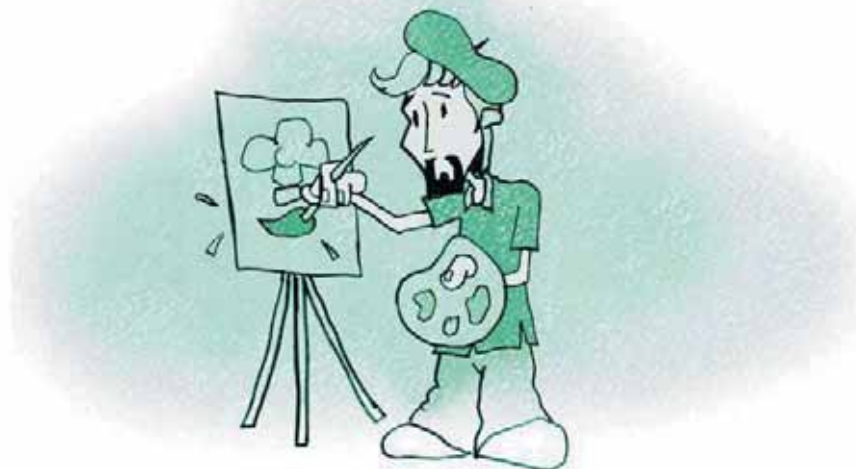
Svi učenici prolaze provjeru sposobnosti likovnog izražavanja i likovni senzibilitet što se provjerava zadaćama iz crtanja olovkom ili ugljenom i slikanja (tempera, gvaš ili akvarel). Na tim je provjerama moguće ostvariti najviše 60 bodova, no ako se ne dostigne bodovni prag (najmanje 35 bodova), učenika se isključuje iz daljnjeg razredbenog postupka.

Učenici koji iz općeg uspjeha i ocjena iz *hrvatskoga jezika, kemije i likovne kulture* u 7. i 8. razredu osnovne škole ne ostvare najmanje 30 bodova, u pravilu se ne mogu upisati osim kada je riječ o iznimnoj darovitosti (provjeru sposobnosti provodi škola) i primjeni dopunskih mjerila.

Konačna ljestvica poretka kandidata dobiva se zbrajanjem bodova dobivenih provjerom likovnih sposobnosti, općeg uspjeha i uspjeha iz tri navedena predmeta.

Ako dva ili više učenika imaju isti ukupan broj bodova, upisuje se onaj učenik koji je ostvario veći broj bodova iz provjere likovnih sposobnosti.

Program je za sve učenike u prvoj godini isti tj. svi učenici upisuju program likovne umjetnosti i dizajna. **Od drugoga razreda**, ovisno o sklonostima i željama, učenici se usmjeravaju u posebna stručna područja za sljedeća zanimanja:





## DIZAJNER KERAMIKE

Osmišljava i oblikuje unikatne keramičke uporabne predmete (suđe, vaze, svjetiljke, modni nakit i sl.), izrađuje umjetničku plastiku, te dekorativne motive keramičkih obrada detalja u eksterijeru i interijeru (obloge zidova, podove, pročelja). Obično radi u ateljeu ili radionici. U radu može koristiti i tradicionalne ručne metode uporabe lončarskog kola, lijevanja tekuće gline u model i sl. Radi na temelju nacрта i plana koji uključuje razne podatke, npr. tip keramike koji je potreban za izradu kao i raspoloživa financijska sredstva. Za obavljanje navedenih poslova važna je kreativnost, istančan osjećaj za oblike i boje, talent za crtanje, slikanje i oblikovanje, razvijena fina motorika.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	2	2
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	2	2	-	-
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Geografija	2	1	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	5	3	-	-
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Keramičko modeliranje	-	6	6	6
17.	Projektiranje keramike	-	2	2	2
18.	Keramička tehnologija	-	1	2	2
19.	Lončarsko kolo	-	3	4	5
20.	Keramičke dekorativne tehnike	-	-	3	3
21.	Obrada sadre	-	-	3	3
22.	Povijest struke	-	-	-	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## DIZAJNER ODJEĆE

Bavi se kreiranjem, odnosno osmišljavanjem modne odjeće te izradom modnih odjevnih predmeta od ideje do gotovih proizvoda. U radu primjenjuje znanja iz tehnologije krojenja, šivanja i obrade odjeće te tehnike ručnog tkanja, pletenja i vezenja. U radu se koristi slikarskim i crtačim tehnikama. Svoje kreacije povremeno prezentira na izložbama i revijama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su nemogućnost razlikovanja boja i nijansi, nedovoljna spretnost ruku i prstiju, veće teškoće vida te alergijske bolesti dišnog sustava i kože.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### II. ZAJEDNIČKI DIO – STRUČNI

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
14.	Crtanje i slikanje	4	4	4	4
15.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO- STRUČNI</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### III. POSEBNI STRUČNI DIO

16.	Tekstilni materijali	-	1	2	-
17.	Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18.	Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19.	Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20.	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21.	Povijest odijevanja	-	-	-	2
22.	Računalstvo	-	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## DIZAJNER UNUTRAŠNJE ARHITEKTURE

Bavi se osmišljavanjem i projektiranjem stambenih, poslovnih i drugih vrsta prostora, odabire primjereno oblikovani namještaj i osvjetljenje te uređuje zidne površine. Dizajner unutrašnje arhitekture osposobljen je za samostalno projektiranje i izvedbu unikatnih uporabnih predmeta i namještaja koji bi trebali biti što funkcionalniji, ljepši i zanimljiviji potrošačima. Za obavljanje navedenih poslova potrebna su stručna znanja iz područja projektiranja interijera, konstrukcije i tehnologije materijala te zanatskih radova (instalacije objekata). Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid, dobro razlikovanje boja te spretnost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	4
9.	Kemija	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Crtaње i slikanje	5	2	2	2
14.	Plastično oblikovanje	5	-	-	-
15.	Teorija oblikovanja	-	2	2	-
16.	Projektiranje interijera	-	4	4	4
17.	Konstrukcije i materijali	-	3	3	3
18.	Tehnologija materijala	-	2	2	2
19.	Izrada unikatnog namještaja	-	2	3	3
20.	Osnove zanatskih radova	-	-	2	2
23.	Povijest struke	-	-	-	2
24.	Računalstvo (primjena graf.progr.)	-	-	2	-
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>37</b>

## GRAFIČKI DIZAJNER

Osmišljava izgled i likovno uređuje časopise, plakate, jumbo plakate, kalendare, logotipe tvrtki i druge vizualne informacije. Osim statičnih slika, grafički dizajneri mogu obrađivati i određene elemente pokretne slike, odnosno sudjelovati u timovima koji se bave izradom tehnički, oblikovno i informacijski kompleksnih proizvoda u novim medijima (Internet i televizija). Može se reći da se grafički dizajneri bave "vizualnom komunikacijom", što podrazumijeva i bavljenje fotografijom. Za obavljanje poslova grafičkog dizajnera važna je preciznost u radu, sposobnost brzog uočavanja, dobra koncentracija, sposobnost likovnog izražavanja i komunikativnost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida, neraspoznavanje boja i oštećenja koštano-mišićnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4.	Povijest	2	2	2	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	1	-	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Kemija	2	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO OPĆI</b>		<b>19</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### II. ZAJEDNIČKI DIO – STRUČNI

10.	Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Pismo	2	-	-	-
13.	Teorija oblikovanja	2	2	-	-
14.	Crtaње i slikanje	4	4	4	4
15.	Plastično oblikovanje	4	-	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO STRUČNI</b>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### III. POSEBNI STRUČNI DIO

16.	Grafičke tehnike	-	4	8	8
17.	Grafički dizajn	-	4	4	8
18.	Grafička tehnologija	-	1	2	-
19.	Fotografika	-	-	2	-
20.	Računalstvo	-	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## Programi glazbene umjetnosti

Učenici koji su uspješno završili osnovno glazbeno obrazovanje ili 2. pripremni razred srednje glazbene škole upisuju se u 1. razred četverogodišnjeg srednjoškolskog glazbenog programa nakon uspješno položenoga stručnog dijela **razredbenog ispita** na kojem se provjerava znanje temeljnog predmeta (instrumenta) i solfeggia te **vrednovanja ocjena** iz prijašnjih razreda glazbene škole. Popis nastavnih predmeta iz glazbene škole koji se vrednuju objavljuje se u sklopu natječaja za upis. Za upis glazbeno-teoretskog programa, uz solfeggio je potrebno i odgovarajuće znanje sviranja glasovira.

Učenici koji nisu pohađali osnovnu glazbenu školu upisuju **prvi pripremni razred** srednje glazbene škole nakon prijamne audicije s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma. Upis u prvi pripremni razred moguć je u obrazovnim programima za zanimanja: oboist, klarinetist, tubist, kornist, trubač, fagotist, trombonist, saksofonist, kontrabasist, udaraljkaš, glazbenik – pjevač i glazbenik - teoretski smjer. Za sve ostale obrazovne programe, za koje je potrebno osnovno glazbeno obrazovanje, na posebnoj provjeri će se utvrditi postojanje iznimnoga glazbenog talenta te će se i takvim kandidatima omogućiti upis u 1. pripremni razred programa srednje glazbene škole. Za upis u pripreme razrede nije potrebno imati završenu osnovnu školu.



## GLAZBENIK

Bavljanje glazbom podrazumijeva sviranje nekog instrumenta (glazbenik instrumentalist), pjevanje (glazbenik pjevač), skladanje (skladatelj) ili dirigiranje (dirigent). Glazbenik može nastupati samostalno ili kao dio grupe, izravno pred publikom ili u studijima za potrebe snimanja. Glazbenik instrumentalist razvija svoja znanja i vještine sviranja na nekom od puhačkih, trzalačkih, gudačkih i drugih instrumenata. Glazbenik pjevač u svom glazbenom izrazu primjenjuje znanja o stvaranju glasa, melodije i harmonije. Pjevač često pjeva već unaprijed određene pjevačke uloge, kao na primjer u operama i operetama, ali izvodi i razne skladbe na svoj osebujan način. Svi glazbenici provode velik dio vremena vježbajući, ali i slušajući snimke drugih glazbenika, pokušavajući oponašati njihov zvuk i način izvedbe. Glazbenik često nastupa u noćnim satima, vikendima i praznicima te često putuje. Za bavljenje glazbom potreban je talent i smisao za glazbu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	I. Strani jezik	3	3	3	3
3.	II. Strani jezik	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Psihologija	-	-	2	-
7.	Filozofija	-	-	-	2
8.	Povijest	2	2	2	2
9.	Geografija	2	1	-	-
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
11.	Matematika	2	2	-	-
12.	TZK	2	2	2	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Glazbalo (temeljni predmet struke)	2	2	3	3
14.	Solfeggio	2	2	2	2
15.	Harmonija	2	2	1	1
16.	Polifonija	-	-	2	1
17.	Povijest glazbe	-	2	2	2
18.	Poznavanje glazbala	-	-	-	1
19.	Zbor	4	4	4	4
20.	Komorna glazba	-	-	2	2
21.	Predmet po izboru (drugo glazbalo ili komorna glazba)	1	1	-	-
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Učenici koji upisuju **teoretski smjer**, imaju poseban program – njihovi predmeti su: *solfeggio, harmonija, polifonija, povijest glazbe, glazbeni oblici, poznavanje glazbala, glasovir (obavezno glazbalo), obavezno drugo glazbalo, čitanje i sviranje partitura, dirigiranje, osnove vokalne tehnike, glazbeni folklor, metodike nastave glazbe, rad dječjim instrumentarijem, zbor ili orkestar*

## Petogodišnji i četverogodišnji strukovni obrazovni programi

### AGROTURISTIČKI TEHNIČAR

Brine o ekološkom uzgoju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te o ponudi hrane s vlastitoga poljoprivrednog gospodarstva na način da organizira, planira i reklamira ugostiteljske i druge turističke usluge. Zapošljava se u manjim ugostiteljskim objektima koji u svom djelokruhu imaju ugostiteljsko i poljoprivredno gospodarstvo. Poželjne osobine za obavljanje ovog posla su opća snalažljivost, komunikativnost, organizacijske sposobnosti, opća tjelesna spretnost i pokretljivost, ažurnost i samostalnost u radu.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Turistička geografija Hrvatske	2	-	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Prehrana i poznavanje robe	-	1+1*	-	-
14.	Kuharstvo	-	-	1+1*	1+2*
15.	Ugostiteljsko posluživanje	-	-	-	1+1*
16.	Turizam i marketing	-	-	-	1+1*
17.	Bilinogojstvo	1+1*	1+1*	2+1*	-
18.	Stočarstvo	1+1*	1	1+1*	-
19.	Ekološka poljoprivreda	-	-	1+1*	-
20.	Hortikulturno uređenje gospodarstva	-	-	-	1+1*
21.	Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kuničarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, ovčarstvo, kozarstvo, izrada autohtonih suvenira...	1+1*	1+1*	1+1*	1+1*
22.	Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>13</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>32</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>		<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>96</b>

<sup>6</sup> broj sati vježbi koje se izvode u grupama od 10-15 učenika  
Praktična nastava: ukupan broj sati dijeli se na dva područja:  
Praktična nastava iz poljoprivredne struke  
Praktična nastava iz ugostiteljske struke

## ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

Radi na poslovima izrade arhitektonskih nacrti, arhitektonskog projektiranja, sanacije, rekonstrukcije, revitalizacije, konzervacije i restauracije stambenih i javnih zgrada. Zapošljava se u tvrtkama koje su registrirane za izradu projektne dokumentacije, na otvorenim i zatvorenim gradilištima zgrada, u zavodima za zaštitu spomenika, konzervatorskim zavodima, uredima za izdavanje dozvola. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su dobro razvijene grafomotoričke sposobnosti, dobar vid, razvijena koordinacija ruku, mogućnost dobre koncentracije, prostorne percepcije i orijentacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	strani jezik	2	2	2	2
3.	povijest	2	2	-	-
4.	etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	geografija	2	1	-	-
6.	politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	matematika	4	4	4	4
9.	fizika	2	2	1	1
10.	Biologija-ekologija	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	računalstvo	2	2	2	-
13.	nacrtna geometrija	-	2	2	1
14.	arhitektonske konstrukcije	4	4	3	3
15.	nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	organizacija građenja	-	-	2	4
17.	nacrtna geometrija	-	2	2	1
18.	praktikum	2	1	1	1
19.	crtanje	-	2	2	-
20.	stambene i javne zgrade	-	-	3	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>			<b>80</b>	<b>80</b>	



## DRVODJELSKI TEHNIČAR – DIZAJNER

Izrađuje crteže namještaja i interijera, tehničko-tehnološku dokumentaciju za serijsku i pojedinačnu proizvodnju, nadzire vođenje određenih procesa u proizvodnji te obavlja poslove vezane uz trgovinu drvnim proizvodima. U radu koristi računalne programe kako na poslovima upravljanja tako i na primjeni u projektiranju i dizajniranju proizvoda. Radi u projektnim uredima, a dio radnog vremena provodi u pogonima, radionicama ili u obilasku prostora koji će uređivati. Zaporeke za obavljanje navedenih poslova su teže anomalije i bolesti oka, oštećenja vida, oštećenja sluha, slaba pokretljivost ruku i prstiju, kronične bolesti kože, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, teži oblici epilepsije, psihoza.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Crtanje	-	3	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
14.	Likovna umjetnost	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>25</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Povijest umjetnosti	-	2	-	-
16.	Materijali	1	2	2	1
17.	Tehnologija proizvodnje	2	2	2	2
18.	Konstrukcije	-	3	4	4
19.	Računalstvo	2	2	-	-
20.	Osnove CNC obrade drva	-	-	-	2
21.	Kultura stanovanja	-	-	2	-
22.	Perspektiva	-	-	3	-
23.	Ekonomika i marketing	-	-	2	-
24.	Oblikovanje	-	-	-	4
25.	Organizacija i priprema proizvodnje	-	-	-	2
26.	Povijest namještaja	-	-	-	2
27.	Izborni dio	-	-	1	1
28.	Praktične vježbe	4	4	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## EKOLOŠKI TEHNIČAR

Usklađuje kvalitetu tehnoloških procesa u industriji sa zahtjevima i propisanim standardima zaštite okoliša, sudjeluje u postupcima zaštite prirode, očuvanja okoliša i biosfere. Surađuje sa stručnjacima iz svakog područja koje može prouzročiti opasnost za okoliš. Za obavljanje poslova ekološkog tehničara potrebno je biti dobrog općeg zdravstvenog stanja, a to uključuje dobar vid, dobro razvijeno osjetilo njuha, dobro razlikovanje boja i nijansi, smisao za rješavanje tehničkih problema, pouzdanost i odgovornost te preciznost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Biologija	2	2	2	-
12.	Opća kemija s vježbama	2+3	-	-	-
13.	Anorganska kemija	-	2	-	-
14.	Organska kemija s vježbama	-	2+0	2+3	-
15.	Biokemija s vježbama	-	-	-	2+2
16.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
17.	Instrumentalne metode analize	-	-	-	0+2
18.	Osnove ekologije	1	-	-	-
19.	Geologija	-	2	1+1	-
20.	Tehnološke operacije	-	-	2	-
21.	Svojstva staništa	-	0+3	-	-
22.	Kontrola i zbrinjavanje otpada	-	-	0+5	0+6
23.	Zaštita prirode i okoliša Republike Hrvatske	-	-	-	2
24.	Fiziologija čovjeka i ekotoksikologija	-	-	-	2
25.	Mikrobiologija	-	-	-	2
26.	Latinski jezik	2	2	-	-
27.	IZBORNII PROGRAMI:				
28.	Računalne metode u zašt. okoliša	-	-	2	2
29.	Fizikalna mjerenja u okolišu	-	-	2	2
30.	Osnove opće geofizike	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Stručna praksa</b>		-	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## EKONOMIST

Radi na poslovima knjigovodstva, ekonomske propagande, računovodstveno-financijskim poslovima i sl. Može raditi u bankama, osiguranju, turizmu, trgovinama, u različitim državnim institucijama, a može se baviti i privatnim poduzetništvom. Od ekonomista se očekuje preciznost, sistematičnost, ažurnost i odgovornost kako bi se izbjegle pogreške u radu s podacima. Radni su uvjeti povoljni, a posao se pretežno obavlja u sjedećem položaju. Za uspješno obavljanje posla nužno je dobro poznavanje rada na računalu, posebno programa za obradu teksta i programa za matematičke i statističke obrade. Razvijene matematičke sposobnosti preduvjet su za obavljanje ovog posla. Zbog čestog rada u timu ekonomist mora biti sklon radu s ljudima.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik s dopisivanjem	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	2	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Matematika	3	3	3	3
8.	Kemija	2	-	-	-
9.	Biologija	2	-	-	-
10.	Energetika	-	1	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Tehnologija s ekologijom	-	-	2	-
12.	Gospodarstvo	-	2	2	2
13.	Poduzetništvo	2	2	2	2
14.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3	4	4	4
15.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
16.	Dioničarsko gospodarstvo	-	-	3	-
17.	Marketing	-	-	-	2
18.	Novčarstvo	-	2	-	-
19.	Informatika	2	2	2	-
20.	Statistika	-	-	-	2
21.	Gospodarsko pravo	-	-	-	3
22.	Izborni predmet	2	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

## ELEKTROTEHNIČAR

Obavlja poslove tehničkog projektiranja, proizvodnje i kontrole različitih elektrotehničkih proizvoda. Elektrotehničari mogu raditi u pripremi razvojne tehnološke i operativne dokumentacije proizvoda u raznim telekomunikacijskim poduzećima, elektroindustriji i elektroprivredi. Također, mogu raditi na održavanju elektroenergetskih strojeva, uređaja i opreme; planiranju, konstruiranju, i praćenju izgradnje električnih mreža te na ispitivanju i održavanju električnih generatora, energetskih transformatora i agregata. Poslovi elektrotehničara također uključuju i popravak neispravnih uređaja i elektrotehničkih aparata. U radu je važna sposobnost analitičkog mišljenja i rješavanja tehničkih problema, kao i razvijena motorika ruku i prstiju, spretnost, sistematičnost, preciznost. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su smetnje vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja, epilepsija, znojenje ruku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2		
4.	Geografija	2	1		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika*	3	3	3	3
10.	Kemija	2			
11.	Biologija	1			
12.	Računalstvo*	2	2		
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>17</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2			
14.	Osnove elektrotehnike*	4	3		
15.	Mjerenja u elektrotehnici*		3		
16.	Elektrotehn. mat. i kom.		2		
17.	Autom. vođenje procesa*				2
18.	Radioničke vježbe	2	4		
19.	Izborni program			17	13
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>			<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

### IZBORNI BLOK A - SLABA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi*			4	
21.	Digitalna elektronika			2	
22.	Finomehanička tehnika			2	
23.	Električni strojevi i uređaji*			2	
24.	Informacije i komunikacije*			2	
25.	Elektronička instrumentacija*				2

## IZBORNI BLOK A - SLABA STRUJA

26.	Mikroračunala*			2
27.	VF sklopovi i sustavi*			2
28.	Radioničke vježbe		4	4
<b>IZBORNI PROGRAM**</b>				
29.	Arhitektura procesora		1	
30.	Modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom			2
31.	VF sklopovi i uređaji			1

## IZBORNI BLOK B - JAKA STRUJA

20.	Elektronički sklopovi*		2	
21.	Strojarstvo		2	
22.	Električni strojevi*		4	
23.	Sklopni aparati		2	
24.	Električne instalacije		2	
25.	Elektroenergetika			2
26.	Energetska elektronika*			2
27.	Elektromotorni pogoni*			2
28.	Radioničke vježbe		4	4
<b>IZBORNI PROGRAM**</b>				
29.	Električne instalacije		1	
30.	Mjerenje i zaštita u elektroenergetskim pogonima			2
31.	Elektromotorni pogoni			1



<sup>7</sup> Predmeti s obveznim praktičnim, odnosno laboratorijskim vježbama

<sup>8</sup> Sadržaje izbornog programa utvrđuje škola izvedbenim programom. Predmeti izbornih sadržaja: radioničke vježbe, računalstvo, elektronički sklopovi, digitalna elektronika, energetska elektronika, električni strojevi i uređaji, elektromotorni pogoni, elektroenergetike, modeliranje električnih i elektroničkih sklopova računalom, analogni i digitalni sklopovi, arhitektura mikroprocesora, VF sklopovi i sustavi, televizija, odašiljači i veze, radioprijemnici, tehnološke operacije i sustavi, procesna mjerenja, regulacija u elektroenergetskim postrojenjima, računala u tehničkim sustavima, elektrane, rasklopna postrojenja, električne mreže, elektroenergetske postrojenja u industriji.

## FARMACEUTSKI TEHNIČAR

Radi s farmaceutskim sirovinama u pripremi i proizvodnji različitih farmaceutskih proizvoda (lijekova, dijetetskih i kozmetičkih pripravaka). Priprema lijekova odnosi se na dozirano miješanje različitih sastojaka u obliku otopina, krema, čajeva, masti i dr. prema standardnim receptima. Farmaceutski tehničar koji radi u laboratoriju provodi različite fizikalno-kemijske i biološke analize laboratorijskih uzoraka. U farmaceutskoj i kozmetičkoj industriji priprema proizvodnju te nadzire tehnološke faze u proizvodnji farmaceutskih i kozmetičkih preparata (injekcija, sirupa, otopina, masti, tableta, granula i dr.). Za uspješan rad u ovom zanimanju potrebna je točnost i preciznost u radu, spretnost u rukovanju sitnijim predmetima i dobra oštrina vida. Ukoliko su u radu izloženi potencijalno opasnim supstancijama, moraju nositi zaštitnu opremu (rukavice, masku za lice).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	3	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	-	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>27</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Anatomija i fiziologija	1	2	-	-
15.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Analitička kemija	-	4	-	-
18.	Biokemija	-	-	2	-
19.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	-	-	4	4
20.	Medicinska mikrobiologija	-	2	-	-
21.	Botanika s farmakognozijom	-	-	3	3
22.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	-	-	8	7
23.	Kemija prehrane	-	-	-	2
24.	Industrijska proizvodnja lijekova	-	-	-	4
25.	Prirodna ljekovita sredstva	-	-	1	-
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>5</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>168</b>	<b>21</b>

## FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR

Pomaže ozlijeđenim i bolesnim osobama u unapređenju zdravlja, te ublažavanju boli i nadomještanju funkcija u slučajevima kada postoje problemi izazvani tjelesnim, psihičkim i drugim poremećajima. Na temelju procjene stanja pacijenta (provedbom dijagnostičkih postupaka), a u skladu s liječničkom dijagnozom i preporukama te ostalim relevantnim podacima, fizioterapeut planira, provodi i usavršava terapijski program. Za stvaranje odnosa uzajamnog povjerenja s pacijentom i njegovom obitelji, od velike važnosti su dobre komunikacijske vještine, empatičnost, realnost i profesionalnost pri pružanju poruka o važnosti i učinkovitosti terapije. Također, fizioterapeut treba biti fizički izdržljiv, spretan, mirnih i preciznih pokreta; mora imati normalno razvijen osjet opipa, dobar vid i sluh, razvijene sposobnosti neverbalne komunikacije (značenje dodira, glasa, izraza lica, pokreta tijela, itd.), te vještine podučavanja, vođenja i poticanja. Posao fizioterapeuta zahtijeva dobro zdravlje i kondiciju, jer obuhvaća stajanje, čučanje, klečanje, saginjanje, podizanje i upravljanje različitim pomagala te davanje fizičke pomoći pacijentima pri promjeni položaja, ustajanju, kretanju i uporabi pomagala.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	2	1	-	-
13.	Latinski jezik	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>25</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elektronika	-	-	2	-
15.	Anatomija i fiziologija	2	2	-	-
16.	Uvod u rehabilitaciju	3	-	-	-
17.	Osnove zdravstvene njege	1	-	-	-
18.	Osnove kineziologije	-	3	3	-
19.	Masaža	-	3	3	4
20.	Kineziterapija	-	-	4	6
21.	Fizikalna terapija	-	2	3	5
22.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	1
23.	Socijalna medicina	-	-	1	-
24.	Patofiziologija	-	-	2	-
25.	Klinička medicina	-	-	2	3
26.	Dermatologija	-	-	-	2
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>84*</b>	<b>126*</b>	<b>28**</b>

## GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

Sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji građevina različitih namjena te organizira i nadzire izvođenje poslova na gradilištima. Građevinski tehničar za visokogradnju sudjeluje u planiranju, pripremi, projektiranju i izgradnji različitih stambenih ili poslovnih objekata, dok građevinski tehničar za niskogradnju sudjeluje u procesima planiranja, pripreme, projektiranja i izgradnje cesta, pruga, zračnih luka, mostova i sl. Građevinski tehničar u poslu mora biti snalažljiv i imati razvijene komunikacijske vještine. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su oštećenja koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, različite kronične bolesti unutarnjih organa, sklonost vrtoglavicama i nesvjesticama, veća oštećenja vida, sluha i motorike, te strah od visine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.
1.	hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	strani jezik	2	2	2	2
3.	povijest	2	2		
4.	etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	zemljopis	2	1		
6.	politika i gospodarstvo				1
7.	tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	matematika	4	4	4	4
9.	fizika	2	2	1	1
10.	biologija-ekologija	2			
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	tehničko crtanje	2			
12.	računalstvo u graditeljstvu	2	2	2	
13.	nacrtna geometrija		2	2	
14.	arhitektonske konstrukcije	4	4	3	2
15.	nosive konstrukcije	2	2	2	3
16.	organizacija građenja		2	2	4
17.	prometnice		2	4	4
18.	vodogradnje			3	4
19.	praktikum	2	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>12</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)</b>			<b>80</b>	<b>80</b>	



## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Informira domaće i strane turiste o turističkoj ponudi, organizira putovanja i izlete te obavlja administrativne poslove vezane uz prijam i boravak gostiju, te surađuje s drugim turističkim djelatnicima na organiziranju turističke ponude. Radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta i na svim drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Zajedno s drugim turističkim djelatnicima radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju. Za obavljanje navedenih poslova poželjno je aktivno poznavati nekoliko svjetskih jezika, imati dobre verbalne sposobnosti, sposobnost računanja, dobru koncentraciju te razvijene komunikacijske vještine, biti uslužni i strpljivi u radu s ljudima, te emocionalno stabilni. Hotelijersko-turistički tehničar najčešće radi u zatvorenom prostoru u povoljnim mikroklimatskim uvjetima, osim ako obavlja poslove turističkog vodiča kada radi na otvorenom i na nogama. Rad se obavlja u smjenama, zatim vikendima i blagdanima, često u noćnoj smjeni. S obzirom na najčešće sezonski karakter naše turističke ponude, često se tijekom sezone radi duže, bez definiranog radnog vremena, dok tijekom zime nastupa stanka. Zato je potrebna dobra psihofizička kondicija, jer su za uspješan rad u tom zanimanju zapreke oštećenja koštano-mišićnog sustava (kralježnice, ruku i nogu) i teškoće u komunikaciji (govorne teškoće i oštećenje sluha).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	4	4	3	3
3.	Strani jezik II.	3	3	4	4
4.	Strani jezik III.	2	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
6.	Povijest	2	2	2	-
7.	Matematika	4	4	3	3
8.	Računalstvo	-	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>19</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	-	-	-	2
13.	Geografija	-	2	2	2
14.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	2	-	-
15.	Statistika	-	-	1	-
16.	Knjigovodstvo s bilanciranjem	-	-	1	2
17.	Ugostiteljsko posluživanje	3	-	-	-
18.	Organizacija poslovanja poduzeća	-	3	2	3
19.	Turizam i marketing	-	-	-	2
20.	Biologija i ekologija sa sanitacijom	2	-	-	-
21.	Gospodarsko pravo	-	-	-	2
22.	Prehrana i poznavanje robe	2	-	-	-
23.	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	2	-	-	-
24.	Praktična nastava	2	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>-</b>

## KOMERCIJALIST

Obavlja poslove nabave, prodaje i organizacije trgovačkog poslovanja u poduzeću, predstavlja proizvođača kojeg zastupa, raspravlja o potrebama klijenata u cilju promocije proizvoda te dogovara sve detalje eventualne kupnje. U poslu komercijalista vrlo je važna usmjerenost na ciljeve, uvjerljivost, strpljivost, snalažljivost, fleksibilnost, samostalnost i sklonost timskom radu. Komercijalist obavlja posao u uredu, ali i izvan njega kada sudjeluje na poslovnim sastancima s potencijalnim klijentima, stoga je poželjno posjedovanje važeće vozačke dozvole „B“ kategorije. Posao komercijalista mogu obavljati osobe koje imaju dobre organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine. Zapreke za obavljanje poslova komercijaliste su veće teškoće vida, sluha i glasovno-govorne komunikacije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	2	3	3	3
9.	Informatika	2	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>17</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Poznavanje robe	3	3	3	-
13.	Trgovinsko poslovanje	3	3	4	3
14.	Poslovne komunikacije	2	-	-	-
15.	Prijevoz, špedicija i osiguranje	-	-	2	-
16.	Tehnika vanjsko-trgovinskog poslovanja	-	-	-	3
17.	Poduzetništvo	-	-	-	3
18.	Promidžbene aktivnosti	-	-	-	2
19.	Osnove trgovačkog prava	-	-	-	2
20.	Izborni predmet	2	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>15</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>27</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>245</b>	<b>245</b>	<b>245</b>	<b>210</b>

## MEDICINSKA SESTRA/MEDICINSKI TEHNIČAR OPĆE ZDRAVSTVENE NJEGE

Pomaže pri liječenju i njegovanju bolesnih i drugih osoba te radi na unapređivanju i jačanju zdravlja i sprječavanju bolesti. Poslovi i zadaće ovise o radnom mjestu (glavna, odjelna ili timska medicinska sestra u bolnici, medicinska sestra u ambulanti i sl.) i području, odnosno vrsti odjela na kojem radi (interna medicina, kirurgija, pedijatrija, psihijatrija itd.). Osnovni poslovi medicinskog tehničara uključuju organizaciju i provedbu rada s pacijentima i štičenicima, provođenje određenih dijagnostičkih i terapijskih postupaka, njegu pacijenata i štičenika, vođenje dokumentacije i slično. Za obavljanje navedenih poslova bitan je human odnos prema bolesnicima, interes za rad s ljudima, empatija i razvijene komunikacijske vještine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. br.	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati	
		I. razred	II. razred
1.	Hrvatski jezik	5	5
2.	Strani jezik	3	3
3.	Latinski jezik	2	2
4.	Matematika	3	3
5.	Kemija	2	2
6.	Biologija	3	2
7.	Fizika	2	2
8.	Povijest	2	2
9.	Geografija	2	2
10.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
11.	Informatika	1	2
12.	Vjeronauk / Etika	2	2
13.	Izborni predmet	2	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO:</b>		<b>31</b>	<b>31</b>

### II. POSEBNI STUČNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati		
		3. razred	4. razred	5. razred
14.	Sociologija		1	
15.	Psihologija	2		
16.	Načela administracije u zdravstvu		1	
17.	Načela poučavanja	2		
18.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti		2	
19.	Anatomija i fiziologija	4		
20.	Patologija		2	
21.	Mikrobiologija s parazitologijom i virologijom	3		
22.	Biofizika i Biokemija	2	1	
23.	Radiologija		1	
24.	Dijetetika			3
25.	Higijena – preventivna medicina i zdravstveni odgoj		4	3
26.	Farmakologija		2	
27.	Etika sestinstva	3		
28.	Opća načela zdravlja i njega	3		

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI	Tjedni broj sati		
		3. razred	4. razred	5. razred
29.	Zdravstvena njega – opća i specijalna	8	6	2
30.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća i specijalna		6	8
31.	Zdravstvena njega majke i djeteta	5	4	5
32.	Zdravstvena njega – zaštita ment.zdravlja i psihijatrijskih bolesnika		2	4
33.	Zdravstvena njega starijih osoba			4
34.	Zdravstvena njega u kući			4
35.	<b>Izborni predmet</b>			
	Hitni medicinski postupci	3		
	Osnove fizikalne i radne terapije	3		
	Zdravstvena njega bolesnika u operacijskom bloku		3	3
	Intenzivna zdravstvena njega		3	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO:</b>		<b>38</b>	<b>38</b>	<b>39</b>
36.	Zdravstvene vježbe (sati godišnje)	120	120	240



## MEDICINSKI KOZMETIČAR

Provodi dermatoterapeutske postupke koje je odredio liječnik, a čija je svrha sprječavanje i liječenje kožnih bolesti, odnosno rehabilitacija dijela kože nakon preboljele kožne bolesti ili ozljede te njega, zaštita i uljepšavanje zdrave kože lica i tijela. U radu se služi različitim elektronskim aparatima (elektroterapijom, termoterapijom, krioterapijom, hidroterapijom, fangoterapijom, aktinoterapijom) i drugim metodama koje uključuju mehaničke ili kemijske postupke. Također, može raditi u parfumerijama, drogerijama i biljnim ljekarnama što obuhvaća promidžbu i prodaju kozmetičkih preparata te demonstraciju novih proizvoda preparativne i dekorativne kozmetike. Posao medicinskog kozmetičara ne mogu obavljati osobe s problemima vida, teškoćama koštano-mišićnog sustava, te različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstv. kultura	2	2	2	2
8.	Biologija	2	2	-	-
9.	Latinski jezik	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>17</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

10.	Matematika	2	2	-	-
11.	Fizika	2	2	-	-
12.	Kemija	2	2	-	-
13.	Računalstvo	-	-	2	-
14.	Primijenjena kozmetika	3	3	6	7
15.	Kozmetologija	2	2	6	8
16.	Njega tijela	2	-	-	-
17.	Dermatologija	-	1	2	2
18.	Ljekovito bilje	-	-	2	-
19.	Anatomija i fiziologija	2	-	-	-
20.	Patologija i patofiziologija	-	1	-	-
21.	Medicinska mikrobiologija	-	-	2	-
22.	Dijetetika	-	-	-	2
23.	Farmakologija	-	-	2	-
24.	Osnove fizikalne terapije	-	1	-	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	2	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>182</b>	<b>42</b>

## MEDIJSKI TEHNIČAR

Obavlja poslove oblikovanja i uporabe multimedijalnih i mrežnih Internet tehnologija. To uključuje izradu grafičkih rješenja i obradu fotografija, izradu, održavanje i uređivanje Internet stranica, izradu Flash animacija, programiranje sadržaja za strukturiranje podataka u funkcionalnoj proceduri pretraživanja, kreativan i funkcionalan dizajn sučelja, izradu medijskih prezentacija, rješavanje praktičnih zadataka vezanih za programiranje te izradu računalne mreže. Za obavljanje ovog zanimanja poželjno je imati smisao za estetiku te dobro poznavati računalne programe i Internet tehnologiju. Medijski tehničar radi u tvrtkama koje organiziraju promidžbu i poslovanje putem Interneta ili organiziraju različite multimedijalne prezentacije. Zapore za obavljanje ovog zanimanja su oštećenja vida i sluha, nemogućnost raspoznavanja boja te teža oštećenja ruku, prstiju i kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Grafički dizajn	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica	2	3	3	-
18.	Internetske tehnologije	3	3	3	2
19.	Programiranje za Web	-	-	3	3
20.	Multimedijske tehnologije	2	2	4	5
21.	Baze podataka	-	-	2	2
22.	Internetski marketing	-	-	-	2
23.	Izborna nastava	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## MLJEKARSKI TEHNIČAR

Obavlja poslove proizvodnje i prerade mlijeka. Upravlja i vodi tehnološki proces koji započinje prihvatom mlijeka i utvrđivanjem njegove kvalitete, a nastavlja se hlađenjem i proizvodnjom mliječnih proizvoda: jogurta, vrhnja, sireva i sl. Potrebno je poznavati sve elemente laboratorijske analize mlijeka i mliječnih proizvoda te organizirati i voditi čitav proces proizvodnje mliječnog proizvoda. Dio svog radnog vremena provodi na poslovima samostalnog tehničara u laboratoriju. Radi na širokom području prehrane svih populacijskih kategorija, proizvodnji i pripremi različitih vrsta dijetetskih proizvoda, niskoenergetskih proizvoda te proizvoda veće biološke vrijednosti. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su razne kožne bolesti, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu, kralježnice) i smetnje vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	3	-	-
11.	Biologija	2	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove stočarstva	3	-	-	-
14.	Proizvodnja mlijeka	3	-	-	-
15.	Osnove mljekarstva	-	2	-	-
16.	Mljekarski strojevi i uređaji	2	2	-	-
17.	Mljekarska mikrobiologija	-	-	4	-
18.	Proizvodnja konzum. i ferm. mliječnih proizvoda	-	-	3	-
19.	Sirarstvo	-	-	-	3
20.	Maslarstvo	-	-	-	1
21.	Proizvodnja sladoleda i d.m.p.	-	-	-	1
22.	Laboratorijske analize	-	-	4	4
23.	Tržište	-	-	-	1
24.	Obvezna izborna nastava	-	2	1	2
25.	Praktična nastava	4	4	10	12
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>36</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## ODJEVNI TEHNIČAR

Bavi se konstrukcijom i izradom modne odjeće, povijesnih kostima, nošnji i unikatnih odjevnikih modela. Razrađuje i konstruira temeljni kroj po određenim veličinama, prema potrebi sudjeluje u izradi probnih modela te kontrolira i nadzire osnovne i pomoćne materijale za proizvodnju odjeće. Za obavljanje poslova odjevnog tehničara potrebno je dobro razlikovanje boja i njihovih nijansi, spretnost i kreativnost u radu, sposobnost prostornog predočavanja te smisao za lijepo.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Računalstvo	-	2	2	-
12.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-	-
13.	Automatizacija	-	-	-	2
14.	Tekstilni materijali s ispitivanjem	2	2	2	-
15.	Estetika	-	-	-	2
16.	Tehnologija pređenja s vježbama	2	3	3	4
17.	Tehnologija tkanja s vježbama	2	3	3	3
18.	Konstrukcija tkanina s vježbama	-	-	3	2
19.	Tehnologija pletenja s vježbama	3	3	3	3
20.	Konstrukcija pletiva s vježbama	-	-	3	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>35</b>



## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT

Primjenjuje, skladišti i prodaje sredstva za zaštitu bilja i ostale proizvode koji se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji. Obavlja poslove uzgoja i zaštite biljaka ili obavlja skladištenje i prodaju sredstava za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja u poljoprivrednoj ljekarni. Pri tome uslužuje kupce, uređuje prostor prodaje te vodi odgovarajuće evidencije – dokumentaciju skladišta, evidenciju roba, inventuru evidencije nabave i prodaje roba i sl. Poznaje proces proizvodnje i uzgoja poljoprivrednih kultura te ima znanja o voćarstvu, vinogradarstvu, vinarstvu, uzročnicima biljnih bolesti i biljnim nametnicima. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su različite alergijske bolesti, tjelesni invaliditet, oštećenja sluha i vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Zaštita bilja	2	2	2	3
15.	Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
16.	Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
17.	Strojevi i alati	-	-	1	2
18.	Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
19.	Skladištenje poljoprivrednih proizvoda	-	-	2	-
20.	Zaštita čovjekova okoliša	2	1	-	-
21.	Repromaterijal u poljoprivredi	-	2	2	2
22.	Praktična nastava	4	4	10	12
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>33</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR OPĆEG SMJERA

Organizira, nadgleda i usklađuje biljnu i stočarsku proizvodnju. Može se baviti proizvodnjom biljnih kultura na oranicama (žitarica, povrća, industrijskog i krmnog bilja), u voćnjacima i vinogradima. U grani stočarstva uzgaja krupnu i sitnu stoku i perad te radi na izradi stočnih i peradarskih prerađevina. Rad zahtijeva služenje različitim alatima, strojevima, uređajima i instrumentima, pesticidima i ostalim kemijskim sredstvima, radi čega se trebaju primjenjivati zaštitna sredstva, kako bi se spriječila mogućnost ozljeđivanja. Posao zahtijeva otpornost i izdržljivost, dobar vid i sluh te zdrav koštano-mišićni sustav (ruke, noge i kralježnica), a zbog izloženosti peludi, životinjskoj dlaci i perju te kemijskim sredstvima, važno je da osoba nije sklona alergijama i respiratornim smetnjama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Štrani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
15.	Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
16.	Ratarstvo	-	2	2	2
17.	Stočarstvo	2	2	2	2
18.	Voćarstvo	-	-	2	2
19.	Vinogradarstvo	-	-	2	-
20.	Povrčarstvo	-	-	2	-
21.	Vinarstvo	-	-	-	2
22.	Poljoprivredna mehanizacija	-	2	2	2
23.	Zaštita bilja	-	-	2	2
24.	Tržište	-	-	-	2
25.	Promet i vožnja	-	-	1	-
26.	Obvezni izborni predmet <sup>9</sup>	2	1	1	2
27.	Praktična nastava	4	4	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>14</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80<sup>10</sup></b>	<b>80<sup>10</sup></b>	<b>80<sup>10</sup></b>	<b>40<sup>11</sup></b>

<sup>9</sup> Obvezni izborni predmet škola bira prema regionalnoj pripadnosti (klimatskoj-pedološkoj) i mogućnostima izvođenja, poštujući redoslijed tehnologije po godinama učenja. Obveznim izbornim predmetom učenicima se osigurava opsežnije i detaljnije znanje proširivanjem sadržaja predmeta navedenih u nastavnom planu poljoprivredni tehničar – opći- Poseban stručni dio, od broja 13. - 27.

<sup>10</sup> Stručna praksa izvodi se tijekom godine po potrebi poslova u poljoprivredi i tijekom ljeta.

<sup>11</sup> Sati za izradu praktičnog dijela završnog rada.

## POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR – VRTLAR

Bavi se proizvodnjom i uzgojem cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća, povrća i za to potrebnog sjemenja, kao i uređenjem i održavanjem zelenih površina. Posao uključuje posebnu obradu tla, proizvodnju ili izbor sadnog materijala i sjemenja, gnojidbu i zaštitu te otpremanje gotovih proizvoda na tržište. Najčešće radi na otvorenom (vrtovima, parkovima, nasadima), ali i u zatvorenim prostorima (staklenicama, plastenicima, skladištima). Njegov rad zahtijeva različite tjelesne aktivnosti i položaje: stajanje, hodanje, čučanje, sagibanje, prenošenje tereta, u povremeno nepovoljnim vremenskim prilikama. Služi se različitim alatima (škarama, grabljama, motikama, pilama), strojevima (traktorima, kosilicama, prskalicama i sl.) i instrumentima (termometrima, barometrima i sl.). Pri radu je nužno koristiti odgovarajuća zaštitna sredstva radi kemijskih sredstava i otrova koje koriste u radu. Za obavljanje ovih poslova potrebna je spretnost ruku i prstiju, normalan vid, razlikovanje boja i nijansi, kao i smisao za lijepo i skladno. Zapreke za rad su teže kronične bolesti i bolesti srca te alergijske bolesti dišnih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Etika / vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	-	2
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	-	2	-	-
12.	Računalstvo	-	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>18</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	-	-	-
15.	Temelji vrtlarstva	4	-	-	-
16.	Likovna umjetnost u vrtlarstvu	2	-	-	-
17.	Vrtlarski strojevi	-	2	-	-
18.	Cvjećarstvo	-	2	3	-
19.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	3	-
20.	Vrtna tehnika	-	-	2	3
21.	Povrćarstvo	-	-	2	-
22.	Povijesni razvoj vrtno umjetnosti	-	1	-	-
23.	Prostorno planiranje	-	-	2	-
24.	Vrtna arhitektura s projektiranjem	-	-	-	3
25.	Zaštita bilja	-	-	-	3
26.	Tržište	-	-	-	2
27.	Zaštita čovjekovog okoliša	-	-	2	-
28.	Osnove voćarstva i vinogradarstva	-	-	2	-
29.	Aranžiranje cvijeća	-	1	1	2
30.	Praktična nastava	4	4	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>17</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>29</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## PREHRAMBENI TEHNIČAR

Sudjeluje u organizaciji, nadzoru i kontroli proizvodnje, skladištenju i prodaji prehrambenih sirovina i proizvoda. Radi u kemijskim i mikrobiološkim laboratorijima na analizi svojstava i kvalitete namirnica biljnog i životinjskog podrijetla te sudjeluje u razvoju novih prehrambenih proizvoda. Može raditi u proizvodnji i preradi voća i povrća, žitarica i konditorskih proizvoda, šećera, ulja i masti, vina, piva, sokova i drugih pića, preradi ribe, mesa, mlijeka i proizvodnji mliječnih proizvoda, preradi otpadnih voda i dr. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je dobra koordinacija pokreta, razvijena fina motorika (osobito za rad u laboratoriju), dobar sluh i vid, osjetljivost na mirise i okuse. Zapreke za rad su veća tjelesna oštećenja ili alergije na prehrambene sirovine i njihove prerađevine.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Opća i anorganska kemija	5	2	-	-
13.	Fizikalna kemija	-	-	2	-
14.	Analitička kemija	-	-	2	-
15.	Organska kemija s vjezbama	-	5	-	-
16.	Biokemija	-	-	-	2
17.	Mikrobiologija	-	-	4	-
18.	Osnove znanosti o prehrani	3	3	-	-
19.	Prehrambena tehnologija	-	-	4	4
20.	Kontrola namirnica	-	-	-	5
21.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	-	-	-
22.	Mjerenje, regulacija i automatika	-	-	2	-
23.	Tehnološke operacije	-	3	3	-
24.	Termodinamika i termotehnika	-	-	2	-
25.	Izborna tehnologija/Ekologija	-	-	-	2
26.	Praktična nastava	-	-	-	7
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>			<b>84</b>	<b>84</b>	<b>42</b>

## RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO

Pomoću računala i upravljačke naprave upravlja strojem i proizvodnim procesima gdje se obrađuju tehnički materijali. Uz standardni alat, pribor za mjerenje u strojarstvu i računalo, koristi i numerički upravljane alatne strojeve služeći se pritom metodama proračuna, empirije, ručnog crtanja, crtanja pomoću računala, ručnog i automatskog programiranja. Pruža usluge konstruiranja pomoću računala i izrade tehničke dokumentacije, izrađuje programe za numerički upravljane strojeve te vrši kontrolu proizvoda. Može raditi u industrijskim postrojenjima na održavanju strojeva, u tvornicama koje proizvode različite strojeve te u privatnom poduzetništvu. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su prirodene anomalije i teža oštećenja udova (osobito ruku), teže smetnje i poremećaji vida i sluha, epilepsija, sklonost nesvjesticama, psihoze, teže neuroze i emocionalna nestabilnost.

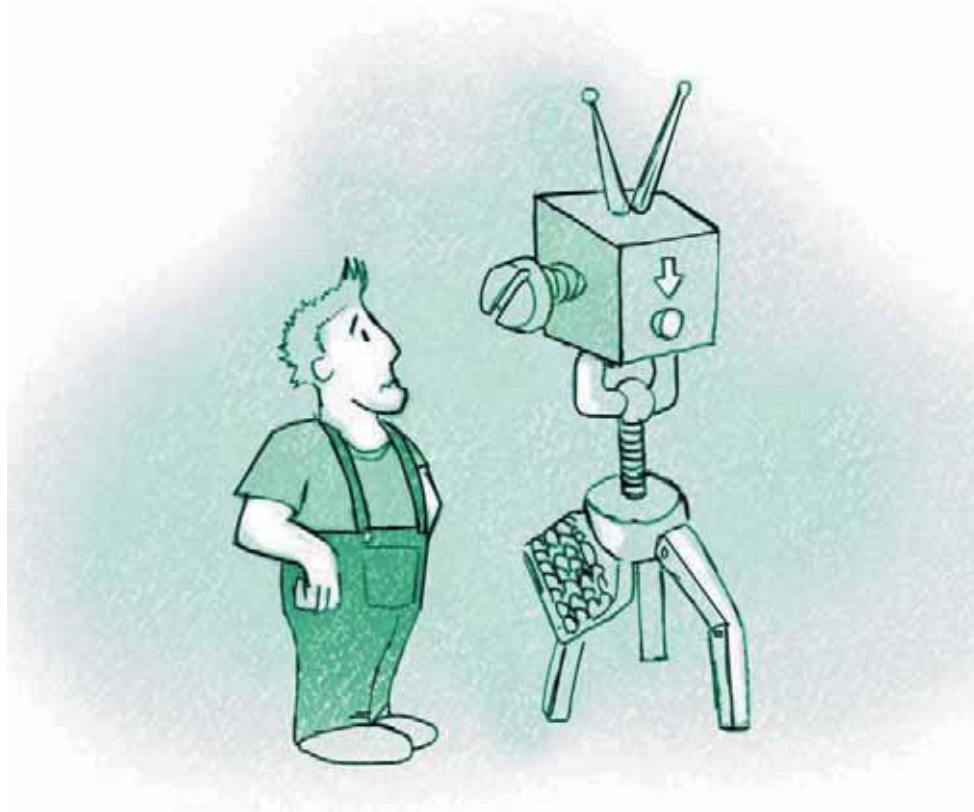
### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Kemija	3	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>26</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	1	2	2	-
15.	Tehnički materijali	2	1	-	-
16.	Strojarska mjerenja	1	-	-	-
17.	Tehnologija obrade i sastavljanja	2	3	-	-
18.	Praktikum tehnol. obrade i sast.	-	4	-	-
19.	Elementi strojeva	-	3	-	-
20.	Crtnje pomoću računala - praktikum	-	-	2	-
21.	Termodinamika	-	-	2	-
22.	Hidraulika i pneumatika s praktikumom	-	-	2	-
23.	Elektrotehnika	-	-	3	-
24.	Računalom podržane konstruk. i praktikum	-	-	3	4

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
25.	Alati i naprave	-	-	2	-
26.	Praktikum konstruiranja alata i naprava	-	-	-	2
27.	Računalom upravljani numerički strojevi i programi	-	-	3	2
28.	Automatska regulacija i praktikum	-	-	2	-
29.	Toplinski strojevi i uređaji	-	-	-	2
30.	Hidraulički i pneumatski strojevi i uređaji	-	-	-	2
31.	Praktikum programiranje numerički upravljanim alatnim strojevima	-	-	-	2
32.	Kontrola kvalitete	-	-	-	2
33.	Vođenje proizvodnih procesa računalom	-	-	-	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>33</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>



## RUDARSKI TEHNIČAR

Organizira, rukovodi i nadzire istraživanja i procese dobivanja i prerade mineralnih sirovina na površinskim kopovima (kamenolomima, šljunčarama, pješčarama, vodi, nafti) i u rudnicima. Planira, priprema i vrši kontrolu tehnološkog procesa na pojedinim radilištima i dijelovima podzemne i površinske eksploatacije. Posjeduje znanja o ležištima mineralnih sirovina, tehnikama i metodama mjerenja, snimanja, dokumentiranja i obrade podataka prikupljenih na terenu s ciljem izrade izvedbenih projekata za radove u rudarstvu. Za obavljanje ovih poslova važne su vrlo dobre općepsihofizičke sposobnosti, uključujući dobar vid i sluh. Zapreke za rad u ovom zanimanju su postojanje emocionalne nestabilnosti, uključujući strah od zatvorenog prostora, dubine i visine, zatim epilepsije, bolesti srca te alergijske i kronične bolesti dišnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>24</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnologija materijala	2	-	-	-
14.	Sigurnost na radu	1	-	-	-
15.	Tehničko crtanje	2	2	-	-
16.	Osnove strojarstva	2	2	-	-
17.	Elektrotehnika i automatizacija	-	2	-	-
18.	Geologija i petrologija	-	3	2	-
19.	Mehanika	-	2	2	-
20.	Miniranje	-	-	3	-
21.	Izgradnja podzemnih prostorija i tunela	-	-	2	-
22.	Osnove mehanike stijena i tla	-	-	2	-
23.	Rudarski strojevi	-	-	2	2
24.	Eksploatacija mineralnih sirovina	-	-	3	3

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
25.	Bušenje s vježbama	-	-	-	4
26.	Oplemenjivanje mineralnih sirovina	-	-	-	3
27.	Osnove geodezije	-	-	-	2
28.	Istraživanje ležišta mineralne sirovine	-	-	-	2
<b>IZBORNI DIO</b>					
29.	Ležište nafte i plina	-	-	2	-
30.	Računalne metode u rudarstvu	-	-	2	-
31.	Proizvodnja i transport nafte i plina	-	-	-	2
32.	Zbrinjavanje otpada	-	-	-	2
33.	Projektiranje u rudarstvu	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		7	11	18	20
<b>SVEUKUPNO</b>		31	31	31	31
34.	Stručna praksa - godišnje	-	80	80	40

Učenici trećih razreda biraju jedan, a četvrtih razreda dva izborna predmeta.





## SANITARNI TEHNIČAR

Radi na sprječavanju i suzbijanju zaraznih bolesti i očuvanju zdrave okoline. Vodi evidencije zaraznih bolesti i evidencije kliconoša, sudjeluje u terenskim ispitivanjima pri pojavi zaraznih bolesti i pri ispitivanju čimbenika životne i radne okoline čovjeka. Radi na poslovima uzimanja i prijenosa uzoraka, kontrole hrane, vode, otpadnih tvari i predmeta iz opće upotrebe, uzoraka ljudskih sekreta i drugih materijala. Provodi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije. S obzirom da se navedeni poslovi obavljaju u laboratoriju i na terenu (rad na otvorenom u posebnim uvjetima), sanitarni tehničar mora biti psihofizički zdrava osoba, bez smetnji osjetila vida i opipa i bez osjetljivosti na kemijske agense.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Računalstvo	2	1	-	-
12.	Latinski jezik	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Osnove zdravstvene struke	2	-	-	-
14.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
15.	Anatomijai fiziologija s patologijom	1	3	-	-
16.	Opća kemija	2	-	-	-
17.	Organska kemija	-	3	-	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
20.	Zdravstveni odgoj	-	-	-	1
21.	Okolina i zdravlje	-	-	3	-
22.	Pretraga voda	-	-	3	-
23.	Higijena i tehnologija namirnica	-	-	2	5
24.	Mikrobiologija	-	4	4	-
25.	Parazitologija	-	-	-	2
26.	Epidemiologija	-	-	2	3
27.	Dezinfekcija,dezisekcija i deratizacija	-	-	2	4
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>35*</b>	<b>70*</b>	<b>140*</b>	<b>91**</b>

## ŠUMARSKI TEHNIČAR

Bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu. U slučaju pojave bolesti i štetnika u šumi primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatima i geodetskim instrumentima te alatima i pomagalicama koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata). Posao obavlja u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar mora imati snažnu psihofizičku konstituciju i biti tjelesno otporan na vremenske utjecaje. Ne smije biti pretjerano osjetljiv na buku i vibracije te mora imati dobar vid i sluh. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća i sl.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	2	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	2	2
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Botanika	2	-	-	-
13.	Računalstvo s programiranjem	2	2	-	-
14.	Dendrologija	1	2	2	-
15.	Poznavanje staništa	2	2	2	-
16.	Uzgajanje šuma	-	2	2	4
17.	Iskorišćavanje šuma	-	2	2	2
18.	Zaštita na radu	1	-	-	-
19.	Dendrometrija	-	-	2	-
20.	Uređivanje šuma	-	-	-	3
21.	Geodezija	-	1	2	-
22.	Lovstvo	-	-	-	2
23.	Organiz. proiz. u šumarstvu	-	-	-	2
24.	Zaštita šuma	-	-	2	2
25.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
26.	Radni strojevi i alati	-	2	2	-
27.	Ekonomika	-	-	2	-
28.	Šumarstvo na kršu	-	-	1	2
29.	Šumske komunikacije	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>42</b>	<b>126</b>	<b>126</b>	<b>do 42</b>

## TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA

Prikuplja, analizira i prati podatke za obavljanje usluga u cestovnom prometu putnika i tereta te organizira ekonomično i sigurno iskorištavanje vozila. Također sudjeluje u izradi kalkulacija cijena putničkog i teretnog prijevoza te u izradi redova vožnje u putničkom cestovnom prometu. Vodi dokumentaciju koja je potrebna pri obavljanju otpremničko-špediterskih obveza i obavlja administrativne poslove osiguranika putnika i tereta. Ovisno o mjestu rada vodi brigu o dovozu i odvozu putnika i tereta, organizira rad službi koje rješavaju probleme kašnjenja prijevoza te zagubljenog ili nestalog tereta, vodi brigu o ekonomičnosti i ispravnosti voznog parka, statističke evidencije te prati podatke vezane uz odvijanje prometa. Koristi se prilagođenim kompjutorskim programima, prometnim i cestovnim kartama. Poželjne osobine za ovo zanimanje su okretnost, snalažljivost, dobre organizacijske sposobnosti, savjesnost i pedantnost u radu te komunikativnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	3	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Zaštita okoliša	2	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Strojarstvo	3	-	-	-
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>30</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-	-
16.	Zaštita na radu	-	1	-	-
17.	Cestovne građevine	-	2	-	-
18.	Cestovna vozila	-	2	2	2
19.	Statistika	-	-	2	-
20.	Propisi u cestovnom prometu	-	-	2	-
21.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	-	1	-
22.	Ekonomika prometa	-	-	-	2
23.	Prometna tehnika	-	-	2	3
24.	Prijevoz tereta	-	-	3	-
25.	Prijevoz putnika	-	-	-	3
26.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	-	-	2	2
27.	Otpremništvo	-	-	-	2
28.	Praktična nastava	-	2	2	7
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>do 40</b>

## TEHNIČAR NUTRICIONIST

Educira i savjetuje različite dobne i druge skupine o pravilnoj i zdravoj prehrani kako u cilju unapređenja i/ili očuvanja zdravlja, što uključuje i izrađivanje plana prehrane određenih skupina (npr. športaša, osoba s prekomjernom tjelesnom težinom i dr.). Tehničar nutricionist poznaje svojstva prehrambenih namirnica, načela i specifičnosti prehrane različitih dobnih skupina (djece, mladih, starijih osoba). Također sudjeluje u procesu proizvodnje i pripreme različitih vrsta hrane, dijetetskih proizvoda i proizvoda koji sadrže veću biološku vrijednost te vrši kontrolu kakvoće hrane i mikrobiološke ispravnosti namirnica. Osobe koje su sklone alergijama i imaju neke kronične bolesti te osobe loših higijenskih navika ne mogu obavljati navedene poslove.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	-	-	-
10.	Računalstvo	2	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Opća kemija I	5	-	-	-
13.	Opća kemija II	-	5	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>25</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Organska kemija	-	5	-	-
15.	Biokemija	-	-	2	-
16.	Mikrobiologija	-	-	4	-
17.	Osnove znanosti o prehrani I i II	2	2	-	-
18.	Ekologija	-	-	2	-
19.	Osnove tehnologije namirnica I i II	-	-	2	2
20.	Procesi pripreme hrane	-	-	2	-
21.	Humana fiziologija	-	-	2	-
22.	Zaštita na radu, higijena i sanacija	2	-	-	-
23.	Mikrobiologija namirnica	-	-	-	4
24.	Pravilna prehrana	-	-	-	2
25.	Kontrola kakvoće namirnica	-	-	-	3
26.	Botanika	-	2	-	-
27.	Praktična nastava	-	3	4	4
28.	Ambalaža	2*+0			

29.	Tehnologija vode	2 <sup>12</sup> +0			
30.	Ekološka proizvodnja hrane		2 <sup>12</sup> +0		
31.	Energetika		2 <sup>12</sup> +0		
32.	Biotehnologija			2	
33.	Ekonomika prehrambene industrije			2	
34.	Ljekovito i začinsko bilje				2 <sup>12</sup> +0
35.	Fermentirani procesi				2 <sup>12</sup> +0
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>40<sup>13</sup></b>

Od ponuđenih izbornih predmeta(28-35.) bira se samo jedan, u trajanju od dva školska sata.



<sup>12</sup> Predviđeno je da se nastava ovih predmeta održava i praktično u obliku demonstracija, rada na terenu i samostalnog rada.

<sup>13</sup> Izrada stručnog završnog rada

## TEHNIČAR ZA ELEKTRONIKU

Projektira, izrađuje i servisira elektronske ili elektronski upravljane uređaje. Priprema tehnološke postupke, vodi i izvodi postupke međuprovjere i kontrolnih mjerenja, vođenja proizvodne linije, utvrđivanja kvalitete proizvodnih postupaka i kvalitete samih proizvoda. Može raditi na ispitivanju proizvoda u posebnim laboratorijima za mjerenje gdje se provjerava sukladnost proizvoda sa zahtjevima standarda i tehničkim propisima. Tehničar za elektroniku također može obavljati poslove montaže, servisa i održavanja uređaja i strojeva koji sadrže elektroniku. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja i sposobnost vještog rukovanja sa sitnim predmetima. Zaporeke za rad na ovim poslovima su slab vid i nemogućnost dobrog raspoznavanja boja, epilepsije, sklonost nesvjesticama, pojačano znojenje ruku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1	1
5.	Zemljopis	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdr. kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehn. crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>24</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Radioničke vježbe	4	4	-	-
18.	Finomehaničarska tehnika	-	2	-	-
19.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
20.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
21.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
22.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
23.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
24.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
25.	Mikroračunala	-	-	-	2
26.	VF sklopovi i sustavi	-	-	-	2
27.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>			<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## TEHNIČAR ZA LOGISTIKU I ŠPEDICIJU

Na temelju primljenih naloga organizira prijevoz robe, prima i izdaje narudžbe, te brine o njihovoj realizaciji i otpremi robe. Vodi brigu i nadzor o pravilnoj distribuciji pošiljaka. Brine o pravilnom osiguranju pošiljaka, daje upute i usklađuje rad carinskih deklaratora, te vodi brigu o tome da se carinski postupak provodi u skladu s propisima. Likvidira i potvrđuje račune dobavljača. Ako je potrebno, ispunjava carinsku dokumentaciju. Suraduje s naručiteljem usluge i vodi komercijalno-operativne razgovore. Osigurava da se dogovorena usluga (organizacija prijevoza) u cijelosti izvrši. Za obavljanje ovih poslova potrebna su znanja rada na računalu, poznavanje barem jednog stranog jezika te komunikativnost i samostalnost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Engleski jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2		
4.	Zemljopis	2	2		
5.	Politika i gospodarstvo				2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2		
10.	Njemački jezik	2	2	2	2
11.	Računalstvo	2	2		
12.	Osnove prijevoza i prijenosa	2			
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>24</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Strojopis	4			
14.	Poznavanje robe s tehnologijom	2	2		
15.	Lučko i skladišno poslovanje		2		
16.	Poslovne komunikacije		2		
17.	Osnove brodarstva		2		
18.	Privredna matematika		2	2	
19.	Osnove psihosociologije			2	
20.	Međunarodni prijevoz			2	
21.	Organizacija i tehnologija vanjske trgovine			2	
22.	Ugovori o iskorištavanju brodova			2	
23.	Međunarodna špedicija				2
24.	Carinsko poslovanje				2
25.	Prijevozničko osiguranje				2
26.	Agencijsko poslovanje				2
27.	Praktične vježbe				7
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>30</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>				<b>80</b>	<b>40</b>

## TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

Projektira, nadograđuje i održava mehatroničke sustave – strojeve, alate i uređaje koji se sastoje od elektroničkih, strojarskih, optičkih, automatiziranih i kompjuteriziranih sklopova. U novije vrijeme sve je više mehatroničkih proizvoda: primjerice razni roboti, digitalno upravljani strojevi, automatski vođena vozila, elektronske kamere, telefaks uređaji, fotokopirni strojevi, avio-uređaji i dr. Također nadzire vođenje složenih procesa u pogonima izrade mehatroničkih uređaja. Osim stručnih znanja, za obavljanje poslova tehničara za mehatroniku potrebna je preciznost i staloženost u radu, razvijena fina motorika, sposobnost razlikovanja boja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, kronične bolesti ruku, nogu i kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Tehnički materijali	3	-	-	-
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
12.	Računalstvo i programiranje	2	2	2	-
13.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnička mehanika	2	2	-	-
15.	Finomehanika	-	3	2	2
16.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
17.	Mjerenje u elektrotehnici	-	3	-	-
18.	Elektronički sklopovi	-	-	3	-
19.	Digitalna elektronika	-	-	3	-
20.	Električni strojevi I uređaji	-	2	-	-
21.	Pneumatika	-	-	3	-
22.	Hidraulika	-	-	-	3
23.	Upravljanje I regulacija	-	-	3	-
24.	Senzorika	-	-	2	-
25.	Kontrola mjerenja	-	-	-	2
26.	Vođenje procesa računalom	-	-	-	3
27.	Radioničke vježbe i praktikum	3	4	6	9
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>



## TEHNIČAR PT PROMETA

Obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja te isporuke pisama, paketa, brzjava, raznih uputnica i drugih običnih, hitnih ili preporučenih PT pošiljaka za unutarnji ili međunarodni PT promet. Prodaje, evidentira i izdaje poštanske marke, obrasce i poštanske vrijednosnice, obračunava i naplaćuje poštarinu i druge PT usluge. Obavlja poslove poštanske štednje tj. uplate i isplate. Zapreke za obavljanje ovih poslova su smetnje govora, oštećenja sluha, oštećenja ruku i prstiju, zarazne bolesti te emocionalna nestabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Prvi strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Informatika	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	2	-	-
12.	Poštanski promet	2	2	4	4
13.	Telekomunikacijski promet	2	2	2	2
14.	Novčano poslovanje	2	2	3	3
15.	Poštanski i telekomunikacijski sustavi	-	-	-	3
16.	Kultura komuniciranja	-	-	1	2
17.	Informatički i komunikacijski praktikum	-	2	2	2
18.	Praktična nastava	3	3	3	3
19.	Izborni predmet <sup>14</sup>	2	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>13</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

<sup>14</sup> Učenik bira jedan od sljedećih modula, sukladno vlastitim sklonostima:

- drugi strani jezik ( kroz sva četiri razreda)
- tehnika telekomunikacija (1. i 2. razred), drugi strani jezik (3. i 4. razred)
- tehnika telekomunikacija (1. i 2. razred) , primjenjena matematika i fizika (3. i 4. razred)

## TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO

Sastavlja, servisira i održava sklopovsku opremu ili hardver računala te instalira gotove programe u računalo. Nabavlja komponente za računalo (matičnu ploču, tvrdi disk, grafičku karticu, disketnu jedinicu) i provjerava njihovu ispravnost prije ugradnje te priprema i pomoćni materijal, npr. vodove za priključak, ispravljače i sl. Tehničar za računalstvo održava, servisira i otklanja neispravnosti na računalu. Bavi se i dogradnjom dodatne opreme i proširivanjem rada računala npr. proširenjem memorije, spajanjem modema i sl. Poslovi zahtijevaju znatnije naprezanje vida jer se radi o vrlo sitnim detaljima, stoga osobe koje imaju poteškoća s vidom ne mogu obavljati navedene poslove.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	4	4	4	4
9.	Fizika	3	3	3	3
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	-	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Automatsko vođenje procesa	-	-	-	2
18.	Radioničke vježbe	2	4	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>15</b>	<b>19</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

19.	Finomehanička tehnika	-	2	-	-
20.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
21.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
22.	Električni strojevi i uređaji	-	-	2	-
23.	Informacije i komunikacije	-	-	2	-
24.	Automatsko vođenje procesa	-	-	2	-
25.	Elektronička instrumentacija	-	-	-	2
26.	Računalna sklopovna oprema	-	-	-	3
27.	Sustavna programska potpora	-	-	-	3
28.	Dijagnostika i održavanje računala	-	-	-	2
29.	Radioničke vježbe	-	-	4	4
30.	Izborni program	-	-	2-3	2-3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>2</b>	<b>18-19</b>	<b>16-17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>31-32</b>	<b>31-32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## TEHNIČAR ZA VOZILA I VOZNA SREDSTVA

Radi u proizvodnji, prodaji i održavanju cestovnih i tračnih vozila, popravlja i servisira vozila te vrši nadzor ispravnosti njihovog rada. U proizvodnji planira i priprema rad vozila i njihovih sastavnih dijelova, nadzire proizvodnju, te ispituje materijale u istraživačkim laboratorijima. U suradnji s inženjerima projektira i proračunava sve dijelove raznih vrsta vozila. Bavi se i nabavom dijelova potrebnih za proizvodnju. Može raditi i s potencijalnim kupcima, pružati im informacije i savjete prilikom kupnje vozila. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati razvijen smisao za rješavanje tehničkih problema i predočavanje prostornih odnosa. Za one koji rade u trgovačkim odjelima važna je komunikativnost i ljubaznost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Matematika	3	3	3	3
6.	Fizika	2	2	-	-
7.	Povijest	2	2	-	-
8.	Geografija	2	1	-	-
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>13</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

13.	Tehnički materijali	2	1	-	-
14.	Obrada materijala	2	-	-	-
15.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	2	-	-
16.	Tehnička mehanika	2	2	2	-
17.	Radioničke vježbe	2	4	6	6
18.	Elementi strojeva	-	3	-	-
19.	Termodinamika	-	2	-	-
20.	Hidraulika i pneumatika	-	-	3	-
21.	Elektrotehnika	-	-	3	-
22.	Prijenosnici snage	-	-	4	-
23.	Motori s unutarnjim izgaranjem	-	-	3	-
24.	Održavanje vozila	-	-	-	3
25.	Kočnice na vozilima	-	-	-	3
26.	Vozila i vozna sredstva	-	-	-	4
27.	Regulacija i upravljanje	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## TEHNIČAR ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Brine o sigurnosti ljudi, njihove imovine i objekata. On tjelesnom ili tehničkom zaštitom (senzorni i alarmni sustavi te videonadzor) sprječava ili zaustavlja provalu, krađu i oštećivanje imovine kao i napad na šticeenu osobu. Također, osigurava prijenos imovine te štiti osobe od tjelesnih ozljeda, ranjavanja ili otmice, ali i njihovo pravo na privatnost. Na koncertima, sportskim događanjima ili javnim skupovima održava red udaljujući one osobe koje ugrožavaju sigurnost ostalih prisutnih. Radi uglavnom u smjenama, a radni dan traje osam ili 12 sati. Najčešće radi sam, što u noćnim smjenama može biti naporno pa i nelagodno. Također radi u svim klimatskim uvjetima, na otvorenim i u zatvorenim prostorima. Od tehničara zaštite osoba i imovine očekuje se izuzetna savjesnost, odgovornost i spretnost u obavljanju radnih zadaća. Osoba mora biti dobrog zdravlja i dobre tjelesne kondicije pa je poželjno aktivno bavljenje sportom, pogotovo nekom od borilačkih vještina.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	0	0
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	0	0	0	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Geografija	2	1	0	0
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	0	0
10.	Kemija	2	2	1	0
11.	Biologija	2	2	0	0
12.	Računalstvo	2	2	0	0
13.	Psihologija i komuniciranje	0	0	0	2
14.	Zaštita okoliša	0	0	2	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>17</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Organizacija sustava zaštite	-	-	2	1
16.	Pravo i tehnologija zaštite	2	3	-	-
17.	Tehnologija zaštite	-	-	2	-
18.	Elektrotehnika	-	2	2	-
19.	Osnove strojarstva s tehničkim crtanjem	3	-	-	-
20.	Kriminalistika	-	-	2	2
21.	Protupožarna preventiva	-	-	2	1
22.	Vatrogasne sprave i oprema	-	-	2	2
23.	Naoružanje i nastava gađanja	-	-	1	2
24.	Prva pomoć i zaštita na radu	1	1	1	-
25.	Tehnologija zaštite i sustav veza	-	-	-	3
26.	Borilačke vještine	2	2	2	2
27.	Praktična nastava zaštite	2	3	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>40</b>

## TURISTIČKO-HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST

Obavlja razne poslove u ugostiteljskom gospodarstvu: organizira rad u kuhinji i restoranu, planira zalihe, nabavu i preuzimanje reprodukcijskog materijala, kontrolira skladištenje i konzerviranje živežnih namirnica, sastavlja dnevni jelovnik, dogovara i organizira domjenke, bankete, svečane ručkove i večere. Također brine o prezentaciji i propagandi restorana, estetskom izgledu jela i uređenju prostora te kontrolira rad i financijsko poslovanje ugostiteljskog objekta. Za obavljanje ovih poslova potrebna je psihofizički potpuno zdrava osoba, komunikativna, s dobrim znanjem stranih jezika, razvijenom općom kulturom i razvijenih organizacijskih sposobnosti. Zapreke za rad su govorne smetnje, smetnje vida i sluha, oštećenja koštano-mišićnog sustava ( ruku, nogu i kralježnice).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Povijest	2	2	-	-
3.	Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
5.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Strani jezik I	3	3	3	3
7.	Strani jezik II	3	3	2	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Gospodarska matematika	3	3	2	2
9.	Računalstvo	2	2	-	-
10.	Poslovna psihologija s komunikacijom	-	-	2	-
11.	Biologija s higijenom i ekologijom	2	-	-	-
12.	Turistički zemljopis	-	-	1	1
13.	Povijest hrvatske kulturne baštine	-	-	2	-
14.	Gospodarsko pravo	-	2	-	-
15.	Poslovno dopisivanje	1	1	-	-
16.	Računovodstvo i kontrola	-	-	-	2
17.	Statistika	-	-	2	-
18.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
19.	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2	2
20.	Osnove turizma	2	-	-	-
21.	Promet i putničke agencije	-	-	-	2
22.	Marketing u turizmu	-	-	-	2
23.	Recepcijsko poslovanje	-	-	-	2
24.	Poznavanje robe i prehrane	2	2	-	-
25.	Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
26.	Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>185</b>	<b>185</b>	<b>185</b>	<b>185</b>

## UPRAVNI REFERENT

Radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različitih odluka ili rješenja, domovnica, putovnica, osobnih iskaznica, dozvola, potvrda i slično). Može raditi na raznim poslovima u tijelima državne uprave (županijskim uredima, ministarstvima, policiji, poreznim i carinskim ispostavama, katastru, mirovinskim i zdravstvenim zavodima i slično), lokalnoj samoupravi (općina, gradova), pravosuđu (općinskim, županijskim i prekršajnim sudovima, odvjetništvu, bilježništvu) i različitim drugim ustanovama (školama, vrtićima, domovima zdravlja, djelokrugu socijalne skrbi i sl.). Osobe koje imaju veća oštećenja vida ili teža oboljenja kralježnice kao i osobe sa smetnjama glasovno-govorne komunikacije (npr. mucanjem) ne mogu obavljati ovo zanimanje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik I.	3	3	3	3
3.	Strani jezik II.	2	2	2	2
4.	Povijest	2	2	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
6.	Geografija	2	2	-	-
7.	Čovjek, zdravlje, okoliš	2	1	-	-
8.	Matematika	2	2	2	-
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
10.	Sociologija	-	-	-	2
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>14</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

12.	Uvod u društvo i pravo	3	-	-	-
13.	Ustavni ustroj RH	-	-	-	2
14.	Uredsko poslovanje i dopisivanje	-	2	2	-
15.	Radno pravo	-	-	-	2
16.	Upravni postupak	-	-	2	4
17.	Uvod u imovinsko pravo	-	-	2	-
18.	Uvod u obiteljsko pravo	-	-	2	-
19.	Statistika	-	-	-	2
20.	Informatika i poslovni informacijski sustavi	2	2	2	2
21.	Javne financije	-	-	-	2
22.	Gospodarstvo	-	2	-	-
23.	Knjigovodstvo	-	-	2	2
24.	Psihologija rada	-	2	-	-
25.	Birotehnika	4	2	2	-
26.	Izborni predmet	2	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

## VETERINARSKI TEHNIČAR

Pomaže veterinaru pri pregledu, dijagnosticiranju bolesti i liječenju životinja. Može samostalno obavljati jednostavnije preglede životinja i jednostavnije laboratorijske pretrage kao i primjenjivati lijekove koje odredi veterinar. Obavlja umjetno osjemenjivanje, dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju te higijenske poslove u veterinarstvu. Sudjeluje u sprječavanju širenja zaraznih bolesti kod životinja te pruža i druge jednostavnije veterinarske usluge (skraćivanje očnjaka i repića prasadi, njega i obrezivanje kopita i papaka, piljenje rogova itd.). Za obavljanje navedenih poslova neophodna je dobra tjelesna kondicija, dobar imunitet zbog stalne opasnosti prijenosa zaraznih bolesti, zadovoljavajući vid, sluh i osjet dodira, spretnost i brzina. Ovim zanimanjem ne mogu se baviti osobe koje se boje životinja ili ne podnose krv.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Latinski jezik	2	1	-	-
4.	Povijest	2	2	-	-
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
7.	Politika i gospodarstvo	-	-	1	-
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
9.	Matematika	3	2	2	2
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Kemija	2	2	2	1
12.	Biologija	2	2	2	1
13.	Računalstvo	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>25</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Uvod u veterinarsku struku	2	-	-	-
15.	Uzgoj domaćih životinja	2	2	2	2
16.	Anatomija i patologija	2	4	-	-
17.	Funkcije životinjskog organizma	-	3	-	-
18.	Osnove parazitskih bolesti	-	-	1	2
19.	Lovstvo	-	-	2	-
20.	Lijekovi i otrovi	-	-	2	-
21.	Zoohigijena	-	-	2	-
22.	Kinologija	-	-	2	-
23.	Unutarnje bolesti domaćih životinja	-	-	-	3
24.	Mikrobiologija i zarazne bolesti	-	-	3	3
25.	Porodiljstvo i umjetno osjemenjavanje	-	-	-	3
26.	Osnove kirurgije	-	-	-	3
27.	Hogijena namirnica animalnog porijekla	-	-	-	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>19</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>			<b>168</b>	<b>168</b>	<b>136</b>

## WEB DIZAJNER

Oblikuje i osmišljava Internet stranice, priprema tekstove i slikovne materijale za objavljivanje na Internetu, izrađuje stranice te ih postavlja na Internet. Izrada Internet stranica obuhvaća osmišljavanje dizajna stranica te osmišljavanje jednostavnih animacija i interaktivnih dodataka u jeziku skripti. Glavni zadatak web dizajnera je korisniku ponuditi vizualno privlačnu sliku, ali i razumljivu informaciju. Mora dobro poznavati mogućnosti alata koje koristi pri radu, tj. mogućnosti računala i Interneta. Poželjan je razvijen smisao za vizualno komuniciranje i estetiku, dok je istovremeno neophodno poznavanje Internetske tehnologije. Posao zahtijeva mirno, dobro osvijetljeno radno mjesto bez buke i ostalih ometajućih čimbenika.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik	3	3	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Glazbena umjetnost	-	-	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	-	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-	-
12.	Geografija	2	1	-	-
13.	Informatika	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>15</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Likovna umjetnost	2	2	-	-
15.	Teorija dizajna	-	-	2	2
16.	Fotografija i film	-	-	2	-
17.	Izrada web stranica za male uređaje	-	-	2	-
18.	Multimedijske tehnologije	2	2	2	2
19.	Programiranje za Web	-	2	2	2
20.	Baze podataka	-	-	2	2
21.	Izrada web stranica	2	2	3	3
22.	Internetske tehnologije	3	2	2	2
23.	Napredna animacija	-	-	2	-
24.	Internetski marketing	-	-	-	2
25.	Izborna nastava	-	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>17</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



## ZDRAVSTVENO LABORATORIJSKI TEHNIČAR

Uzima uzorke i provodi analize krvi, mokraće i drugog biološkog materijala. Većinu uzoraka potrebno je prethodno obraditi kako bi se na njima mogle provoditi različite analize, npr. prije provođenja biokemijskih analiza nužno je krv centrifugirati kako bi se dobio serum na kojem se vrše daljnje analize. U manjim laboratorijima i ambulantom samostalno obavlja i neke jednostavnije analize. Zdravstveno-laboratorijski tehničari se zapošljavaju u laboratorijima različitih zdravstvenih ustanova – bolnica, klinika, domova zdravlja, zavoda, instituta ili privatnih ambulanti. Posao zdravstveno-laboratorijskog tehničara ne mogu obavljati osobe s težim oštećenjima vida i nemogućnošću razlikovanja boja, osobe sa smetnjama fine motorike te osobe s oboljenjima imunološkog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2	2
9.	Fizika	2	2	2	-
10.	Biologija	2	2	-	-
11.	Opća kemija	2	-	-	-
12.	Organska kemija	-	3	2	-
13.	Računalstvo	2	-	-	-
14.	Latinski jezik	2	2	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>25</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

15.	Osnovne zdravstvene struke	2	-	-	-
16.	Uvod u laboratorijski rad	2	-	-	-
17.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	-	2	2	-
18.	Analitička kemija	2	2	-	-
19.	Fizikalna kemija	-	2	-	-
20.	Primijenjena fizikalna kemija	-	-	2	-
21.	Biokemija	-	-	3	-
22.	Medicinska biokemija	-	-	5	6
23.	Mikrobiologija i parazitologija	-	-	3	6
24.	Laboratorijska hematologija	-	-	3	4
25.	Imunohematologija i transfuziologija	-	-	-	2
26.	Citološke i histološke tehnike	-	-	-	2
27.	Osnove epidemiologije	-	1	-	-
28.	Socijalna medicina	-	-	-	2
29.	Zdravstvena statistika	-	-	-	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>35</b>	<b>70</b>	<b>140</b>	<b>91</b>

## ZUBOTEHNIČAR

Samostalno izrađuje i popravlja fiksne i mobilne protetske konstrukcije u stomatologiji: zubne krunice, mostove, potpune ili djelomične zubne proteze, umjetne zube i ostale vrste zubnih protetičkih pomagala. Izrađuje i ortodontska pomagala koja su namijenjena ispravljanju nepravilnosti zubi i čeljusti, poboljšanju pacijentova izgleda i sprječavanju teškoća i neugodnosti u kasnijem razdoblju života. Zubotehničar u radu objedinjuje tehničku vještinu i smisao za estetiku. Zubotehničar treba imati dobar vid na blizinu, dobru okulomotornu koordinaciju, dobro razvijenu mikromotoriku te sposobnost percepcije i prostornog predočavanja. Zapreke za obavljanje poslova zubotehničara su oštećenja koštano-mišićnog sustava, smetnje vida koje nije moguće korigirati te nemogućnost razlikovanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	1	-
4.	Etika / Vjeronauk	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	2	1	-	-
12.	Računalstvo	-	-	2	-
13.	Latinski jezik	2	-	-	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	1	-	-
15.	Morfologija zuba	7	-	-	-
16.	Anatomija i fiziologija	-	2	-	-
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom	-	2	-	-
18.	Laboratorijska fiksna protetika	-	2	2	-
19.	Laboratorijska mobilna protetika	-	-	2	2
20.	Laboratorijska protetika-vježbe	-	6	15	19
21.	Socijalna medicina	-	-	1	-
22.	Mikrobiologija	-	-	-	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>84</b>	<b>126</b>	<b>42</b>

## Troipolgodišnji strukovni obrazovni programi

### OBRAĐIVAČ NA NUMERIČKI UPRAVLJANIM ALATNIM STROJEVIMA

Obavlja poslove vezane uz proizvodnju i popravak dijelova raznih strojeva i uređaja služeći se klasičnim i numerički upravljanim alatnim strojevima. Samostalno izrađuje jednostavnije tehničke crteže i skice, a složenije očitava kako bi prema njima mogao izrađivati izratke. Radi na upravljačkim računalima na numerički kontroliranim strojevima, podešava ih, održava i popravlja. Po potrebi izvodi i jednostavnija tehnička mjerenja. Za sve se proračune, skiciranja i crteže koristi odgovarajućim računalnim programima, naročito vezanim uz crtanje na računalu (Auto CAD). Može biti izložen utjecaju buke, vibracija ili prašine. Obavljanje navedenih poslova ne preporuča se osobama koje imaju oštećenja kralježnice, ruku, nogu i sluha, alergijske reakcije te teže kronične bolesti.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati			
		1.r	2.r.	3.r	4.r – prvo polugodište
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	-
2.	Strani jezik	2	2	2	-
3.	Povijest	2	-	-	-
4.	Vjeronauk – Etika	1	1	1	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	-
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1	-
8.	Osnove računalstva	2	-	-	-
9.	Tehničko crtanje	2	-	-	-
12.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-	-
13.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-	-
14.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-	-
15.	Osnove automatizacije	-	-	2	-
16.	Numerički upravljani alatni strojevi	-	-	2	4
17.	Tehnologija održavanja numerički upravljanih alatnih strojeva	-	-	-	4
18.	Nove tehnologije u radu s numerički upravljanjem	-	-	2	4
19.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-	-
20.	Tehnologija obrade i održavanja	-	3	-	-
21.	Tehnologija posluživanja numerički upravljanih	-	-	2	4
22.	Praktična nastava	15	14	15	15
23.	Izborni predmeti	-	2	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>33</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>120</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>-</b>

Napomena: Učenici imaju i odgovarajuću praksu u školi i kod obrtnika, a po završetku školovanja polažu pomoćnički ispit i završni ispit.

# Trogorodišnji strukovni obrazovni programi

## ALATNIČAR

Bavi se izradom ručnih i strojnih alata za serijsku proizvodnju i obradu proizvoda od metala, plastičnih masa i drugih materijala. Alate izrađuje na temelju nacрта, skica i ostale potrebne tehničke dokumentacije. Osim dizajniranja i izrade novih, alatničar popravlja i oštećene alate. U radu se služi različitim postupcima obrade potrebnih materijala (rezanjem, savijanjem, bušenjem, tokarenjem, brušenjem, zavarivanjem i lemljenjem) te obavlja precizna mjerenja i kontrolu elemenata i sklopova. Također ugrađuje hidraulične i pneumatske sisteme upravljanja, programira numerički upravljane alatne strojeve te provjerava njihovu funkciju i ispravnost. Moguće zapreke za obavljanje navedenih poslova su teža oštećenja vida, alergije na prašinu i metal te oboljenja koštano-mišićnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Vjeronauk / Etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije <sup>15</sup>	-	-	2
14.	Nove tehnologije <sup>15</sup>	-	-	2
15.	Izborni dio <sup>16</sup>	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

<sup>15</sup> Tehnološke vježbe u praktikumu za pojedino zanimanje

<sup>16</sup> Prema uvjetima škole i interesima učenika

## ARMIRAČ

Prenosi zacrtane mjere i oblike na armaturne željezne šipke koje potom kroji, reže, savija i povezuje s pomoćnom armaturom u čvrstu cjelinu. Povezane šipke montira i ugrađuje u betonske konstrukcije građevinskih objekata prema projektnoj dokumentaciji. Armirač treba savladati ručno i strojno savijanje armature. Armaturu mora znati zavezati žicom ili spojiti zavarivanjem te je prije betoniranja detaljno pregledati i očistiti od hrđe. Ozbiljne zapreke za obavljanje poslova armirača su epilepsije i sklonost nesvjesticama, emocionalna nestabilnost, bolesti kralježnice, bolesti i deformiteti udova, oslabljena funkcija sluha i vida te bolesti dišnih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Armirački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## AUTOELEKTRIČAR

Održava, popravlja i regulira rad električnih i elektroničkih uređaja, sklopova i instalacija u automobilu. Proizvodi i održava akumulatore, električnu opremu za motore, cestovna vozila i radne strojeve. Osim kontrole i dopune elektrolita u akumulatoru te zamjene i podešavanja svjetlosnih tijela vozila, autoelektričari ugrađuju i popravljaju uređaje za zaštitu od provala, radioprijemnike i druge komunikacijske uređaje. Također, izrađuju potrebne elektroinstalacije na vozilima, montiraju dodatnu opremu te kontroliraju rad uređaja i sklopova uz pomoć mjernog instrumenta. Zapreke za obavljanje poslova autoelektričara su teškoće vida, prepoznavanja i razlikovanja boja te otežana pokretljivost tijela. Pojačano znojenje dlanova smetnja je u radu s elektroničkim komponentama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva <sup>17</sup>	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje <sup>17</sup>	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika <sup>17</sup>	3	1	-
11.	Automehanika	-	2	-
12.	Autoelektrika <sup>17</sup>	-	2	4
13.	Elektronika i upravljanje <sup>17</sup>	-	1	1,5
14.	Elektronički uređaji u vozilima <sup>17</sup>	-	-	1,5
15.	Izborni dio <sup>18</sup>	1	2	3 <sup>17</sup>
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>18</b>	<b>19</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)<sup>19</sup></b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

<sup>17</sup> predmeti s obveznim praktičnim/laboratorijskim vježbama

<sup>18</sup> Izborni predmeti mogu biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U 3. razr. obavezan je barem 1 sat izborne nastave iz stručno-teorijskog dijela te 1 sat praktičnih/laboratorijskih vježbi

<sup>19</sup> Uračunati su sati predviđeni za laboratorijske vježbe iz predmeta u kojima su vježbe predviđene

## AUTOLAKIRER

Obavlja poslove zaštite, lakiranja i emajliranja proizvoda kao što su automobili, metalni namještaj, različita kućišta i drugo. Čisti podlogu od prljavštine i korozije, priprema je za bojanje te potom nanosi boju koju nakon sušenja brusi i polira. Radi u zatvorenom prostoru, s kemikalijama i lako isparljivim tvarima pa se mora strogo pridržavati propisa i uputa zaštite na radu. Autolakirer se najčešće zapošljava u autoremontnim radionicama, ali se može zaposliti i u automobilskoj industriji, brodogradnji, te u zanatskim radionicama. Obavljanje navedenih poslova zahtijeva spretnost, dobar vid i razlikovanje boja. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa (osobito dišnih organa, jetre i bubrega), alergije i kožne bolesti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Ličilački materijali	2	-	-
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	2	2
10.	Računalstvo	-	-	2
11.	Ustrojstvo ličilačkih radova	-	-	1
12.	Ukrasne tehnike	-	2	2
13.	Autolakirerski radovi	2	2	3
14.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>23</b>	<b>23</b>	<b>27</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>34</b>

## AUTOLIMAR

Popravlja i po potrebi izrađuje dijelove automobilskih okvira i karoserija, teretnih vozila, autobusa, prikolica i dr. te radi na poslovima njihove montaže i demonteže. U automobilskoj industriji autolimara radi na izradi, ugradnji, ispitivanju i podešavanju dijelova automobilskih karoserija. Autolimari u servisima popravljaju oštećene dijelove automobilskih karoserija ili ih zamjenjuju novima. Oni također održavaju i priključuju noseće dijelove prikolica te vrše zaštitu vanjskih i unutarnjih dijelova od korozije. Zapreke za obavljanje poslova autolimara su loša tjelesna kondicija i opće zdravstveno stanje, oboljenja koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	1
16.	Tehnologija autolimarije	-	-	2
17.	Izborni dio	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## AUTOMEHANIČAR

Popravlja i održava motorna vozila u servisnim i remontnim radionicama, servisima proizvođača automobila i u obrtničkim radionicama. Zamjenjuje, odnosno dopunjava odgovarajuće tekućine, kontrolira i podešava rad pojedinačnih mehanizama, izmjenjuje potrošene dijelove, zateže vijke i podmazuje pokretne dijelove. Automehaničar obavlja i poslove koji se odnose na djelomično održavanje karoserija, okvira i zaštitu od korozije te vrši ispitivanje motora s unutarnjim izgaranjem, kočionih uređaja, sustava paljenja i uređaja za pročišćavanje ispušnih plinova. Za obavljanje navedenih poslova potrebno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja, te razvijenu motoriku i preciznost ruku i prstiju. Zapreke za rad na poslovima automehaničara su alergije, epilepsija, smetnje u radu dišnih organa, oboljenja kralježnice.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Osnove elektrotehnike i elektronike	-	-	1
15.	Tehnike motornih vozila	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## BRAVAR

Bavi se proizvodnjom različitih ručnih alata, jednostavnijih dijelova strojeva, metalnih ograda, prozora, vrata, metalnog namještaja i drugih metalnih građevinskih elemenata. Po predloženom ili vlastitom nacrtu crta na odabranom materijalu oblike i mjere, koje potom ručno ili strojno izrezuje. Tako grubo oblikovane predmete oblikuje u finalne proizvode – piljenjem, bušenjem, rezanjem navoja, glodanjem, brušenjem, zakivanjem, zavarivanjem i drugim postupcima obrade te ih ugrađuje. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je spretnost, sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema, a poželjna je i kreativnost. Velik dio posla obavlja stojeći, izložen buci strojeva, metalnoj prašini, često i prljavštini, bljeskanju, neugodnim mirisima i dimu prilikom zavarivanja. Pri radu postoji povećana mogućnost ozljeđivanja, osobito ruku i očiju. Nužno je strogo uvažavanje mjera zaštite na radu i korištenja zaštitnih sredstava – zaštitnih naočala, pregača, rukavica, posebnih zaštitnih cipela i sl.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
11.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborna nastava	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## CVJEČAR

Pribavlja, oblikuje, aranžira i prodaje sve vrste cvijeća te svakodnevno brine o uzgoju cvijeća i ukrasnog bilja do trenutka prodaje. Izrađuje cvjetne aranžmane, bukete i vijence po narudžbi ili za neposrednu prodaju, koristeći se pri tome elementima oblikovanja cvjetnog aranžmana, tehničkim pomagalima i dekorativnim dodacima. Za obavljanje navedenih poslova poželjna je kreativnost i smisao za lijepo, strpljivost, ljubaznost i komunikativnost. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teškoće vida, nemogućnost raspoznavanja boja, teže kronične bolesti koštano-mišićnog sustava i alergijske reakcije na cvjetni pelud.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r	2.r	3.r
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	2	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Cvjećarstvo	3	3	3
10.	Dendrološke vrste za aranžiranje	1	1	-
11.	Aranžiranje	2	2	-
12.	Uređenje unutrašnjeg prostora	-	-	2
13.	Ustrojstvo rada u cvjećarnici	-	-	1
14.	Praktična nastava	14	14	14
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>35</b>



## ELEKTROINSTALATER

Postavlja, ispituje, stavlja u pogon i održava niskonaponske instalacije i postrojenja za raspodjelu električne energije, antenske i komunikacijske instalacije, uzemljenja i gromobrane te postrojenja za izjednačavanje potencijala, rasvjetnih uređaja i rezervnih izvora električne energije. Također, radi na obilježavanju instalacija, postavljanju cijevi i vodova, ugradnji razvodnih ormara, priključnih elemenata, električnih uređaja i elektroopreme. Ako je zaposlen u uredima i poduzećima, popravlja električnu opremu, a ako radi u industrijskim postrojenjima, tada postavlja i održava električnu opremu te sudjeluje u održavanju i popravcima različitih vrsta motora.

Za obavljanje poslova elektroinstalatera važna je dobra psihofizičke kondicija, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električni strojevi i uređaji	-	2	-
12.	Električne instalacije	-	2	3
13.	Električne mreže i postrojenja	-	-	2
14.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## ELEKTROMEHANIČAR

Izrađuje i montira dijelove za elektrouređaje, vrši popravke te ispituje njihovu ispravnost. Područje rada prvenstveno uključuje popravak električnih aparata za kućanstvo (hladnjaka, zamrzivača, strojeva za pranje posuđa i rublja, sušilica, miksera, glačala i dr.). Također proizvodi, popravlja i održava opremu za distribuciju i kontrolu električne energije te mjerila za opskrbliivanje strujom. Postavlja i održava postrojenja i sustave za grijanje, klimatizaciju i hlađenje prostorija te proizvodi i popravlja transformatore, električne rotacijske strojeve i dr. Također montira i održava pokretne stepenice i dizala. Zapreke u obavljanju navedenih poslova mogu biti zdravstvene poteškoće dišnih organa, bolesti koštano-mišićnog sustava, smetnje vida i sluha, nemogućnost prepoznavanja boja, te pojačano znojenje ruku.

### INDUSTRIJSKI MODEL:

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

#### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Strojarstvo	2	-	-
10.	Električni strojevi i aparati	-	4	-
11.	Elektroenergetika	-	3	-
12.	Elektronički sklopovi	-	2	-
13.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	-	-	2
14.	Energetska elektronika	-	-	2
15.	Školski izborni program (elektrostrojarstvo)	-	-	4
16.	Praktična nastava	-	7	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>2</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>28</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>-</b>	<b>80-120</b>	<b>35</b>

## OBRTNIČKI MODEL (JMO):

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Električne instalacije	-	2	-
12.	Električni strojevi	-	2	2
13.	Elektronika i upravljanje	-	-	2
14.	Električni uređaji	-	-	3
15.	Izborni dio	1	2	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## ELEKTRONIČAR-MEHANIČAR

Mjeri električne veličine, izrađuje, ispituje i popravlja elektroničke sklopove, izrađuje jednoslojne i višeslojne ploče s tiskanim vodovima te ispituje, održava i popravlja elektroničke uređaje (TV i radio prijemnike, audio uređaje, uređaje za reprodukciju i snimanje optičkog zapisa zvuka, antenske uređaje za satelitski prijenos slike i sl.). Za obavljanje poslova ovog zanimanja važno je imati dobar vid i sluh, sposobnost razlikovanja boja te dobro razvijenu psihomotoriku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	1	-	-
9.	Matematika u struci	2	-	-
10.	Elektrotehnika	3	2	-
11.	Elektronički sklopovi	-	1,5	1,5
12.	Digitalni sklopovi i upravljanje	-	1,5	2,5
13.	Audio i videotehnika	-	1	3
14.	Izborni dio	1	2	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## FOTOGRAF

Obavlja snimanja, obrađuje snimljene materijale i izrađuje fotografije, fotoreprodukcije umjetničkih djela, plakata, postera i druge oblike video zapisa. Komercijalni fotograf pravi fotografije koje izdavač potom objavljuje kao ilustracije u knjigama, časopisima, plakatima i sl. Fotograf-portretist izrađuje fotografije za dokumente ili fotografira važne događaje (vjenčanja, rođendane, promocije). Fotoreporter fotografiraju za novine i časopise različite situacije, najčešće iz područja politike, zabave i športa te drugih područja koja su od interesa javnosti. Zapreke u obavljanju navedenih poslova su veće teškoće vida, nesposobnost razlikovanja boja, zdravstvene teškoće koje otežavaju okretnost i brzinu reagiranja te osjetljivost na kemikalije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Računalstvo	2	-	-
8.	Fotografija	1	2	2
9.	Fotofizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	-	2	-
11.	Matematika u struci	2	1	1
12.	Digitalna fotografija	-	1	2
13.	Tehnike snimanja	-	-	2
14.	Izborni predmet	1	2	3
15.	Izborni predmeti	1	2	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## FRIZER

Pružna usluge oblikovanja i njege kose te uređivanja brade i brkova klijenata. Također izrađuje perike i umetke za kosu, pruža usluge bojanja trepavica i obrva, a ponekad i dekorativnog šminkanja. Frizeri se zapošljavaju uglavnom u frizerskim salonima, no mogu raditi i na televiziji, filmu ili u kazalištu. Moraju imati dobro razvijenu motoriku, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i svjetlina. Za obavljanje poslova frizera potrebno je imati zdrav koštano-mišićni sustav zbog opće pokretljivosti i dugotrajnog stajanja na nogama. Zaporeke za rad su poteškoće s dišnim sustavom i alergijske reakcije na kemikalije koje se koriste pri radu. Osobe s većim oštećenjem vida, nesposobnošću razlikovanja boja također ne mogu udovoljavati zadacima ovog zanimanja. Frizer treba biti kreativan, s izraženim smislom za estetiku te komunikativan, strpljiv i ljubazan s klijentima.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija frizerstva	1	2	2
8.	Poznavanje materijala	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Računalstvo	2	-	-
12.	Zdravstveni odgoj	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	1	1	-
14.	Estetika i umjetnost	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## GALANTERIST

Izrađuje i popravlja razne galanterijske proizvode: torbe, remene, navlake, rokovnike, novčanike i sl. Prema dobivenom ili samostalno kreiranom modelu, galanterist uzima određenu vrstu materijala i kroji dijelove budućeg proizvoda. Ako izrađuje proizvod od prave kože, skrojene dijelove stanjuje u stroju dok ne dobije potrebnu debljinu. Pripremljene komade obilježava šilom, da bi se u kasnijem postupku znalo gdje i kako prošivati i sastavljati komade u konačni proizvod. Pojedine dijelove lijepi ručno i zatim ih sastavlja strojnim šivanjem. Galanterist se služi raznim alatima (škarama, krojačkim nožem, šilom, metrom, čekićem) i strojevima (strojem za krojenje, za šivanje i prešanje kože). U radu se koristi prirodnom i umjetnom kožom, podstavom, koncem, ljepilom, bojama i raznim galanterijskim ukrasima. Radi uglavnom u zatvorenoj prostoriji u kojoj se ponekad osjeća miris ljepila, kože i boje. Ponekad je izložen buci strojeva. Za obavljanje poslova galanterista potrebna je dobra ručna spretnost, dobar vid i raspoznavanje boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Stručni račun	2	2	-
8.	Računalstvo	2	-	-
9.	Poznavanje materijala	2	2	-
10.	Modeliranje galanterijskih proizvoda	-	2	2
11.	Tehnologija galanterije	2	2	2
12.	Estetika	-	2	-
13.	Praktična nastava	14	12	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>ZAVRŠNI STRUČNI RAD</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>35</b>

## GRAFIČAR PRIPREME

Priprema grafičke proizvode za izradu u svim tiskovnim formama. Ovisno o tehnologiji služi se računalima, raznim alatima, strojevima i priborom. Radi na podešavanju ispisa dobivenog predloška – npr. slike, teksta na paus, film ili folije te priprema slog za tiskanje prema dobivenom predlošku. Najčešće radi u zatvorenoj prostoriji. Za obavljanje poslova grafičara pripreme poželjno je imati razvijenu spretnost ruku, dobar vid na blizinu, te dobro razlikovati boje i nijanse.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>84</b>	<b>84</b>	<b>42</b>

## GRAFIČAR TISKA

Bavi se tiskanjem novina, knjiga, plakata, prospekata, kataloga, reprodukcija slika i fotografija. Pregledava i priprema tiskovni materijal, pomoćne materijale (boje) i tiskovne forme te izrađuje plan rada. Nakon podešavanja stroja, izrađuje probne otiske pomoću kojih odlučuje o odgovarajućem položaju otisnutih površina na papiru, provjerava potpunost otiska i čistoću neotisnutih dijelova. Potom izrađuje kontrolni otisak – standard za tisak cjelokupne količine tiskovine te nadzire tijek tiskarskog procesa, označava otiske s greškama te priprema tiskovinu za sljedeće faze rada. Važna je urednost i preciznost u radu, osobito u fazi miješanja boja. Zapreke za obavljanje poslova su smetnje vida, naročito nesposobnost razlikovanja boja i nijansi, slaba tjelesna konstitucija te alergije.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Fizika	2	2	-
9.	Kemija	-	2	-
10.	Informatika	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

11.	Grafička tehnologija	2	2	2
12.	Praktična nastava s tehnologijom zanimanja	14	14	20
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>84</b>	<b>84</b>	<b>42</b>

## INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Postavlja, nadzire, održava i popravlja toplinske uređaje za centralno, plinsko ili električno grijanje (grijača tijela, kotlove, crpke, metalne cijevi, sigurnosne dijelove) kao i centralne sisteme klimatizacije (motore, kompresore, termostate, svjećice). Instalater grijanja montira većinom centralno, a katkada i plinsko i električno grijanje. Prije instaliranja sustava centralnoga grijanja reže metalne cijevi, savija ih, spaja, reže prirubnice, držače, a zatim ispituje rad cjelokupnog sustava. Povremeno radi rutinske provjere i popravke, instalira i servisira centralne sisteme klimatizacije i niz komponenata hlađenja. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje vida i sluha, neraspoznavanje boja, strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava (ruku, nogu i kralježnice).

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1.5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1.5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi cijevnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## KERAMIČAR – OBLAGAČ

Oblaže podove, unutarnje zidove, terase, stupove i druge površine raznim vrstama pločica koje lijepi žbukom ili posebnim ljepilom. Prije samog oblaganja priprema površinu tako da ju očisti i izravna. Slijedi oblaganje površine pločicama. U radu je potrebno često rezanje i brušenje pločica, te stalna kontrola pravilnosti postavljenih pločica. Nakon postavljanja pločica nanosi se masa za fugiranje kojom se pločice povezuju u kompaktnu cjelinu. Radi pretežno u zatvorenim prostorima, a ponekad i u vanjskim prostorima i industrijskim pogonima. Posao često obavlja u čučućem ili klečećem položaju.

Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su bolesti unutarnjih organa, koštano-mišićnog sustava te teža oštećenja vida

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Keramičarski i oblagrački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## KONDITOR

Obavlja poslove industrijskog slastičara u tvornici slastica. Nadzirući rad prehrambenih strojeva sudjeluje u procesu proizvodnje keksa, čokolade i bombona. Ovisno o radnom mjestu u tvornici, konditor može biti zadužen za prijem i prijevoz sirovina, poluproizvoda i gotovih sirovina, pripremu sirovina za proizvodnju, nadzor doziranja sastojaka i parametara zadanih stroju. Kontrolira ispravnost stroja, čisti i održava strojeve, uređaje i pomoćni pribor, priprema ambalažu ili radi u procesu pakiranja i uskladištenja proizvoda. Za rad u ovom zanimanju potrebno je dobro zdravlje, koordinacija pokreta, dobar osjet vida, sluha i mirisa. Zapreke za obavljanje ovog zanimanja su teža oštećenja kralježnice, ruku ili nogu, zarazne ili kožne bolesti te teže kronične bolesti srca i pluća.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdrav. kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>45</b>



## KONOBAR

Poslužuje hranu i piće u ugostiteljskim objektima te priprema, održava i uređuje inventar ugostiteljskog objekta. Poslovi konobara uključuju pripremu stolnog rublja, stolnog inventara, raspoređivanje stolova i uređivanje za posluživanje, dočekivanje gostiju, evidentiranje narudžbi, posluživanje hrane i pića, pospremanje stola, priprema računa. Osim u restoranima, hotelima i drugim mjestima s ponudom hrane, konobari se mogu zapošljavati i u ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge posluživanja pića (primjerice caffè barovi, cocktail barovi, noćni klubovi i dr.). Važna je opća tjelesna spretnost, dobro pamćenje, snalažljivost, strpljivost, ljubaznost, komunikativnost, urednost. Zapreke za obavljanje poslova su oštećenja koštano-mišićnog sustava, teže kronične bolesti, smetnje dišnog sustava, alergije, oštećenja sluha, vida i govora.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Strani jezik II	2	2	2
9.	Tehnologija zanimanja	2	2	1
10.	Turistička geografija	-	-	1
11.	Poslovna psihologija i komunikacije	-	1	-
12.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
13.	Marketing u turizmu	-	-	2
14.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
15.	Vođenje i organizacija restorana	-	-	1
16.	Izborna nastava	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## KOZMETIČAR

Pružna usluge uljepšavanja i njegovanja kože lica i tijela, oblikovanja tijela te korektivnog i dekorativnog šminkanja. Poslovi koje obavlja kozmetičar ovise o vrsti kozmetičkog tretmana. Osim čišćenja kože lica i tijela, kozmetičar radi i na uklanjanju, odnosno smanjivanju bora, strija i suvišnih dlačica (korekciji obrva i trepavica, depilaciji). Kozmetičari pružaju i usluge masaže lica i tijela, njege i pilinga kože, aromaterapije i dr. Za obavljanje navedenih poslova potreban je dobar vid i sposobnost razlikovanja boja i nijansi, spretnost i preciznost, sposobnost razlikovanja dodirrom. Također, mora znati organizirati posao te ljubazno i profesionalno komunicirati s klijentima. Posao kozmetičara ne mogu obavljati osobe s različitim kožnim bolestima i alergijskim reakcijama, osobe s bolestima koštano-mišićnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove kozmetike	1	2	2
8.	Kozmetologija	1	1	2
9.	Dermatologija	-	-	1
10.	Matematika u struci	2	1	1
11.	Primijenjena kemija	1	-	-
12.	Anatomija i fiziologija	-	1	-
13.	Psihologija komunikacije	-	1	1
14.	Dijetetika	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## KROJAČ

Izrađuje odjeću i druge tekstilne proizvode od tkanina, pletiva ili vlaknastih materijala prema prethodno kreiranom modelu. Posao uključuje izradu kroja prema zadanim mjerama i modelu, odabir materijala, rezanje materijala prema šabloni, sortiranje i pripremanje skrojjenih dijelova, sastavljanje skrojjenih dijelova u konačni proizvod pomoću stroja za šivanje, stroja za porubljivanje i stroja za izradu rupica. Završne su faze prišivanje dugmadi te strojno ili ručno glačanje. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su oboljenja koštano-mišićnog sustava, teža oštećenja vida i neraspoznavanje boja te alergije na određene materijale i prašinu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva s vježbama	2	-	-
9.	Tekstilni materijali	1	2	-
10.	Tehnologija izrade odjeće	-	-	3
11.	Konstrukcija odjeće	-	3	3
12.	Estetika odijevanja	2	-	-
13.	Izborna nastava	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## KUHAR

Priprema sve vrste toplih i hladnih jela, sastavlja dnevne i tjedne jelovnike te priprema jela po narudžbi. Posao kuhara uključuje različite aktivnosti: naručivanje i preuzimanje namirnica, čišćenje, određivanje tehnologije pripremanja hrane, pripremanje namirnica i njihovu toplinsku obradu, podjelu hrane na pojedinačne obroke te garniranje i dekoriranje. Nadalje, kuhar bilježi podatke za dnevni obračun upotrijebljenih namirnica, izdanih obroka hrane te kontrolira zalihe. Posao kuhara ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, poremećajima osjeta mirisa i okusa, te težim poremećajima vida i nemogućnošću razlikovanja boja. Poslovi kuhara zahtijevaju brigu o redu, čistoći i osobnoj higijeni; potrebne su dobro razvijene organizacijske sposobnosti i razvijen smisao za estetiku.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija kuhinje	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborna nastava	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## LIMAR

Izrađuje, postavlja i popravlja proizvode i dijelove proizvoda od metalnih (pocinčanih ili bakrenih) limova. Limari zaposleni u građevinskoj industriji u radionicama izrađuju limene cijevi i cijevne elemente, ležace i viseće žlijebove, okapnice i rubne limove. Limari se također bave i izolaterskim radovima. Osim u građevini, područje rada limara je i izrada limenih ormara, kutija i ostalog metalnog pokućstva; lijevaka, vedrica, raznog posuđa, lukova i dr. Poznavanje volumena i oplošja tijela te trodimenzionalnog oblikovanja, vrlo je važno u izradi limenih predmeta. Zapreke za obavljanje poslova limara su zdravstvene poteškoće sa sluhom i vidom, mišićno-koštana oboljenja, problemi s dišnim organima.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehničko crtanje	2	-	-
10.	Tehnička mehanika	2	-	-
11.	Tehnički materijali	2	-	-
12.	Tehnologija obrade i montaže	2	-	-
13.	Praktična nastava obrade i montaže	14	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

14.	Elementi strojeva	-	2	-
15.	Elektrotehnika	-	-	1
16.	Razvijanje plašteva	-	-	2
17.	Tehnologija limarije	-	3	2
18.	Praktična nastava limarije	-	18	18
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>-</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## MEHANIČAR POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE

Ospodobljen je za rukovanje, montažu i održavanje poljoprivrednih strojeva i mehanizacije (redoviti pregledi, dnevno održavanje, opći popravci strojeva i mehanizacije i probna vožnja). U radu koristi različite aparate i alate uključujući i elektronsku opremu. Potrebno je dobro znanje mehaničkih i tehničkih odnosa kako bi uspješno rješavali probleme u radu strojeva. Za obavljanje ovog posla važna je spretnost prstiju i ruku, normalan vid i dobra tjelesna kondicija. Najčešće radi u zatvorenim servisima, a ponekada i na otvorenom. U vrijeme sezonskih radova, često radi i prekovremeno. Prilikom čišćenja i održavanja strojeva može biti izložen djelovanju nekih štetnih tvari (kemikalija, benzina, ulja) i mogućnosti ozljeđivanja različitim dijelovima stroja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	0	0
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	0	2	0
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2	0	0
9.	Tehnička mehanika	3	0	0
10.	Tehnički materijali	3	0	0
11.	Obrada materijala	3	0	0
12.	Praktična nastava obrade materijala	7	0	0
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>30</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI DIO

13.	Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	2	0
14.	Elektrotehnika	0	2	0
15.	Tehnologija poljoprivredne proizvodnje	2	0	0
16.	Hidraulika i pneumatika	0	0	3
17.	Motori i traktori	0	4	2
18.	Poljoprivredni strojevi	0	2	3
19.	Praktična nastava mehanike i strojeva	0	12	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>4</b>	<b>22</b>	<b>24</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## MESAR

Obavlja poslove klanja stoke i rasijecanja mesa, obrađuje pojedine dijelove, obavlja kategorizaciju mesa, prerađuje ga i proizvodi mesne prerađevine. Posao mesara uključuje preuzimanje stoke za klanje, omamljivanje i klanje, rasijecanje trupa, obradu pojedinih dijelova mesa, razvrstavanje mesa, proizvodnju svježeg mesa, suhomesnatih proizvoda, masti, kuhanih i sirovih salamura i dr. Mesar također kupuje meso, priprema ga za prodaju i prodaje ga (reže, rasijeca, oblikuje, važe, izračunava cijenu, umata itd.). Glavne zapreke za obavljanje navedenih poslova su ispodprosječna tjelesna snaga, oštećenja koštano-mišićnog sustava, oštećenja kralježnice, kronične bolesti unutarnjih organa, oštećenja vida i sluha te emocionalna nestabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Primarna obrada stoke za klanje i tehnologija obrade mesa	-	4	-
12.	Prerada mesa i mesne prerađevine	-	-	4
13.	Kultura komunikacije i usluživanja	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	3	3	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## MONTER SUHE GRADNJE

Montira pregradne stijene, izvodi spuštene i zakrivljene stropove, oblaže zidove i stropove te montira raznovrsne izolacijske zidove pomoću metalnih podkonstrukcija, gips-kartonskih ploča i zidnih obloga od drva i drugih materijala. Za obavljanje navedenih poslova potrebna je preciznost u radu, snalažljivost te osjećaj za sklad i lijep izgled prostora. Posao obavlja stojeći, često mijenja položaj tijela, okreće se, prigiba, penje ili čuča. Iz navedenih razloga posao montera suhe gradnje ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, bolestima kralježnice, oboljenjima koštano-mišićnog sustava, kroničnim bolestima te većim poteškoćama vida i motorike ruku i prstiju.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	-	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	2	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## PEKAR

Priprema različite vrste tijesta i od njega oblikuje kruh, peciva i ostale pekarske proizvode. Priprema potrebnu smjesu te pomoću pekarskih pomagala kontrolira njen sastav i količinu pojedinih sastojaka. Također, nakon ručnog ili strojnog miješanja i oblikovanja tijesta, pekar nadzire proces dizanja i pečenja. Posao u pekarskoj proizvodnji ne mogu obavljati osobe lošijeg općeg zdravstvenog stanja, posebice osobe s kroničnim bolestima kardiovaskularnog, dišnog i koštano-mišićnog sustava te osobe s različitim zaraznim, kožnim bolestima i alergijama. Teškoće vida, sluha, opipa, mirisa i okusa, kao i smetnje u kordinaciji pokreta također su prepreka obavljanju poslova pekara.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Higijena i sanitacija	1	-	-
9.	Osnove prirodnih znanosti	2	-	-
10.	Poznavanje sirovina	2	-	-
11.	Proizvodni procesi u pekarstvu 1	-	4	-
12.	Proizvodni procesi u pekarstvu 2	-	-	3
13.	Čuvanje i transport pekarskih proizvoda	-	-	1
14.	Marketing	-	-	1
15.	Izborni predmeti	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## PISMOSLIKAR

Izrađuje natpise, reklame, panoje, prometne znakove, crteže i dr. Pismoslikarske radove radi na svim vrstama podloga kao što su žbuka, beton, kamen, drvo, papir, metal, staklo i drugi materijali. Priprema za rad uključuje izradu skice i nacrta, pripremu boje i ostalog materijala (laka, tuša, razrjeđivača, bronce i dr.) te pripremu podloge na koju će se prenijeti crtež ili natpis. Na samom kraju prenosi crtež ili natpis na odgovarajuću podlogu slobodnom rukom. Za obavljanje ovog zanimanja potrebno je imati razvijen smisao za primijenjenu umjetnost, spretne ruke, dobar vid i sposobnost razlikovanja boja. Rad se pretežno izvodi u zatvorenoj prostoriji, a pri radu dolazi do isparavanja boja, lakova i ostalih kemikalija. Zapreke za obavljanje ovih poslova su opće zdravstveno stanje, teže bolesti koštano-mišićnog sustava, neraspoznavanje boja, te bolesti respiratornog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Risanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## PLINOINSTALATER

Obavlja poslove montaže, održavanja, nadzora rada i servisa plinskih instalacija i uređaja. Montira i popravlja plinske plamenike, zamjenjuje plinomjere, elemente plinske mreže, ustanovljava i otklanja greške na vodovima i uređajima. Ugrađuje plinske uređaje u stambene i poslovne objekte (polaže i pričvršćuje cijevi, zavaruje ih i lemi, ugrađuje zaporne ventile i brtvila, izolira i zaštićuje cjevovode itd.) te obavlja tlačna ispitivanja mreže. Montira priključke i armature, priključuje bojlere na plin i vodu, plinske štednjake i ostale plinske uređaje. Posao plinoinstalatera ne mogu obavljati osobe s većim ili trajnijim zdravstvenim problemima, osobito bolestima kralježnice ili smetnjama vida i njuha.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	-	-
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Tehnički materijali	-	2	-
12.	Elementi strojeva i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarskih instalacija	-	2	-
15.	Tehnologija plinoinstalacija	-	-	4
16.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>830</b>	<b>800</b>	<b>800</b>

## PODOPOLAGAČ

Polaže, održava i popravlja sve vrste podova - parkete, laminatne, tople podove i tapisone. Posao uključuje mjerenje, pripremu i izravnavanje površine podloge te utvrđivanje količine potrebnog materijala. Nakon postavljanja određene vrste podova, podlogu je potrebno dodatno obraditi: prekriti špranje, izbrusiti površinu, odstraniti prašinu i drvene strugotine. Pojedine vrste podova (parket) potrebno je višekratno lakirati i obraditi uljem ili voskom. Za obavljanje poslova podopolagača važna je snažna tjelesna građa te dobro zdravlje unutarnjih organa, udova i osjetila. S obzirom da obavljanje ovog posla uvelike opterećuje koljena i leđa, osobe s oštećenjima koštano-mišićnog sustava i osobe s nemogućnošću razlikovanja boja i alergijama na boje i otapala, ne mogu obavljati posao podopolagača.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Građevinski materijali	2	2	-
10.	Građevinske konstrukcije	2	2	-
11.	Poznavanje nacрта	-	-	2
12.	Ustrojstvo i obračun radova	-	-	2
13.	Podopolagački radovi	2	2	2
14.	Praktična nastava	16	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>

## POLJOPRIVREDNI GOSPODARSTVENIK

Obavlja poslove koji su nužni za učinkovito poslovanje mješovitog seoskog gospodarstva. Na nekim seoskim gospodarstvima, specijaliziranim za biljnu proizvodnju hrane, bavi se uzgojem poljoprivrednih proizvoda kao što su žitarice, povrće, voće itd., na drugima pak uzgojem i njegom životinja, a može raditi i na seoskim gospodarstvima koja uključuju i zemljoradnju i uzgoj životinja. Radi na otvorenom (pašnjacima, livadama, njivama, vinogradima i dr.) u svim vremenskim prilikama i u zatvorenom prostoru (sjeniku, štali, klijeti itd.), a radno vrijeme se mijenja s obzirom na godišnja doba. Pri radu koristi različite alate, strojeve i uređaje s kojima mora oprezno rukovati kako se ne bi ozlijedio. Mora biti pažljiv i pri uporabi različitih kemijskih sredstava i otrova te pri radu s njima nositi propisanu zaštitnu opremu.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Ratarstvo	2	1	-
10.	Voćarstvo	-	2	-
11.	Vinogradarstvo i vinarstvo	-	-	2
12.	Povrćarstvo	1	1	-
13.	Mehanizacija	2	1	1
14.	Zaštita bilja	-	1	1
15.	Stočarstvo	2	2	1
16.	Tržište	-	1	2
17.	<i>Izborna nastava</i> Ekološka poljoprivreda Ljekovito bilje Seoski turizam	2	2	1
<b>UKUPNO</b>		<b>20</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA GODIŠNJE</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

## PRODAVAČ

Posao prodavača podrazumijeva maloprodaju i/ili veleprodaju robe te savjetovanje kupaca o kupovini. Može raditi u velikim trgovačkim sustavima, na specijaliziranim odjelima ili u malim trgovačkim društvima. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za skladištenje ili prodaju te naznačiti odgovarajuće cijene. Posao uključuje i obračun prodane robe, brigu o blagajni, vođenje evidencije naručene, primljene i prodane robe. Za obavljanje navedenih poslova potrebne su razvijene komunikacijske vještine, snalažljivost, spretnost te dobro snalaženje u računskim operacijama. Zbog različitih uvjeta rada na različitim radnim mjestima, ovisno o tipu trgovine, organizaciji i veličini, poželjno je da prodavač bude zdrava osoba, bez ograničenja zdravstvene sposobnosti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Geografija	-	2	-
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
8.	Matematika	2	2	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Osnove informatike	-	2	-
10.	Higijena	1	-	-
11.	Trgovinsko poslovanje	3	3	3
12.	Poznavanje robe	3	3	2
13.	Promidžbene aktivnosti	-	-	2
14.	Psihologija prodaje	-	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (tjedni broj sati)</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## RATAR

Bavi se proizvodnjom žitarica, povrća, industrijskog i krmnog bilja te sjemenske robe - na oranicama, livadama i pašnjacima. To su žita (pšenica, ječam, raž, kukuruz), mahunarke, suncokret, krumpir, šećerna i uljana repa, duhan, biljke za proizvodnju stočne hrane (djeteline i sl.), kupusnjače, lisnato bilje (salate, špinat), korijenasto povrće i sl. Ratari koji rade na vlastitim imanjima ili na manjim poljoprivrednim gospodarstvima mogu i prodavati proizvode. Obavljanje poslova ratara zahtijeva izdržljivost i dobro opće zdravstveno stanje, dobar vid i sluh te razvijenu motoriku. S obzirom na to da je rad na polju fizički zahtjevan, poželjna je snažnija tjelesna građa. Ratari moraju znati upravljati strojevima i voziti poljoprivredne strojeve.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Temelji bilinogojstva	2		
10.	Tloznanstvo i uređenje tla	2		
11.	Ratarstvo	2	3	3
12.	Motori i traktori	3		
13.	Mehanizacija u ratarstvu		3	2
14.	Zaštita ratarskih kultura		2	2
15.	Ustrojstvo rada u ratarskoj proizvodnji			2
16.	Promet i vožnja		1	
17.	Praktična nastava	12	12	12
18.	Stručna praksa (godišnje)	84	84	42
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>

## RUKOVATELJ PREHRAMBENIM STROJEVIMA

Samostalno rukuje pojedinim uređajima i strojevima u tehnološkom procesu prehrambene industrije obavljajući poslove prihvata i manipulacije sirovinama u skladištima, industrijskim pogonima i hladnjačama. Obavlja čišćenje i nadzor pojedinih strojeva i postrojenja. Može raditi u različitim vrstama prehrambene industrije kao što su: prerada voća i povrća, mlijeka, ribe, šećera. Za uspješno obavljanje ovih poslova potrebno je poznavanje strojeva, uređaja i cjelovitih linija, sirovina, tehnoloških procesa, poluproizvoda i gotovih proizvoda, načina i uvjeta ambalažiranja, čuvanja i skladištenja materijala. Poželjne osobine za obavljanje ovog zanimanja su dobra fizička kondicija, dobro razvijena motorika, dobar vid i sluh te sposobnost raspoznavanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	2	2	-
8.	Računalstvo	-	-	2
9.	Tehnologija zanimanja	6	6	6
10.	Praktična nastava	14	14	14
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>42</b>

## RUKOVATELJ SAMOHODNIM GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA

Izvodi zemljane radove (iskapanje materijala u tlu, premještanje ili prevoženje iskopanog materijala na određenu lokaciju te nabijanje premještenog materijala do projektom predviđene zbijenosti tla) na gradilištima visokogradnje i niskogradnje te u komunalnom gospodarstvu. Osposobljen je za rukovanje, održavanje, čišćenje, podešavanje i podmazivanje različitih strojeva, a radno vrijeme provodi u kabinama stroja u sjedećem položaju, s malom mogućnošću kretanja. Tijelo je, zbog toga, stalno u ukočenom položaju. Jaka buka i trešnja stroja zahtijeva nošenje zaštitne opreme (radno odijelo, rukavice, cipele, kacigu, štitnike za uši). Zbog otežanih uvjeta rada, osobe koje obavljaju ovo zanimanje moraju biti dobrog općeg zdravstvenog stanja (osobito koštano-mišićnog sustava) te imati dobar vid i sluh. Osim tjelesnog zdravlja, rukovatelji građevinskim strojevima moraju biti emocionalno stabilni, ne smiju imati strah od visine niti od zatvorenog prostora.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	-	-	2
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Tehnička fizika	2	-	-
10.	Poznavanje materijala	2	-	-
11.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	4	-	-
12.	Motori i prijenosi	4	-	-
13.	Uljna hidraulika i pneumatika	-	2	-
14.	Elektroinstalacija strojeva	-	-	2
15.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	-	2	2
16.	Tehnologija zanimanja	2	2	2
17.	Praktična nastava	8	16	16
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182</b>	<b>182</b>	<b>35</b>



## SLASTIČAR

Izrađuje kolače, kreme, sladoled, razne dekorativne ukrase i ostale slastice. Osim izrade navedenih proizvoda, posao uključuje naručivanje i pripremu sirovina i materijala. Mora poznavati osnove sigurnosti na radu, protupožarne zaštite i zaštite okoliša. Za obavljanje poslova slastičara važno je održavanje osobne higijene, higijene prostora i sredstava koja se upotrebljavaju u radu, poznavanje i poštivanje sanitarnih propisa. Posao ne mogu obavljati osobe s kroničnim bolestima pluća, srčanim bolestima, alergijama na radni materijal (brašno, jaja, aditive i sl.) i kožnim bolestima, bolestima koštano-mišićnog sustava, smetnjama mikromotorike, poremećajima osjetila mirisa, okusa, težim poremećajima vida te nemogućnošću raspoznavanja boja.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r.	2. r.	3. r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Tehnologija zanimanja	2	3	2
9.	Kulturno-povijesna baština	-	-	1
10.	Marketing u turizmu	-	-	2
11.	Enologija s gastronomijom	-	1	-
12.	Vođenje i organizacija slastičarnice	-	-	1
13.	Strani jezik II	1	1	1
14.	Izborni predmeti	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## SOBOSLIKAR-LIČILAC

Obavlja poslove bojanja vanjskih i unutrašnjih površina zgrada, oslikava i ukrašava trjemove, hodnike i stubišta te liči drvene, metalne ili kamene dijelove građevina. Posao obuhvaća pripremu zidova za bojanje (struganje, čišćenje i izravnavanje) te nanošenje različitih vrsta boja (kistovima, valjcima ili posebnim prskalicama). U radu je često izložen propuhu, prljavštini i oštrim mirisima koji mogu štetno utjecati na zdravlje. Na terenu radi u neugodnim i opasnim položajima te na visinama. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su strah od visine, oštećenje koštano-mišićnog sustava, smetnje u raspoznavanju boja, sklonost alergijama te loše opće zdravstveno stanje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Tehnologija zanimanja	2	3	4
8.	Crtanje s osnovama obojenja	1	1	1
9.	Matematika u struci	2	1	1
10.	Računalstvo	2	-	-
11.	Izborni dio	1	3	4
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## STAKLAR

Reže, postavlja i/ili zamjenjuje sve vrste stakala. Zastakljuje sve vrste prozora, vrata, izloga, nadstrešnica, pregradnih zidova itd. Izrezuje staklenu ploču na potrebnu veličinu i oblik, a ponekad već izrezana stakla postavlja na predviđena mjesta, učvršćuje ih kitom, trakama, čavličima i vijcima. Također izrađuje predmete od stakla: priprema i tali smjesu za staklo iz rabljenog stakla koju zatim puše u željene oblike pomoću cijevi za puhanje, oblikuje ručnim oblikovanjem, zagrijavanjem i savijanjem te preša i valja u svrhu dobivanja željenog finalnog proizvoda. Staklar zagrijava, oblikuje i preša optičko staklo za izradu leća te brusi i polira leće. U završnoj fazi gravira, matira, nagriza i oslikava staklene predmete. Za uspješno obavljanje ovog posla potrebno je imati zdrava pluća i srce, uredan vid, spretne ruke i prste te opću tjelesnu spretnost. Poželjna je sposobnost prostornog predočavanja, dobra usmjerenost pažnje, preciznost, ustrajnost i urednost u radu.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. Broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdrav. kultura	1	1	1
6.	Etika / Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Konstrukcije za ustakljenje	2,5	2	2
9.	Poznavanje nacрта	-	2	1
10.	Organizacija građenja	-	-	2
11.	Osnove računalstava	1,5	-	-
12.	Izborni predmeti	1	1	1
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>15</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## STOČAR

Uzgaja i njeguje sve vrste životinja i proizvodi različite stočarske proizvode. Proizvodi i nabavlja krmiva te hrani, tovi i oploduju životinje. Također, priprema životinje za tržište i dresira ih te održava gospodarske zgrade, strojeve i opremu, brine se o higijeni životinja i njihovih nastambi. Osim toga, proizvodi, skladišti i šalje na tržište stočarske proizvode (npr. meso, mlijeko, jaja, med, vunu, perje, krzno). Osobe koje se žele baviti poslom stočara trebaju biti dobrog tjelesnog zdravlja, fizički izdržljive i snažne. Preosjetljivost na mirise znači ozbiljnu poteškoću u radu stočara.

### I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI DIO

9.	Stočarstvo	4	6	3
10.	Motori i traktori	2		
11.	Mehanizacija u stočarstvu			3
12.	Praktična nastava	14	14	14
13.	Stručna praksa (godišnje)	84	84	42
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>30</b>

## STOLAR

Izrađuje, ugrađuje, postavlja, popravlja i održava masivni namještaj i građevnu stolariju (prozore, vrata, stubišta, ograde, krovne nadstrešnice i dr.). Također, oblaže stropove i podove te izrađuje pregradne stijene. Stolari mogu raditi i na restauraciji i rekonstrukciji namještaja ili se baviti oplemenjivanjem namještaja furnirom i letvicama. Posao se obavlja uglavnom u zatvorenim prostorima (tvorničke hale, obrtničke radionice), dok građevinski stolari rade i na otvorenom. Stolari su izloženi buci, prašini i opasnostima od ozljeda pa je za obavljanje poslova stolara potreban zdrav mišićno-koštani i dišni sustav. Također je potrebna razvijena mikromotorika, sposobnost predočavanja i razumijevanja prostornih odnosa te dobra koordinacija vida i pokreta.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
9.	Poznavanje materijala	2	1	-
10.	Crtanje s konstrukcijama	2	3	3
11.	Matematika u struci	1	1	1
12.	Izborna nastava	1	1	3
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>



## STROJOBRAVAR

Sastavlja nove strojeve i uređaje, održava postojeće strojeve, izrađuje pojedine elemente stroja, ustanovljava kvarove te obavlja manje popravke. Sastavlja elemente za prijenos snage i okretaja (remenske prijenosnike, lančanike), hidraulične uređaje, crpke, ugrađuje osovine, zupčanike, brtvila, izrađuje kanale za podmazivanje i dr. Manje sklopove spaja u veće koje potom povezuje u stroj ili uređaj. Strojbravar mora imati dobro razvijenu mikromotoriku, dobar vid, sposobnost preciznog razlikovanja detalja, dobru okulomotornu koordinaciju (koordinirani rad ruku i očiju), sposobnost prostornog predočavanja, smisao za rješavanje tehničkih problema te dobru tjelesnu kondiciju. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su slaba tjelesna građa, oštećenja kralježnice, ruku, nogu, vida i sluha te teže kronične bolesti.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## TAPETAR

Tapecira namještaj kao što su stolci, naslonjači, trosjedi, sjedala u automobilima, autobusima, željezničkim vagonima i zrakoplovima, a također ukrašava prostore posebnim tkaninama, sagovima te postavlja zavjese raznih oblika i namjena. Za obavljanje navedenih poslova važna je razvijena mikromotorika, dobar vid, mogućnost raspoznavanja boja te smisao za lijepo i skladno. Zapreke za uspješno bavljenje poslova tapetara su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja ruku i prstiju, slab vid i alergije na neke od materijala koji se koriste u tapetarskoj proizvodnji.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehnologija zanimanja	1	2	3
10.	Poznavanje materijala	1	1	1
11.	Crtanje s konstrukcijama	1	2	1
12.	Oblikovanje tapetarskih proizvoda	-	-	1
13.	Izborna nastava	1	1	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## TESAR

Izrađuje, montira i podiže drvene konstrukcije na gradilištu. Montira skele i radne platforme, oplata za sve vrste konstruktivnih i nekonstruktivnih elemenata na objektu te izrađuje krovne konstrukcije i toplinske izolacije potkrovlja, drvena stubišta i ostale drvene objekte (poput manjih drvenih kuća i sl.). Poslovi uključuju i zaštitu drvenih konstrukcija od vode, vlage i vremenskih utjecaja. Tesari također obavljaju i sanacijske radove kao što je popravljavanje i održavanje drvenih konstrukcija. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su smetnje i bolesti koštano-mišićnog, krvožilnog i dišnog sustava, smetnje vida i ravnoteže, epilepsija i sklonost nesvjesticama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
9.	Elementi niskogradnje	-	-	2
10.	Poznavanje nacrtā	-	2	-
11.	Otpornost građevine	-	-	2
12.	Organizacija građenja	-	-	2
13.	Osnove računalstva	1,5	-	-
Izborni predmeti	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Kultura stanovanja	-	1	-
	Tehnologija građenja	1	1	1
<b>UKUPNO IZBORNI DIO</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

*Napomena:*

*škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta*



## TOKAR

Radi na poslovima održavanja i rukovanja tokarskim strojem i izrađuje elemente za strojeve i alate kao što su osovine, vretena, matice, klipovi, ventili, vijci, prsteni, spiralne opruge i dr. Osim izrade elemenata za strojeve i alate, tokari se mogu specijalizirati za drvotokarenje i izradu obliha dijelova od drveta (npr. dijelove za ograde, namještaj i sl.) ili gotovih uporabnih i ukrasnih predmeta. Za obavljanje poslova tokara važan je dobar vid i sluh, razvijena mikromotorika, sposobnost prostornog predočavanja, strpljivost, pedantnost u radu te sposobnost koncentracije. Zapreke za rad su bolesti mišića, zglobova i živaca, oštećen sluh, oboljenje kože ruku te kronične bolesti unutarnjih organa koje onemogućavaju stalno stajanje.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Osnove računalstva	1,5	-	-
8.	Matematika u struci	2	1	1
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	1
10.	Osnove tehničkih materijala	1	-	-
11.	Osnove tehničke mehanike	-	2	-
12.	Elementi strojeva i konstruiranje	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Nove tehnologije	-	-	2
15.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## VOČAR - VINOGRADAR - VINAR

Bavi se voćarsko-vinogradarsko-vinarskom proizvodnjom. Glavni poslovi su uzgoj voća i vinove loze. Tome prethodi priprema tla i obavljanje poslova na podizanju voćnjaka i vinograda. Zatim se vrši sadnja, njega i zaštita voćnjaka i vinograda. Ostali poslovi su: berba voća i grožđa, daljnja otprema te prerada grožđa, proizvodnja i njega vina i drugih proizvoda od grožđa. Potrebno je poznavati poljoprivredne strojeve i njihovu uporabu u voćarstvu i vinogradarstvu. Psihofizički zahtjevi za obavljanje ovog zanimanja su čvrsta tjelesna građa, spretnost ruku, dobar vid, razvijen okus i miris. Zapreke za rad su kronične bolesti unutrašnjih organa, alergijska oboljenja kože i dišnih puteva.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Matematika	1	1	1
8.	Računarstvo	-	-	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

9.	Voćarstvo	2	2	2
10.	Vinogradarstvo	2	2	-
11.	Vinarstvo	-	-	2
12.	Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	-
13.	Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	-	-	2
14.	Promet i vožnja	-	1	-
15.	Praktična nastava	14	14	14
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>35</b>

## VODOINSTALATER

Izrađuje, montira i popravlja elemente instalacija i uređaja koji omogućavaju siguran dotok vode od glavnog voda do trošila. Vodoinstalater radi na izradi i pripremi elemenata instalacija i uređaja za ugradnju, obavlja pripremne radove na objektu za izvođenje vodovodnih instalacija, poslove montaže i priključivanja sustava za pripremu tople vode, solarnih sustava, dezinfekcije mreže i spajanja cjevovoda za odvod otpadne vode. Vršiti ispitivanje i nadzor vodovodnih uređaja na nepropusnost, nadzire uređaje tijekom rada te radi na održavanju i čišćenju vodovodnih uređaja. Zanimanje vodoinstalatera ne mogu obavljati osobe koje imaju strah od visine, dubine, zatvorenog prostora ili su sklone nesvjestici i vrtoglavici, osobe kod kojih su prisutne bolesti mišića, zglobova i živaca, kao i osobe koje boluju od težih kroničnih bolesti unutarnjih organa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
6.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	1	1
8.	Osnove računalstva	1,5	-	-
9.	Tehničko crtanje	1,5	1	-
10.	Osnove tehničke mehanike	1	1	-
11.	Tehnologija obrade i montaže	1	-	-
12.	Elementi vodovodnih instalacija i protoka	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	2
14.	Tehnologija strojarških instalacija	-	1	-
15.	Tehnologija vodoinstalacija	-	-	2
16.	Praktikum NT	-	-	2
17.	Izborni predmeti	1	2	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnje)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

## VOZAČ MOTORNOG VOZILA

Upravlja vozilom unutar gradskog područja te u međumjesnom i međunarodnom prometu. Obavlja poslove pripreme vozila za prijevoz, vodi prijevoznu dokumentaciju, otklanja manje kvarove na vozilu, preuzima teret u prijevozu, nadzire utovar i istovar te vodi brigu o njegovoj zaštiti. Nakon završetka obrazovanja i određenog radnog iskustva polaznik se kroz stručno usavršavanje može osposobiti za vozača autobusa, taksi vozača i autodizalčara. Vozač mora imati vrlo dobre senzorne, mentalne i psihomotorne sposobnosti što se utvrđuje posebnim liječničkim pregledima. Zapreke za obavljanje navedenih poslova su teže bolesti unutrašnjih organa, oštećenja udova i kralježnice, poremećaji vida i teška oštećenja sluha, epilepsija, teži oblici šećerne bolesti, alergijske i kronične bolesti dišnog sustava, psihoze. Potrebna je dobra emocionalna stabilnost.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Politika i gospodarstvo	-	-	2
5.	Etika/Vjeronauk	1	1	1
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7.	Osnove prijevoza i prijenosa	2	-	-
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>12</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

8.	Matematika	3	3	2
9.	Fizika	2	2	-
10.	Kemija	2	-	-
11.	Biologija	2	-	-
12.	Geografija	2	2	
13.	Strojarstvo	3	-	-
14.	Cestovna vozila	2	2	2
15.	Prva pomoć u cestovnom prometu	-	1	-
16.	Tehnologija goriva i maziva	-	2	-
17.	Zaštita na radu	1	-	-
18.	Prijevoz tereta	-	-	3
19.	Prijevoz putnika	-	-	2
20.	Prometna kultura	-	2	-
21.	Prometna tehnika	-	-	2
22.	Propisi u cestovnom prometu	-	2	-
23.	Upravljanje motornim vozilom	-	-	1,5
24.	Praktična nastava	2	7	7
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>19</b>	<b>23</b>	<b>19,5</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>29,5</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA</b>		<b>-</b>	<b>80</b>	<b>35</b>

## VRTLAR

Posao vrtlara je vrlo raznolik i obuhvaća različita područja rada. Bavi se uzgojem različitih vrsta ukrasnog bilja, cvijeća, drveća, voća i povrća te njihovom prodajom. Uređuje travnjake u parkovima i na sportskim terenima, vrtove, zelene površine koje okružuju različite institucije, groblja i sl. Važno područje vrtlareva rada je zaštita raslinja od bolesti, štetočina i korova. U tu svrhu koristi fitofarmaceutska sredstva za zaštitu biljaka. Vrtlar obavlja svoj posao uglavnom na otvorenim, ali i u zatvorenim prostorima kao što su staklenici i plastenici. Izložen je promjenjivim vremenskim uvjetima (hladnoći, vrućini, kiši), a u zatvorenim prostorima visokoj vlazi i vrućini. Posao vrtlara ne mogu obavljati osobe s alergijama i kroničnim oboljenjima dišnog sustava te osobe s oboljenjima koštano-mišićnog i krvožilnog sustava.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Etika/vjeronauk	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika	1	1	1
8.	Računalstvo	-	-	1
9.	Temelji vrtlarstva	3	-	-
10.	Mehanizacija u vrtlarstvu	2	-	-
11.	Povrčarstvo	2	-	-
12.	Cvječarstvo	-	2	2
13.	Dendrologija s rasadničarstvom	-	2	2
14.	Vrtna tehnika	-	3	-
15.	Zaštita bilja	-	-	2
16.	Praktična nastava	14	14	14
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (godišnji broj sati)</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>35</b>

## ZIDAR

Obavlja poslove zidanja pojedinačnih elemenata građevine i njihovog povezivanja u tvrdu i stabilnu konstrukciju. Postavlja temelje, gradi zidove, stupove, stropove, mostove, betonira ceste, tunele i sl. Također postavlja hidroizolaciju, kanalizaciju, otvore za vrata i prozore te obavlja druge zidarske poslove. Zidar obavlja posao u svim vremenskim prilikama - na vjetru, propuhu, hladnoći, na kiši, suncu i vrućini, a katkad i u vodi. Često radi na otvorenim građevinama, na skelama i ljestvama, na velikim visinama i u dubokim građevinskim jamama. Katkada mora raditi okružen neugodnim mirisima. Zapreke za obavljanje poslova zidara su strah od visine, oštećenja koštano-mišićnog sustava, bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu, sklonost alergijama.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1.r.	2.r.	3.r.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika/vjeronauk	1	1	1
5.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### II. POSEBNI STRUČNI DIO

7.	Matematika u struci	2	2	2
8.	Građevne konstrukcije	2,5	2	-
9.	Elementi niskogradnje	-	-	2
10.	Poznavanje nacрта	-	2	-
11.	Otpornost građevine	-	-	2
12.	Organizacija građenja	-	-	2
13.	Osnove računalstva	1,5	-	-
izborni predmeti	Matematika u struci	1	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura	1	1	1
	Kultura stanovanja	-	1	-
	Tehnologija građenja	1	1	1
<b>UKUPNO IZBORNI DIO</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO POSEBNI STRUČNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>800</b>

*Napomena:*

*škola ili učenik biraju jedan od ponuđenih izbornih predmeta*

## Dvogodišnji programi niže stručne spreme

### PROIZVOĐAČ I MONTER PVC I ALUMINIJSKE STOLARIJE

Bavi se proizvodnjom elemenata PVC i aluminijske stolarije te njezinom ugradnjom i zamjenom. Rad se odvija na otvorenom pri čemu dolazi do izloženosti hladnoći, vrućini, propuhu i prašini te u zatvorenom prostoru u proizvodnji gdje je još moguća i izloženost buci. Radi se pretežno stojeći, uz veliki napor pri dizanju i namještanju elemenata stolarije te često na velikim visinama, na skelama i ljestvama i u neprirodnim položajima tijela. Pri nepažljivom radu može doći do težih povreda uslijed pada s većih visina, prignječenja teškim predmetima i ozljeda na rukama izazvanih oštrim predmetima i alatima. Za obavljanje ovog posla poželjno je imati snažniju tjelesnu građu, tjelesnu pokretljivost, dobar vid i sluh te spretne i snažne ruke. Nužan je smisao za rješavanje tehničkih problema, strpljivost i točnost.

#### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI	
		1. r.	2. r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Vjeronauk/Etika	1	1
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>5</b>

#### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zanimanja	5	5
9.	Izborna nastava	-	2
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>10</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>15</b>	<b>15</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA GODIŠNJE</b>		<b>504</b>	<b>504</b>

## ZAVARIVAČ

Spaja metalne dijelove različitim postupcima zavarivanja: plinskim zavarivanjem, REL - ručnim elektrolučnim zavarivanjem obloženim elektrodom, MIG/MAG – elektrolučnim zavarivanjem u zaštiti aktivnih ili inertnih plinova i TIG – elektrolučnim zavarivanjem wolfram elektrodom u zaštiti inertnog plina. U radu je izložen različitim mikroklimatskim uvjetima obzirom da se posao zavarivanja obavlja u zatvorenim halama, ali i na otvorenim gradilištima. Zbog specifičnosti zavarivačkog posla i rizika kojima je zavarivač izložen, posebna pozornost pridaje se zaštiti na radu. Poželjno je da osobe koje obavljaju ovaj posao nemaju komplikacije s dišnim sustavom, krvožilnim sustavom, koštano-mišićnim sustavom i vidom te da ne boluju od bolesti koje izazivaju nesvjesticu ili vrtoglavicu (npr. epilepsija). Također je poželjna jača tjelesna građa.

### I. OPĆEOBRAZOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni br. sati	
		1.r.	2.r.
1.	Hrvatski jezik	2,5	2,5
2.	Računalstvo	2	-
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1,5	1,5
4.	Etika /Vjeronauk	1	1
<b>UKUPNO OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>		<b>7</b>	<b>5</b>

### II. STRUČNO-TEORIJSKI DIO

5.	Strani jezik	1	1
6.	Poduzetništvo	-	1
7.	Matematika u struci	2	1
8.	Tehnologija zavarivanja	3	3
9.	Osnove brodogradnje s materijalima	1	1
10.	Strojevi i uređaji za zavarivanje	1	1
11.	Izborni predmeti* Zavarivanje i rezanje plamenom TIG zavarivanje	-	2
<b>UKUPNO STRUČNO-TEORIJSKI DIO</b>		<b>8</b>	<b>10</b>
<b>PRAKTIČNA NASTAVA (tjedni br. sati)</b>		<b>14</b>	<b>14</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>29</b>	<b>29</b>



## Obrazovanje učenika s teškoćama u učenju/razvoju

Sukladno *Odluci o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u školskoj godini 2010./2011.*, učenici s teškoćama u razvoju upisuju se u srednje škole na sljedeći način:

Učenik s teškoćama u razvoju ima pravo izravnog upisa. Za ostvarenje prava izravnog upisa, uz ostale upisne dokumente, učenik obvezno prilaže:

- mišljenje ureda državne uprave u županiji, odnosno Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport Grada Zagreba o primjerenom obliku obrazovanja u osnovnoj školi;
- rješenje, odnosno stručno mišljenje službe za profesionalno usmjeravanje o sposobnostima i motivaciji učenika za najmanje dva primjerena programa obrazovanja;
- iznimno, ako je učenik osnovnu školu završio bez utvrđenoga primjerenog oblika obrazovanja, umjesto rješenja prilaže nalaz i mišljenje odnosno rješenje nadležnog centra za socijalnu skrb o pravima iz socijalne skrbi.

Učenici koji su osnovno obrazovanje završili po redovitom nastavnom programu uz individualizirani pristup, kao i učenici koji su osnovno obrazovanje završili po prilagođenom nastavnom programu, mogu nastaviti školovanje:

- u redovitim srednjoškolskim programima obrazovanja uz individualizirani pristup;
- u prilagođenim programima srednjoškolskog obrazovanja;
- ili, iznimno, u posebnim programima srednjoškolskog obrazovanja.

Učenici koji su osnovno obrazovanje završili po posebnim programima nastavljaju srednjoškolsko obrazovanje u posebnim programima obrazovanja u srednjim školama ili posebnim odgojno-obrazovnim ustanovama, odnosno ustanovama socijalne skrbi koje imaju odobrenje za provođenje srednjoškolskih obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju.

U sljedećoj tablici (Tablica 1) možete vidjeti koje su programe obrazovanja učenici s teškoćama u razvoju mogli upisivati u srednjim školama pojedinih županija u školskoj godini 2010./2011.

Tablica 1: Programi i škole za obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju

ŽUPANIJA	OBRAZOVNI PROGRAM	ŠKOLA
BJELOVARSKO - BILOGORSKA ŽUPANIJA	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	<b>TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA ŠKOLA BJELOVAR</b> Poljana dr. Franje Tuđmana 10, 43000 BJELOVAR tel. 043/244-729 www.skole.htnet.hr/ss-bjelovar-508/skola/ ss-bjelovar-508@skole.htnet.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar- TES Pomoćni stolar- TES Pomoćni soboslikar i ličilac - TES	<b>TEHNIČKA ŠKOLA DARUVAR</b> Gundulićeva 14, 43500 DARUVAR tel. 043 331082, fax: 043 331 030
	Pomoćni bravar - TES	<b>OBRTNIČKA ŠKOLA BJELOVAR</b> Dr. A. Starčević 24/II Tel: 043 244-722 obrtnicka-skola-bjelovar@bj.t-com.hr
KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	<b>STRUKOVNA ŠKOLA ĐURĐEVAC</b> Dr. Ivana Kranjčeva 5, Đurđevac Tel.: 048/812-223 Faks.: 048/812-367 Web: http://www.ssdj.hr e-mail: ss-djurdjevac-502@skole.t-com.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	<b>OBRTNIČKA ŠKOLA KOPRIVNICA</b> Trg Slobode 7, Koprivnica Tel.: 048/621-083 Faks.: 048/624-245 Web: http://www.ss-obrtnicka-koprivnica.skole.hr e-mail: ss-koprivnica-502@skole.htnet.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar - TES	<b>SREDNJA ŠKOLA „IVAN SELJANEC“ KRIŽEVCI</b> Mislava Demerca 8, Križevci Tel.: 048/270-086 Faks: 048/682-713 Web: http://www.ss-iseljanec-kc.skole.hr e-mail: ss-i.seljanec@kc.t-com.hr
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA	Pomoćni cvječar- TES Pomoćni krojač- TES	<b>GOSPODARSKA ŠKOLA ČAKOVEC</b> Vladimira Nazora 38, 40 000 Čakovec Tel./fax: (040) 395-302 e-mail: gospodarska-skola-cakovec@ck.t-com.hr http://www.ss-gospodarska-ck.skole.hr
	Pomoćni kuhar i slastičar- TES	<b>SREDNJA ŠKOLA PRELOG</b> Čakovečka 1, 40 323 Prelog Tel./fax: (040) 645-400 e-mail: ss-prelog-501@skole.htnet.hr http://www.ss-prelog.skole.hr
	Pomoćni podopolagač - TES Pomoćni soboslikar – ličilac- TES	<b>GRADITELJSKA ŠKOLA ČAKOVEC</b> Športska 1, 40 000 Čakovec Tel.: (040) 329-001, 329-002 Fax: (040) 329-013 e-mail: gsc@skole.htnet.hr http://www.ss-graditeljska-ck.skole.hr
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	Pomoćni stolar – TES Pomoćni krojač – TES Pomoćni kuhar - TES	<b>SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA VARAŽDIN</b> B. Plazzeriano 4, 42000 Varaždin tel.: 042/ 492-255, fax: 042/ 492-250 Web: srednjastrukovnaskola.hr e-mail: sss-varazdin@vz.htnet.hr
	Pomoćni vrtlar – TES	<b>SREDNJA ŠKOLA "ARBORETUM OPEKA" VINICA</b> 42207 Vinica, Vinička 53, Marčan, tel./fax: 042/733-131 Web: www.ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr e-mail: arboretum.opeka@vz.htnet.hr
VIROVITIČKO- PODRAVSKA ŽUPANIJA	Pomoćni stolar- TES Pomoćni kuhar i slastičar - TES	<b>INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA VIROVITICA</b> Zbora narodne garde 29, 33 000 Virovitica Tel. 033/721-283 http://www.iosvirovitica.hr/ e-mail: ss-virovitica-503@skole.t-com.hr
	Pomoćni stolar- TES Pomoćni krojač - TES	<b>INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLATINA</b> Trg Rudera Boškovića 5a, 33 520 Slatina Tel. 033/551-577 e-mail: SS-SLATINA-501@skole.t-com.hr

## 9. Učenički domovi

*Odlukom o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove* koju je 10. svibnja 2010. god. donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, utvrđeni su uvjeti za prijam učenika u učeničke domove u Republici Hrvatskoj. Natječaj za upis učenika u učeničke domove objavljuje se svake godine u lipnju, zajedno s Natječajem za upis učenika u prve razrede srednjih škola.

Tekst koji slijedi preuzet je iz spomenute Odluke pa na sljedećim stranicama možete pronaći korisne informacije ukoliko će vam biti potreban smještaj u neki od učeničkih domova.

### **Tko može koristiti učenički dom?**

Uslugama odgojnih aktivnosti, smještaja i prehrane učeničkoga doma mogu se koristiti redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj koji se školuju izvan mjesta stalnoga boravka i koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država.

Na nepopunjena mjesta učenički dom može primiti i studente hrvatskih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država isključivo s liste prvenstva koju utvrde studentski centri te polaznike drugih škola, seminara i tečajeva, ako to ne ometa redoviti odgojni rad i život u učeničkome domu.

Učenički dom prima i učenike strane državljane uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

Sa svakim učenikom odnosno korisnikom programa i usluga, učenički dom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

### **Kako i kada se obavlja prijam učenika?**

Učenički dom svake godine u lipnju javno oglašava broj slobodnih mjesta i uvjete za prijam u dom za sljedeću školsku godinu. Učenički dom prima učenike na smještaj za vrijeme trajanja upisanoga programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završavaju upisane razrede te poštuju pravila doma i odredbe sklopljenoga ugovora, a o čemu odlučuje odgajateljsko vijeće učeničkoga doma nakon temeljite stručne raščlambe ponašanja i uspjeha svakoga učenika.

### **Koja su mjerila za prijam?**

Ako se za smještaj u dom prijavi više učenika nego što ima raspoloživih mjesta, učenički dom obavlja odabir onih učenika koji ostvaruju uvjete izravnoga prijama, a zatim obavlja odabir ostalih učenika prema broju bodova na temelju postignutoga uspjeha u prethodnom obrazovanju i prema socijalnom statusu.

## 1. Pravo izravnoga prijama u učenički dom ostvaruju sljedeće kategorije učenika:

- a) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskoga rata, temeljem članka 56. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine, broj 174/04., 92/05., 2/07., 107/07., 65/09., 137/09.) pod uvjetom da im redoviti mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruki iznos cenzusa redovitih novčanih prihoda iz članka 88. stavka 1. točke 8. navedenoga zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (a) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima ovlaštenih tijela i službi sukladno članku 109. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

- b) djeca poginulih, umrlih ili nestalih osoba pod okolnostima iz članka 6., 7. i 8. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, broj 33/92., 57/92., 77/92., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 82/01. i 103/03.); djeca civilni invalidi rata čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 8. navedenoga zakona; djeca mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata I. skupine sa 100% oštećenja organizma pod uvjetom da im redovni mjesečni prihodi po članu kućanstva ne prelaze dvostruku svotu redovnih novčanih prihoda iz članka 34. stavka 1. točke 5. ovoga zakona;

Za ostvarivanje gore navedenih prava (b) učenik je dužan dokazati status odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela.

- c) učenici kojima su oba roditelja preminula;
- d) učenici koji su osvojili jedno od prvih tri mjesta na državnom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

## 2. Broj bodova za prijam ostalih učenika u učenički dom utvrđuje se na sljedeći način:

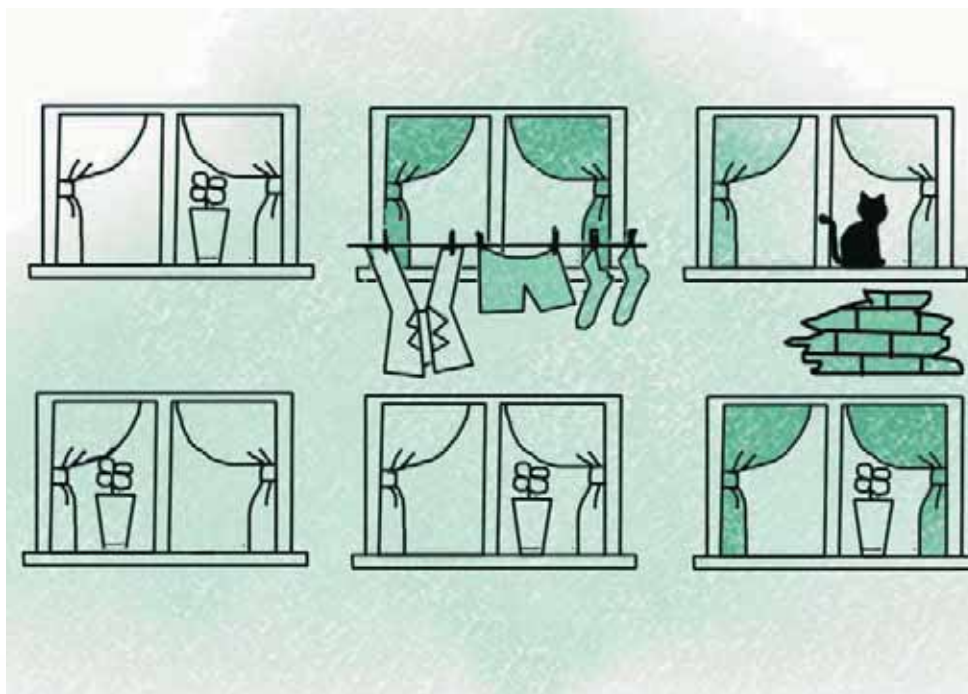
- učenik dobiva broj bodova u visini prosječne ocjene uspjeha u sedmom i osmom razredu osnovne škole pomnožene s koeficijentom petnaest (15);
- učenik čiji je roditelj preminuo ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik čiji je roditelj mirnodopski vojni ili civilni invalid rata s preko 50% oštećenja organizma ostvaruje dodatnih 10 bodova, što dokazuje odgovarajućim dokumentima nadležnih državnih tijela;
- učenik koji je osvojio jedno od 4. do 10. mjesta na državnom natjecanju u

- organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ostvaruje dodatnih 10 bodova;
- učenik koji je osvojio jedno od 1. do 3 mjesto na županijskom natjecanju u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ostvaruje dodatnih 10 bodova;
  - učenik koji je u sedmom i osmom razredu osnovne škole imao ocjenu iz vladanja *uzorno*, ostvaruje 5 dodatnih bodova;
  - učenik s posebnim socijalnim statusom (što dokazuje rješenjem, potvrdom i sl.) ostvaruje dodatnih 10 bodova;
  - učenik čiji se brat odnosno sestra (ili više njih) redovno školuje i stanuje izvan mjesta stalnog prebivališta ostvaruje dodatnih 5 bodova po broju braće i sestara.

Ako je učenik sudjelovao na nekoliko natjecanja ili na natjecanjima iz više područja vrsta i razina, boduje mu se samo jedan rezultat.

Iznimno, o posebnim uvjetima prijama u dom pri rješavanju pojedinačnih slučajeva koji nisu utvrđeni Odlukom, odlučuje ravnatelj doma analognom primjenom ovih mjerila.

Slijedi tablični prikaz podataka o učeničkim domovima koji se nalaze u pojedinim županijama.



**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Dom učenika srednjih škola Bjelovar	Vladimira Nazora 2, 43000 Bjelovar	Tel.: 043/244-731; 242-612 www.domucenikabj.skole.tcom.hr ss-bjelovar-510@skole.t-com.hr	Mješoviti; Broj slobodnih mjesta u 2010./2011. godini je 35.
Učenički dom Srednje škole Augusta Senoe	Kolodvorska 6, 43280 Garešnica	Tel.: 043/445-480; 531-400 srednja.skola.august.senoa.djacki.dom@ bj.t-com.hr	Mješoviti; Broj slobodnih mjesta u 2010./2011. godini je 45.

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Križevci	Ratarna 10, 48260 Križevci	Tel.: 048/682-410 Web: www.ucenicki-dom-krizevci.hr e-mail: ss-krizevci-503@skole.t-com.hr	Mješoviti; broj novih slobodnih mjesta u 2010./2011. godini je 40 (30 muških i 10 ženskih osoba)

**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Graditeljske škole	Športska 1, 40000 Čakovec	Tel.: (040) 329-001, 329-002 Fax: (040) 329-013 e-mail: gsc@skole.htnet.hr http://www.ss-graditeljska-ck.skole.hr	Mješoviti Smještajni kapacitet: 45 učenika/učenica
Učenički dom „Svjetonik“	Jakova Gotovca 2, 40 000 Čakovec	Tel.: (040) 310-021 http://www.svjetonik.org	Mješoviti Smještajni kapacitet: 34 učenika/učenica

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Varaždin	Hallerova aleja 2, 42000 Varaždin	Tel.: 042/314-495 e-mail: ucenicki-dom@vz.t-com.hr; www.ucenickidom-vz.hr	Mješoviti; smještajni kapacitet: 300 korisnika
Učenički dom Maruševec	Maruševec 82, 42243 Maruševec	Tel/fax: 042/729-320 (muški odjel), 729-322 (ženski odjel) www.ss-maruševec.skole.hr e-mail: ss-maruševec @vz.t-com.hr	Mješoviti; smještajni kapacitet: 100 korisnika

**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**

NAZIV DOMA	ADRESA	KONTAKT (tel., faks., web, e-mail)	KORISNICI (ženski/muški/mješoviti, smještajni kapacitet)
Učenički dom Virovitica	Masarykova 25, 33000 Virovitica	Tel.: 033/722-771 e-mail: ucenicki-dom@vt.htnet.hr	Mješoviti; smještajni kapacitet: 110 učenika

## 10. Računalni program profesionalnog usmjeravanja "Moj izbor"



### Što je to Moj izbor?

*Moj izbor* je računalni program namijenjen svima onima koji razmišljaju o odabiru zanimanja ili daljnjeg obrazovanja. Program je informativan, jednostavan i zanimljiv raznim skupinama korisnika.

### Kome je namijenjen Moj izbor?

*Moj izbor* je namijenjen:

- učenicima osnovnih i srednjih škola
- studentima
- nezaposlenima
- zaposlenima koji razmišljaju o promjeni zanimanja
- ostalima koji žele saznati više o raznim zanimanjima i uvjetima obrazovanja i zapošljavanja u Republici Hrvatskoj

### Što vam nudi program Moj izbor?

#### 1) Detaljan uvid u više od 300 opisa zanimanja koji sadrže:

- informacije o potrebnom obrazovanju
- opis poslova
- opis znanja, vještina i poželjnih osobina za obavljanje pojedinog zanimanja
- informacije o uvjetima rada i mogućnostima zapošljavanja
- popis korisnih kontakata (podaci obrazovnih institucija, komora i sl.)

## **2) Prijedlog Vama najprimjerenijih zanimanja temeljem testiranja**

Interaktivni upitnik sadrži 116 pitanja vezanih za interese. Na temelju odgovora korisnika, program daje prijedlog liste zanimanja koja su sukladna iskazanim interesima.

U interpretaciji rezultata testiranja može Vam pomoći savjetnik za profesionalno usmjeravanje.

## **3) Dodatne informacije o obrazovanju i zapošljavanju u Republici Hrvatskoj**

Program *Moj izbor* nudi i mogućnost pohranjivanja i ispisivanja podataka o zanimanjima i rezultatima testiranja.

### **Gdje možete koristiti program Moj izbor?**

Program *Moj izbor* možete koristiti u svim područnim službama Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje te u preko 80 institucija iz područja obrazovanja i zapošljavanja (osnovne i srednje škole, udruge, ustanove za obrazovanje odraslih i sl.)

### **Kako se prijaviti za korištenje programa Moj izbor?**

Ukoliko želite koristiti program *Moj izbor* u nekoj od područnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje možete dogovoriti termin sa savjetnikom za profesionalno usmjeravanje.

**Korištenje programa je u potpunosti besplatno!**

### **Informacije za institucije o mogućnostima nabavke programa:**

Korištenje programa u institucijama obrazovanja, zapošljavanja i profesionalnog usmjeravanja uvjetovano je plaćanjem licence.

### **Više informacija o programu:**

www.hzz.hr  
Radnička cesta 1, Zagreb  
Tel.: 01/01 612 6000  
Faks: 01 612 6039, 01 612 6038  
e-mail: hzz@hzz.hr



**Prilog:****Adrese podružnih službi Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje**

<b>PODRUČNA SLUŽBA</b>	<b>ADRESA</b>	<b>TELEFON</b>
<b>BJELOVAR</b>	Andrije Kačića Miošića 5, <b>43000 Bjelovar</b>	043/611-100
<b>ČAKOVEC</b>	Bana Josipa Jelačića 1, <b>40000 Čakovec</b>	040/396-800
<b>DUBROVNIK</b>	Put Vladimira Nazora 5, <b>20000 Dubrovnik</b>	020/433-700
<b>GOSPIĆ</b>	Budačka 1, <b>53000 Gospić</b>	053/617-260
<b>KARLOVAC</b>	Domobranska 19, <b>47000 Karlovac</b>	047/606-400
<b>KRAPINA</b>	K.Š. Đalskoga 4, <b>49000 Krapina</b>	049/382-252
<b>KRIŽEVCI</b>	Ul. kralja Tomislava 20, <b>48260 Križevci</b>	048/681-904
<b>KUTINA</b>	Crkvena 13, <b>44320 Kutina</b>	044/691-370
<b>OSIJEK</b>	Kneza Trpimira 2, <b>31000 Osijek</b>	031/252-500
<b>POŽEGA</b>	Alojzija Stepinca 5, <b>34000 Požega</b>	034/311-350
<b>PULA</b>	Benediktinske opatije 3, <b>52100 Pula</b>	052/375-700
<b>RIJEKA</b>	Bulevar oslobođenja 14, <b>51000 Rijeka</b>	051/406-111
<b>SISAK</b>	Kralja Tomislava 15, <b>44000 Sisak</b>	044/549-773
<b>SLAVONSKI BROD</b>	Vukovarska 11, <b>35000 Slavonski Brod</b>	035/405-960
<b>SPLIT</b>	Bihačka 2/c, <b>21000 Split</b>	021/310-555
<b>ŠIBENIK</b>	Matije Gupca 42 A, <b>22000 Šibenik</b>	022/201-111
<b>VARAŽDIN</b>	Baruna Trenka 56, <b>42000 Varaždin</b>	042/401-500
<b>VINKOVCI</b>	Jurja Dalmatinca 27, <b>32100 Vinkovci</b>	032/331-155
<b>VIROVITICA</b>	Antuna Mihanovića 40, <b>33000 Virovitica</b>	033/721-256
<b>VUKOVAR</b>	Vladimira Nazora 12, <b>32000 Vukovar</b>	032/599-444
<b>ZADAR</b>	Kralja Stjepana Držislava bb, <b>23000 Zadar</b>	023/300-800
<b>ZAGREB</b>	Ul. kralja Zvonimira 15, <b>10000 Zagreb</b>	01/4699-999

