I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
ŽELJKA SABOLA 14
BJELOVAR
KLASA: 406-03/24-02/05
URBROJ: 2103-38/01-24-1
Bjelovar, 10. travnja 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA NABAVU:

SVINJETINA

(jednostavna nabava)

1. NARUČITELJ

1.1 Podaci o naručitelju
I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR
Adresa: Željka Sabola 14, 43 000 Bjelovar
OIB: 20465040737
Broj telefona: 043/246-906
Web: http://os-prva-bj.skole.hr/
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@1osb.ims.hr;
Odgovorna osoba naručitelja: Martina Supančić, ravnateljica škole

1.2 Podaci o službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima
Tajništvo
I. osnovna škola Bjelovar, Željka Sabola 14, 43 000 Bjelovar
Broj telefona: 043/246-906
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@1osb.ims.hr

1.3 Procijenjena vrijednost jednostavne nabave
14.285,71 eura (bez PDV-a)
Sklapa se ugovor za razdoblje od 12 mjeseci.

2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE

2.1 Opis predmeta jednostavne nabave
Predmet jednostavne nabave je opskrba svinjetine u razdoblju od jedne godine.
Predmet jednostavne nabave nije podijeljen na grupe te nuđenje predmeta nabave po grupama nije dozvoljeno.
Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u opisu predmeta nabave, odnosno ponudu kojom se nudi roba koja očito ne zadovoljava potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti ocijenjena kao neprikladna.

2.2 Količina predmeta jednostavne nabave

Naziv i mjera predmeta nabave navedena je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora nije određena, ali ukupna plaćanja po ovom predmetu nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3 Tehničke specifikacije

Ponuditelj je dužan ponuditi robu sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda te ga je obavezan ispuniti prema uputama iz samog Troškovnika.

Ponuđena roba mora u cijelosti udovoljavati sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Kakvoća prehrambenih proizvoda mora biti u skladu sa **Zakonom o hrani; Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda; Pravilnikom o higijeni hrane; Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te ostalim važećim pravilnicima o kakvoći pojedinih prehrambenih proizvoda koji su predmet ove javne nabave**.

Temeljem navedenog, u nastavku navodimo pojedinosti zahtijeva prema **HACCP sustavu**, uz napomenu da su u obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

Dokumentacija:

Svaka osoba koja sudjeluje u isporuci/istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu i koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane mora dati na uvid.

Prijevozna sredstva:

Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

Hrana:

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži. Deklaracija mora biti na hrvatskome jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

2.4 Mjesto isporuke robe

I. osnovna škola Bjelovar, Željka Sabola 14, 43 000 Bjelovar

2.5 Rok isporuke

Isporuke robe su sukcesivne tijekom 12 mjeseci, a rok isporuke počinje teći od dana sklapanja ugovora.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Ponuditelj mora u postupku jednostavne nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** (preslika).

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost

Uz ponudu moraju biti priloženi slijedeći dokumenti u preslici:

- Izvod iz sudskog registra ili obrtnica - upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta

gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.
U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno

- Potvrda porezne uprave o nepostojanju poreznog duga.
- Certifikat o provođenju HACCP-a.
- IZJAVA da su poznate odredbe iz dokumentacije, da ih se prihvaća i da će se isporučiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koja je navedena u ponudi.
- IZJAVA o nepostojanju razloga za isključenje u postupku nabave u bilo kojoj fazi.

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati:
1. popunjen ponudbeni list na obrascu ovog Poziva na dostavu ponuda, potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
2. tražene dokaze sposobnosti iz točke 3. ove dokumentacije za nadmetanje
3. popunjen troškovnik potpisan od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja
4. Izjava/Izjave

4.2. Način izrade ponude

1. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.
2. Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom)
3. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ista se izrađuje u dva ili više dijelova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
4. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj u sadržaju ponude navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji.
5. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice koji završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati
6. Ponuda se dostavlja u izvorniku, papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju za ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).
7. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

9. Pri izradi ponude ponuditelja se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje, čiji tekst se ne smije mijenjati i nadopunjavati (kao ni tekst troškovnika i obrazaca koji su njezin sastavni dio).

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja (osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom) u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja:
I. osnovna škola Bjelovar, Željka Sabola 14, 43 000 Bjelovar, s nazivom i adresom ponuditelja, i naznakom „Jednostavna nabava – svinjetina- NE OTVARAJ".
Rok za dostavu ponuda je do 18. travnja 2024. godine, do 11.00 sati.
Nije dozvoljena dostava ponude elektroničkim putem.
Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.
Svaka ponuda pristigla nakon roka ne otvara se, obilježava se kao zakašnjela, te se neotvorena vraća pošiljatelju, bez odgode.

4.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude

- Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
- U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.
- **Sve jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježu nikakvim izmjenama.**
- Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.
- Naručitelj u ovom postupku nabave ne može odbiti pretporez te se uspoređuju cijene ponuda sa PDV-om

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena valjane i prihvatljive ponude**.

4.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Otvaranje ponuda nije javno.
Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja. Naručitelj na osnovi pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru koja se temelji na

kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba naručitelja (ravnatelj škole).

5.2. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju

10 (deset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

5.3. Bitni uvjeti ugovora ili prijedloga ugovora

Ugovor o nabavi će sadržavati elemente iz dokumentacije:

- predmet nabavke
- utvrđena cijena ponude ponuditelja
- trajanje ugovora
- način plaćanja
- mjesto i vrijeme isporuke robe
- opće odredbe, nepromjenjivost cijena tijekom trajanja ugovora

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje isporuke robe po ugovoru o nabavi vrši se na temelju isporuke robe po pojedinačnim narudžbama, u roku od 30 dana / trideset/ dana od dana ispostavljanja fakture.

Faktura mora sadržavati referencu na broj ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem kojeg je izvršena isporuka robe.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

Ravnateljica
Martina Supančić, dipl.uč, v.r.

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR (Prilog 1.)

PONUDBENI LIST

za opskrbu svinjetine

1. **PONUDITELJ:** (naziv tvrtke ponuditelja/nositelja ponude)	
OIB	
Broj žiroračuna/banka	
Adresa sjedišta ponuditelja/nositelja ponude	
Odgovorna osoba ponuditelja	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Faks	
e-pošta	
2. **NARUČITELJ:** (naziv i adresa sjedišta)	**I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR ŽELJKA SABOLA 14, 43 000 BJELOVAR**
3. **ZAJEDNICA PONUDITELJA**: (naziv, sjedište, OIB svih subjekata iz zajedničke ponude */ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude/*	
Imena odgovornih osoba za izvršenje nabave iz zajedničke ponude /*ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude/*	
CIJENA PONUDE bez PDV-a	
IZNOS PDV-a	
CIJENA PONUDE s PDV-om	
ROK VALJANOSTI PONUDE	
DATUM	
POTPIS PONUDITELJA	