

**I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR**  
ŽELJKA SABOLA 14  
BJELOVAR  
KLASA: 406-01/18-01/03  
URBROJ: 2103-38/02-18-01  
Bjelovar, 20. studeni 2018.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU:**

**RAČUNALNE OPREME ZA POTREBE ŠKOLE  
(jednostavna nabava)**

**Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, dalje u tekstu: Zakon) u ovom predmetu nabave - jednostavna nabava - članak 15. stavak 1. i 2. Zakona) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom.**

### 1.1 Podaci o naručitelju

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

Adresa: Željka Sabola 14, 43000 Bjelovar

OIB: 20465040737

Broj telefona: 043/246-906

Web: <http://www.os-prva-bj.skole.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [ravnatelj@1osb.ims.hr](mailto:ravnatelj@1osb.ims.hr);

Odgovorna osoba naručitelja: Tatjana Landsman, ravnateljica škole

### 1.2 Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Tajništvo

I. osnovna škola Bjelovar, Željka Sabola 14, 43000 Bjelovar

Broj telefona: 043/246-906

Adresa elektroničke pošte: [tajnistvo@1osb.ims.hr](mailto:tajnistvo@1osb.ims.hr)

### 1.3 Procijenjena vrijednost jednostavne nabave

**31.500,00 kuna (bez PDV-a), 42.000,00 (s PDV-om) – (navedeni iznos se ne smije prelaziti)**

Sklapanje ugovora o nabavci robe.

## 1. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

### 2.1 Opis predmeta jednostavne nabave

Nabavka računalne opreme za potrebe škole.

Tehnička specifikacija predmeta nabave s detaljnim opisom predmeta nabave nalazi se u troškovniku koji je u prilogu dokumentacije. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i cijene.

Dopušteno je ponuditi samo cjelokupni predmet nabave prema stavkama u troškovniku ovog poziva.

Planirana isporuka opreme je odmah po potpisu ugovora, a rok izvršenja je 20 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

### **Tehničke specifikacije:**

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

## 3.2 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 3.1. Pravna i poslovna sposobnost

**3.1.1** Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** (preslika).

### **Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. PONUDA**

### **4.1 Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda treba sadržavati:

1. popunjen ponudbeni list na obrascu ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
2. tražene dokaze sposobnosti iz točke 3. ove dokumentacije za nadmetanje
3. popunjen troškovnik potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja

### **5.1 Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u **pisanom** obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:

I. osnovna škola Bjelovar, Željka Sabola 14, 43000, s nazivom i adresom ponuditelja, i naznakom „Jednostavna nabava - NE OTVARAJ“.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

### **5.2 Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.3 Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **5.4 Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### **5.5 Jezik na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.6 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

**6.1.1 Rok za dostavu ponuda je do 28. studenog 2018. godine, do 11,00 sati.**

**6.1.2** Svaka ponuda pristigla nakon roka iz točke 6.1.1. ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

**6.1.3** Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja. Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj škole).

Naručitelj se obvezuje poslati Odluku o odabiru zajedno sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda svim gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, te Odluku o odabiru objaviti na svojim službenim internetskim stranicama.

### **6.2 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu. Rok, način i uvjeti plaćanja se dogovaraju prilikom sklapanja ugovora između odabranog ponuditelja i naručitelja.

**I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR**

**Ravnateljica**

**Tatjana Landsman, prof., v.r.**

## PONUDBENI LIST

za nabavu računalne opreme

<b>1. PONUDITELJ:</b> (naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude)	
OIB	
Broj žiroračuna/banka	
Adresa sjedišta ponuditelja/nositelja ponude	
Odgovorna osoba ponuditelja	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Faks	
e-pošta	
<b>2. NARUČITELJ:</b> (naziv i adresa sjedišta)	<b>I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR ŽELJKA SABOLA 14, 43000 BJELOVAR</b>
<b>3. ZAJEDNICA PONUDITELJA:</b> (naziv,sjedište, OIB svih subjekata iz zajedničke ponude /ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude/	
Imena odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude /ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude/	
CIJENA PONUDE bez PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE s PDV-om	
ROK VALJANOSTI PONUDE	
DATUM	
POTPIS PONUDITELJA	