



osnovna škola  
Bjelovar

# I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024. / 2025.



## Bjelovar, rujan 2024.

	<b>S A D R Ž A J</b>	<b>str.</b>
*	Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	3
*	Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.	4
*	Osobna iskaznica škole	5
<b>I.</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>7</b>
1.1	Podaci o upisnom području	7
1.2	Prostorni uvjeti	8
1.3	Vanjski prostorni uvjeti	11
1.4	Unutrašnji školski prostor	12
<b>II.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>13</b>
2.1	Podsjetnik na početku školske godine	13
2.2	Raspored izvođenja predmetne nastave u šk. god. 2024./2025.	17
2.3	Raspored izvođenja razredne nastave u šk. god. 2024./2025.	18
2.4	Podaci o broju učenika u redovnom i kombiniranom razrednom odjelu	20
2.5	Tjedne obveze učitelja predmetne nastave i stručnih suradnika u šk. god. 2024. / 2025.	22
2.6	Tjedne obveze učitelja razredne nastave i učitelja PB u šk. god. 2024./2025.	22
2.7	Učitelji zaduženi u prekovremenom radu u šk. god. 2024./2025.	22
2.8	Podaci o administrativno-tehničkom osoblju	22
2.9	Organizacija smjena	23
2.10	Raspored dežurstva učitelja - matična škola predmetna nastava	23
2.11	Raspored dežurstava učitelja – matična škola razredna nastava	24
2.12	Raspored dežurnih učitelja – PŠ Klokočevac	25
2.13	Raspored dežurnih učitelja – PŠ Ciglana	25
2.14	Raspored dežurnih učitelja – PŠ Nove Plavnice	26
2.15	Raspored dežurnih učitelja – PŠ Tomaš	27
<b>III.</b>	<b>NASTAVNI PLAN I PROGRAM</b>	<b>27</b>
3.1	Godišnji kalendar rada škole	27
3.2	Obilježavanje važnijih datuma i rad stručnih tijela škole	28
3.3	Godišnji fond sati	31
3.4	Dopunska nastava	33
3.5	Dodatna nastava	34
3.6	Rad s darovitim učenicima	35
3.7	Učenici s teškoćama u razvoju	35
3.8	Podaci o pomoćnicima u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju	35

3.9	Susreti i natjecanja po predmetnim područjima u šk. god. 2024./2025.	36
<b>IV.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>	<b>36</b>
4.1	Plan proslave Dana škole	36
4.2	Pretplata na pedagoški tisak i ostala periodika	37
<b>V.</b>	<b>PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA</b>	<b>37</b>
5.1	Plan zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite učenika	37
5.2	Suradnja sa službom za školsku medicinu BBŽ-a u šk. god.2024./2025.	38
5.3	Učenici koji ostvaruju pravo na besplatnu prehranu	39
<b>VI.</b>	<b>PLANOVI INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	<b>39</b>
6.1	Plan internog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	39
6.2	Učitelji i stručni suradnici promaknuti i predloženi za promaknuća u zvanja mentora i savjetnika	39
6.3	Godišnji plan i program rada školskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave	40
6.4	Godišnji plan i program rada stručnog vijeća vjeroučitelja	41
6.5	Plan rada školskog stručnog vijeća kemije, prirode, biologije i TZK	42
6.6	Plan rada školskog stručnog vijeća povijesti i geografije	43
6.7	Plan rada školskog stručnog vijeća matematike, fizike, tehničke kulture i informatike	44
6.8	Plan rada školskog stručnog vijeća učitelja stranih jezika	45
6.9	Plan rada školskog stručnog vijeća hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture, glazbene kulture, likovne kulture	46
<b>VII.</b>	<b>PLAN RADA STRUČNIH TIJELA</b>	<b>53</b>
7.1	Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika	53
7.2	Plan rada Vijeća roditelja	54
7.3	Plan rada Vijeća učenika	55
7.4	Plan rada Školskog odbora	56
7.5	Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	57
7.6	Plan i program rada stručnog suradnika školskog knjižničara	60
7.7	Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	64
7.8	Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	66
7.9	Plan i program rada ravnatelja škole	71
7.10	Školski preventivni program	74
7.11	Školski stručni timovi	82
7.11.1.	Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kvalitetu	82
7.11.2	Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za kulturnu i javnu djelatnost škole	83
7.11.5	Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za estetsko uređenje škole	85
7.11.6	Godišnji plan i program školskog stručnog Tima za promociju škole i odnose s javnošću	87
7.11.7	Godišnji plan i program školskog stručnog Erasmus+ tima	88

7.11.7	Godišnji plan i program Školskog sportskog društva „Prva“	91
7.12	Godišnji plan i program rada tajništva škole i administrativno-tehničke Službe	92
<b>VIII.</b>	<b>PRODUŽENI BORAVAK</b>	<b>96</b>
<b>IX.</b>	<b>PLAN INVESTICIJA U ŠK.GOD. 2024./2025.</b>	<b>108</b>

## NAPOMENA

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- Godišnji planovi i programi rada učitelja
- Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK)
- Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- Odluke o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
- Raspored sati
- Godišnji planovi i programi stručnih suradnika i ravnatelja
- Nastavni plan i program za osnovne škole RH
- Kurikulum zdravstvenog odgoja
- Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja

Bjelovar, 07. listopada 2024. godine

Na temelju članka 12. Statuta I. osnovne škole Bjelovar, a u skladu s člankom 28. i člankom 125. stavkom 3., alineja 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 17/07, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), ravnateljica škole Martina Supančić donosi:

### NACRT PRIJEDLOGA

### GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA I. OSNOVNE ŠKOLE BJELOVAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

#### Obrazloženje:

U skladu s odredbama Statuta I. osnovne škole Bjelovar i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,05/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,17/07,68/18, 98/19,64/20,151/22,155/23 i 156/23) Nacrt prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole pripremila je ravnateljica Martina Supančić, dipl. uč.

Ovim je Nacrtom prijedloga utvrđeno mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja nastavnoga plana i programa i ostalih aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole.

O ovom Nacrtu prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole očitovalo se **Učiteljsko vijeće dana 1. listopada 2024. godine i Vijeće roditelja dana 7. listopada 2024. godine**, a prije njegovog donošenja od strane **Školskog odbora dana 7. listopada 2024.**



Ravnateljica škole:  
Martina Supančić, dipl.uč.,v.r.

# I. osnovna škola Bjelovar

## Školski odbor

KLASA: 007-02/24-01/03

URBROJ: 2103-38/01-24-8

Bjelovar, 7. listopada 2024.

Na temelju članka 12. Statuta *I. osnovne škole Bjelovar* u skladu sa člankom 118. stavkom 2. alineja 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 17 /07, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar, Ul. Željka Sabola 14, Bjelovar, na temelju Nacrta prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. od. 2024./2025. dana 7. listopada 2024. godine donosi:

### O D L U K U

#### **o donošenju Godišnjeg plana i programa rada I. osnovne škole Bjelovar za školsku godinu 2024./2025.**

##### Članak 1.

Školski odbor *I. osnovne škole Bjelovar* na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025. školsku godinu.

##### Članak 2.

Godišnji plan i program rada Škole sadrži: uvjete rada, organizaciju rada, nastavni plan i program, godišnji izvedbeni kurikulum, plan kulturne i javne djelatnosti škole, planove internog stručnog usavršavanja, te plan rada stručnih organa, stručnih suradnika i organa upravljanja.

##### Članak 3.

Godišnji plan i program rada škole oglašava se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole, a time se osigurava da svaki djelatnik može sudjelovati u planiranim aktivnostima i pratiti njihovu realizaciju.

##### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine.



Predsjednica Školskog odbora:

Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.

**OSOBNNA ISKAZNICA ŠKOLE**

Adresa škole:	Ul. Željka Sabola 14, 43000 Bjelovar
Županija:	Bjelovarsko-bilogorska
Telefonski broj:	043/246-906 ; 043/246-907
Broj telefaksa:	043/246-908
Internetska pošta:	<a href="mailto:tajnistvo@1osb.ims.hr">tajnistvo@1osb.ims.hr</a> , <a href="mailto:ravnatelj@1osb.ims.hr">ravnatelj@1osb.ims.hr</a> <a href="mailto:prva.bj@os-prva-bj.skole.hr">prva.bj@os-prva-bj.skole.hr</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-prva-bj.skole.hr/">http://www.os-prva-bj.skole.hr/</a>
Šifra škole:	07-004-001
Matični broj škole:	3316602
OIB:	20465040737
Upis u sudski registar (broj i datum):	010026120 / 17.11.2006.
Ravnateljica škole:	Martina Supančić, dipl.uč.
Zamjenica ravnateljice:	Sanja Sabljak, prof.
Tajnica škole:	Katarna Jurić, mag. iur. / Renato Sabolić, bacc. admin. publ.
Stručne suradnice:	
- pedagoginja	dr.sc. Zdenka Brebrić
- socijalna pedagoginja	Helena Mihoci, mag.paed.soc.
- psihologinja	Mirela Ileković, univ.spec.psih.sav.
- knjižničarka	Danica Popilovski Topalović, prof.
Voditeljice područnih škola:	
PŠ Ciglana	Anita Perković, dipl.uč.
PŠ Nove Plavnice	Maja Kranjčević, uč.RN
PŠ Klokočevac	Sanela Filipović, dipl.uč.
PŠ Tomaš	Lea Dolencić, dipl.uč.
Broj učenika:	682
Broj učenika u razrednoj nastavi:	323
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	359
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	73
Broj učenika u produženom boravku:	106
Broj učenika putnika:	139
Ukupan broj razrednih odjela:	40
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnim školama:	14
Broj razrednih odjela RN-a:	21

<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<b>19</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>1.i 2.smjena: PŠ Ciglana, PŠ Nove Plavnice</b> <b>1.smjena: matična škola, PŠ Tomaš, PŠ Klokočevac</b>
<b>Početak i završetak smjene:</b>	<b>8.00 – 18.55</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>105 + 12 pomoćnika u nastavi =117</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<b>47</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<b>22</b>
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	<b>4</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>4</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>25</b>
<b>Broj učitelja bez odgovarajuće stručne spreme</b>	<b>2</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>2</b>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<b>11</b>
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	<b>1</b>
<b>Broj računala u školi:</b>	<b>181</b>
<b>Broj specijaliziranih učionica MŠ/PŠ CIGL.:</b>	<b>7</b>
<b>Broj općih učionica MŠ/PŠ:</b>	<b>36</b>
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	<b>1</b>
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	<b>5</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>1</b>

# I. UVJETI RADA

## 1. 1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

I. osnovnu školu Bjelovar pohađaju učenici od 1. do 8. razreda iz upisnog područja grada Bjelovara. Od 5. do 8. razreda Matičnu školu pohađaju i učenici koji su četvrti razred završili u PŠ Nove Plavnice i PŠ Klokočevac. Matična škola nalazi se u Ul. Željka Sabola 14 u Bjelovaru, a pored nje djeluju još četiri područne škole:

R.BR.	PODRUČNA ŠKOLA	UDALJENOST/km
1.	Nove Plavnice	3 km
2.	Klokočevac	7 km
3.	Tomaš	12 km
4.	Ciglana	12 km

Naznačena udaljenost odnosi se na broj kilometara od matične do područnih škola. Područni odjeli su četverogodišnji osim u PŠ Ciglana u kojoj učenici nastavu polaze od 1. do 8. razreda, a kojima se u petom (5.) razredu pridružuju učenici iz PŠ Tomaš.

U matičnoj školi redovni su svi razredni odjeli od 1. do 8. razreda od čega jedanaest (11) odjela razredne nastave i petnaest (15) odjela predmetne nastave. U PŠ Nove Plavnice redovnih odjela je pet (5), u PŠ Klokočevac su dva (2) kombinirana odjela. U PŠ Ciglana u razrednoj nastavi su dva kombinirana razredna odjela (1./4. i 2./3.), a u predmetnoj nastavi su četiri (4) redovna razredna odjela. U PŠ Tomaš je jedan kombinirani razredni odjel 1./2./4.razreda, a PŠ Kokinac zbog malog broja učenika je od školske godine 2016./2017. privremeno zatvorena.

Mreža osnovnih škola na području Grada Bjelovara se nije mijenjala.

Prometna veza područnih škola s matičnom školom je vrlo dobra, a održava se putem javnog prijevoza (đački autobus) ili internim školskim prijevozom (školski kombi).



## 1.2. PROSTORNI UVJETI

MATIČNA ŠKOLA, ŽELJKA SABOLA 14, BJELOVAR TEL. 043/ 246 - 906

Predmetna nastava se održava u jednoj smjeni u dvadeset jednoj moderno opremljenoj učionici uz koje se nalaze kabineti u prizemlju, na prvom katu i u potkrovlju gdje se nalazi i učionica za manje skupine učenika - češki jezik i kultura.



Matična škola ima veliku školsku knjižnicu i kuhinju s blagovaonicom.

Učenici razredne nastave imaju vlastite prikladno opremljene i uređene učionice, ukupno 10 učionica za 10 razrednih odjela. U školi su djelomično opremljene učionice za kabinetsku nastavu informatike, glazbene kulture, fizike, prirode/biologije, kemije, 2 učionice za engleski jezik, 3 učionice za matematiku, 3 učionice za hrvatski jezik, učionica za povijest, učionica za geografiju, učionica za povijest/geografiju, učionica za likovnu kulturu, učionica za tehničku kulturu, učionica za njemački jezik, učionica za vjeronauk te jedna multifunkcionalna digitalna učionica budućnosti, koju koriste najviše učenici razredne nastave za nastavu informatike, ali i učitelji razredne i predmetne nastave za projektne aktivnosti međunarodnih eTwinning i Erasmus+ projekata te različite edukacije.

Školsko - sportska dvorana ukupne je površine 1771m<sup>2</sup> s tri vanjska igrališta te se nastava tjelesno - zdravstvene kulture odvija u optimalnim uvjetima. 23. prosinca 2020. završeni su radovi na energetskej obnovi zgrade naše matične škole koji su trajali od lipnja 2020. godine. Ukupna vrijednost projekta je 12,2 milijuna kuna, od čega je Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj sufinancirala s 6,6 milijuna kuna, a naš osnivač Grad Bjelovar s 5,5 milijuna kuna. Zgrada naše škole je sada nakon obnove prešla iz energetskeg razreda D u energetskei razred C.

Nastava u PŠ Ciglena je osmogodišnja s radom u dvije smjene. Predmetna nastava se održava u dopodnevnoj smjeni (5. - 8.razred), a razredna nastava se održava u poslijepodnevnoj smjeni (1.-4.razred) i to u prostoru s



četiri učionice te informatičkom učionicom od 30 m<sup>2</sup>.

Osim navedenih prostorija u školi je hodnik s učeničkom garderobom, zbornica i razdjelna kuhinja s blagovaonicom, sve ukupne površine 346,5 m<sup>2</sup> te vanjsko asfaltirano igralište za košarku i nogomet.

U vanjskom prostoru škole je novo dječje igralište po suvremenim standardima. U šk. god. 2016./2017. adaptiran je kompletan sanitarni čvor objekta, a tijekom ljeta 2019.

godine školska zgrada je energetske obnovljena te je iz „G“ energetske razreda dobila kategoriju „B“ energetske razreda. Obnovljena zgrada otvorena je za boravak učenika 09.09.2019. godine.

## PODRUČNA ŠKOLA NOVE PLAVNICE, NOVE PLAVNICE 2, TEL. 043/251-748

U prigradskom naselju Nove Plavnice nalazi se četverogodišnja područna škola površine 461 m<sup>2</sup> u kojoj se nalaze



četiri razredne učionice, hodnik s učeničkom garderobom, blagovaonica, razdjelna kuhinja i zbornica. Vanjski prostor sadrži asfaltirano igralište za nastavu TZK na kojem je u proljeće 2018. godine uređeno igralište sa spravama – toboganom, ljuljačkama i penjalicom, te uređen park s klupama i zelenom površinom.

Tijekom ljeta 2019. godine školska zgrada je energetske obnovljena te je

iz „G“ energetske razreda dobila kategoriju „B“ energetske razreda. Obnovljena zgrada otvorena je za boravak učenika 10.09.2019. godine.

## PODRUČNA ŠKOLA KLOKOČEVAC, KLOKOČEVAC 88, TEL. 043/251-239



Nastava u PŠ Klokočevac održava se u novoizgrađenoj školskoj zgradi, mjesnom domu koji je 2009. godine prenamijenjen za potrebe škole. Škola se sastoji od prizemlja ukupne površine 239 m<sup>2</sup> u kojem se nalazi učenička garderoba i dvorana mjesnog odbora u kojoj se povremeno održava nastava TZK.

Na katu zgrade do kojeg vode stepenice na kojima je i

prilagođena podizna rampa za invalide, nalaze se četiri učionice, zbornica za učitelje, razdjelna kuhinja i blagovaonica. Kat iznosi ukupno 235,98 m<sup>2</sup>. Na katu i u prizemlju nalazi se prilagođeni sanitarni čvor za učenike s invaliditetom te sanitarni čvor za učenike i učitelje.

Od prosinca 2019. do siječnja 2020. godine izvršena je adaptacija dijela prostora kata škole za još jednu, četvrtu učionicu te je od 09.01.2020. godine škola krenula s radom u jednoj smjeni. U okolišu škole uređeno je košarkaško i rukometno igralište te dječje igralište sa spravama i parkiralište.

## PODRUČNA ŠKOLA TOMAŠ , TOMAŠ 86, tel. 043/ 882-052



Područna škola Tomaš sastoji se od jedne učionice površine 54 m<sup>2</sup>.

U hodniku škole nalazi se bilogorska etno zbirka u stalnom postavu. Vanjski prostor sastoji se od manjeg dječjeg igrališta i školskog cvjetnjaka.

2018. godine škola je priključena na gradsku vodovodnu

mrežu te je adaptiran dio učiteljskog stana i dio hodnika škole.

### 1.3. VANJSKI PROSTORNI UVJETI

Okoliš matične škole krasi veliki park u kojem je zasađeno zimzeleno drveće i ukrasna živica te prostrani travnjak s brojnim ukrasnim grmljem. U šk. god. 2021./2022. uređene su i dvije učionice na otvorenom s natkrivenom binom, pločom i klupama za sjedenje. Na zapadnom dijelu školskog parka uređena je edukativna šumica s listopadnim sadnicama i šumskim biljkama. Uz sportsko-školsku dvoranu postoje tri igrališta s odgovarajućom opremom (koševi i golovi) koja su osim za izvođenje nastave TZK otvorena za svakodnevnu rekreaciju i igru učenika škole i djece iz bliže okolice. Uz košarkaško igralište nalazi se veliki pješčanik za potrebe nastave TZK.

Ispred škole nalazi se manji trg, široko popločeno šetalište te veliko parkiralište za osobne automobile osoblja škole i korisnika sportsko-školske dvorane.

Ulaz u matičnu školu prilagođen je osobama s invaliditetom, sadrži kosu ulaznu rampu.

Sve područne škole imaju održavan i uređen vanjski prostor koji se sastoji od igrališta za nastavu TZK, dječjih igrališta sa spravama, cvjetnjaka odnosno travnjaka. U PŠ Klokočevac nalazi se novouređen okoliš s biljkama

koje su zasađene u drvoredu uz ogradu igrališta. U PŠ Ciglana je novouređen asfaltirani sportski teren omeđen ogradom.

## 1.4. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTOR

Matična škola građena je u četiri faze:

Prva faza dovršena je 1990. godine kada je izgrađeno 1370 m<sup>2</sup> unutarnjeg i 2000 m<sup>2</sup> vanjskog prostora.

S izgradnjom druge faze 2002. godine škola je dobila novih 2509 m<sup>2</sup> unutarnjeg i 7510 m<sup>2</sup> vanjskog prostora.

Treća faza završena je 2003. godine kada je izgrađena školsko-sportska dvorana površine 1771 m<sup>2</sup> i vanjski sportski tereni sa zelenom površinom od 8230 m<sup>2</sup> vanjskog prostora. Ukupna površina škole je 5650 m<sup>2</sup> sa 17.740 m<sup>2</sup> vanjskog prostora. U školi je ugrađeno dizalo i sanitarni čvor za invalide koje koriste učenici s tjelesnom invalidnošću. Četvrta faza završena je u rujnu 2012.godine gdje je rekonstruiran potkrovni prostor od 600 m<sup>2</sup> u kojem je šest učionica predmetne nastave i jedna mala učionica za manje skupine učenika s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom te sanitarnim čvorom za učenike s tjelesnom invalidnošću. Potkrovne učionice su klimatizirane. Do potkrovnih učionica vode stepenice koje su opremljene pokretnom podiznom platformom također za učenike s tjelesnom invalidnošću. Navedeni prostor useljen je u listopadu 2012.godine. U kolovozu 2015. godine u potkrovne učionice ugrađeni su klimatizacijski uređaji. U lipnju 2020. godine započeo je projekt energetske obnove zgrade matične škole koja je završila u prosincu 2020. godine te je škola iz „D „ energetskog razreda prešla u kategoriju „C „ energetskog razreda.

R.br.	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	m2
1.	Opće učionice za sve predmete (likovna kultura, hrvatski jezik (3 učionice), geografija, povijest, povijest/geografija, engleski jezik (2 učionice), biologija/priroda, matematika (3 učionice), njemački jezik, vjeronauk	15	719
2.	Učionica za glazbenu kulturu	1	56
3.	Kabinet za fiziku	1	56
4.	Učionica za manje skupine učenika – češki jezik i kultura/IKT	1	17
5.	Kabinet za kemiju	1	56
6.	Kabinet uz pojedine učionice	12	99
7.	Spremište nastavnih pomagala	1	14
8.	Radionica za tehničku kulturu	1	57
9.	Kabinet i spremište za TK	2	28
10.	Dvorana za TZK	1	1771
11.	Prateći prostor za dvoranu, tribine	1	271
12.	Pedagoška učionica za rad s učenicima u malim skupinama	1	30
13.	Knjižnica	1	132
14.	Informatička učionica	1	57

15.	Prostor za više namjena	1	36
16.	Prostor stručno-razvojne službe	2	36
17.	Sobe ravnatelja i tajnika	2	38
18.	Kuhinja s pratećim prostorima	7	109
19.	Blagovaonica	1	150
20.	Sanitarni čvor za nastavno osoblje	2	8
21.	Sanitarni čvor za učenike	4	45
22.	Pismohrana i spremište	2	38
23.	Prostorija tehničkog osoblja	2	20
24.	Sanitarni čvor za invalide i lift	2	14
25.	Radionica tehničkog osoblja	1	18
26.	Vratarnica	1	12
27.	Digitalna učionica budućnosti	1	66
28.	Kapela	1	90
29.	Hodnici prizemlje i kat / školski hol	7	1201
30.	Garaže	2	90
31.	Nove učionice u potkrovnom prostoru s pripadajućim kabinetima, sanitarnim čvorom, toaletom za invalide i hodnikom	7	600
		<b>UKUPNO:</b>	<b>5.650 m<sup>2</sup></b>

## II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

### 2.1. PODSJETNIK NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

<u>ORGANIZACIJSKI I PEDAGOŠKI POSLOVI</u>	ROK
Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. u dvije smjene u PŠ Ciglana i PŠ Nove Plavnice, a u jednoj smjeni u MŠ, PŠ Tomaš i PŠ Klokočevac. U e-Dnevnik upisuje se prvi sat SR, a drugi sat nastavni predmet.	
Pedagoška dokumentacija – e-Dnevnik Administrator e-Dnevnika i e-Matice: ADRIANA REĐEP MATOŠEVIĆ adriana.redep-matosevic@skole.hr, 091 4557557 IKT PODRŠKA : MŠ Jelena Jerković Šikić, Marko Preskočil	
Statistički obrazac nekadašnja USKA TABLICA POČETAK (Brojno stanje učenika) – ispuniti na Teamsima, mapa POČETAK ŠKOLSKE GODINE, podmapa STATISTIKA POČETAK NASTAVNE GODINE do 20.9.	20. 09. 2024. (petak)

<p>Planove i programe rada za GPP 2024./2025. ( ŠSV, GPP stručnih sur., ŠPP, program rada timova, ŠSD, PB), Izvješće ISU za 2023./2024., Prijedlog Školskog kurikulumu za 2023./2024. – učitati u mape na Teamsima do 20.9.:</p> <p>Planovi ŠSV-a, stručnih suradnica, ŠPP, timova, ŠSD-a i PB-a za GPP – mapa GODIŠNJI PLAN I PROGRAM, podmapa PLANOVI 2024 2025  Prijedlog šk. kurikulumu - mapa KURIKULUM, podmapa PRIJEDLOG ŠK.KURIKULUMA 2024 2025, podmapa RAZREDNA NASTAVA ili PREDMETNA NASTAVA,  Izvješće ISU – mapa ISU IZVJEŠĆA 2024 2025  PIPU, GIK za učenike s TUR (IOOP) – mapa UČENICI S TEŠKOĆAMA, podmapa PIPU, IOOP  Godišnji izvedbeni kurikulumi (GIK) – mapa GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI (GIK) – do 27.9.  Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno – obrazovnih ishoda za svaki nastavni predmet (RN i PN) – svi učitelji dužni su imati kriterije vrednovanja koje trebaju dati na uvid prema potrebi. Učenici i roditelji moraju biti upoznati s kriterijima vrednovanja za svaki nastavni predmet.  DOP, DOD, INA – svi učitelji dužni su popuniti tablicu u mapi DOP, DOD, INA TJEDNA ZADUŽENJA (napisati konkretno u kojem razredu i iz kojeg predmeta imate DOP ili DOD i točan naziv INA-e ) do 20.9.</p>	<p>20. 09. 2024. (petak)</p> <p>GIK do 27.9. (petak)</p>
<p>Prvi roditeljski sastanak održati sa zadanim dnevnim redom – dnevni red se nalazi na Teamsima u mapi RAZREDNICI, podmapi PRVI RODITELJSKI SASTANAK.</p> <p>Izabrati člana Vijeća roditelja <u>i zamjenika</u> - ime, prezime roditelja, adresa, e-mail, telefon/mobitel - jedan roditelj smije biti predstavnik samo u jednom razredu!)</p> <p>I ove godine ponovno možemo ponuditi osiguranje od nesretnog slučaja preko Croatia osiguranja. Molim vas da na roditeljskom sastanku podijelite učenicima ponudu i uplatnicu (možete podići u tajništvu, kao i ugovore za kuhinju, obrazac za preuzimanje udžbenika i suglasnost za fotografiranje, obradu podataka i ostalo – suglasnost za fotografiranje, obradu podataka treba na potpis dati samo roditeljima učenika 1. i 5. razreda te roditeljima novopridošlih učenika, za ostale vrijedi od prošle godine). Nakon toga blagajnici samo trebaju preuzeti od učenika ispunjenu ponudu i dokaz o uplati, a službenik iz osiguranja će to doći pokupiti.</p> <p>Roditeljski sastanci trebaju biti gotovi do 18.00 sati (prvi roditeljski sastanak, ali i inače).</p> <p>Tablicu s podacima za Vijeće roditelja ispuniti do 20.9.2024. Tablica se nalazi na Teamsima u mapi VIJEĆE RODITELJA 2024 2025</p>	<p>prvi i drugi tjedan</p>
<p><u>Prvi sat razrednika –</u> obavezno učenicima pročitati Kućni red, pravilnike i protokole i Kriterije za ocjenu vladanja.</p> <p>Reći učenicima PN da ne smiju ulaziti u školu prije 7,50 (osim ako imaju 0. sat).</p> <p>Podsjetiti učenike da prvi nastavni dan dođu u školu s praznom torbom kako bi mogli preuzeti udžbenike.</p> <p><u>Prvi sat nastavnog predmeta -</u> učitelji su na prvom satu dužni učenike upoznati s kriterijima vrednovanja za svoj nastavni predmet. Prijedlog (nije obavezno, ali je primjer dobre prakse): kriterije zalijepiti u bilježnicu i dati roditeljima i učenicima na potpis, jer i roditelji moraju biti upoznati s kriterijima.</p>	<p>prvi tjedan</p>

<p><u>Prvi dan nastave za 1. razred:</u>  MŠ – priredba za učenike prvih razreda održat će se u 10.00 sati u holu  Ostale PŠ – priredba za učenike prvih razreda održat će se u svim PŠ u 10.00 sati</p> <p><u>Prvi dan nastave za ostale razrede:</u></p> <p>MŠ - Svi učenici RN i PN dolaze u 8.00 sati i imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)</p> <p>PŠ Klokočevac - nastava počinje u 8,00 imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta), 1. razred u dogovoru s učiteljicom Sanelom</p> <p>PŠ Ciglana – PN ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)  RN , 1., 2., 3. i 4. r. u 10.00 sati</p> <p>PŠ Nove Plavnice – 2., 3. i 4. r ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta), 1. razred u 10.00 sati</p> <p>PŠ Tomaš - 1., 2. i 4.r ujutro, nastava počinje u 8.00, imaju 2 sata nastave (SR i sat predmeta)</p> <p><u>PRVI DAN OSIGURAN JE PRIJEVOZ</u></p> <p><u>Vozni red:</u>  <u>MŠ</u>  Polazak iz Klokočevca u 7,30 sati, polazak s Radićevog trga za natrag u 9,50.</p> <p><u>PŠ CIGLENA</u>  Polazak iz Kokinca u 7,25 sati, iz Tomaša u 7,30 sati  Polazak iz Ciglene natrag u 9,50 sati (pokupit će i učenike iz Tomaša).</p>	
<p><u>PRIJEVOZ UČENIKA</u></p>	
<p><u>Razrednici su dužni ispuniti tablicu na Teamsima s popisom učenika putnika do 20.9.</u>  <u>Tablica se nalazi u mapi RAZREDNICI, podmapi PRIJEVOZ UČENIKA</u></p> <p><u>VOZNI RED:</u>  Prijevoz učenika putnika – MŠ</p> <p>Jutarnja smjena – početak nastave u 8,00 sati  Klokočevac – Bjelovar – polazak iz Klokočevca u 7,30 sati  Bjelovar – Klokočevac – polazak s Radićevog trga u 12.35 (poslije 5.sata) i u 14.15 sati (poslije 7.sata)  (Za učenike 7.c koji putuju iz Tomaša – polazak iz Tomaša u 7.30)</p> <p>Prijevoz učenika putnika – PŠ Ciglana  Jutarnja smjena 5. – 8. razred – početak nastave u 8,00 sati  polazak iz Kokinca u 7,25, iz Tomaša u 7,30 sati  polazak iz Ciglene u 14,15 sati  polazak iz Tomaša u 12,45 sati</p>	<p>20.9.2024. (petak)</p>
<p><u>POMOĆ U ŠKOLSKOM PRIBORU</u></p>	



Razrednici su dužni ispuniti tablicu na Teamsima s popisom učenika kojima je potrebna pomoć u školskom priboru do 11.9. Tablica se nalazi u mapi RAZREDNICI, podmapi POMOĆ U ŠK.PRIBORU Učenici slabijeg imovinskog stanja dobivaju pomoć u šk.priboru u iznosu od 17 eura i pomoć u obući u iznosu od 30 eura. Sve ukupno za našu školu imamo pravo na 50 učenika.	11.9.2024. (srijeda)
<u>PODACI ZA ŠK.MEDICINU</u>	
Razrednici su dužni popuniti podatke o učenicima za šk. medicinu do 15.9 . Podaci su kopirani od prošle godine, razrednici samo moraju napraviti izmjene, ako ih ima. Razrednici prvih i petih razreda moraju prikupiti sve podatke, jer za njih nema podataka od prošle godine.	15.9.2023. (petak)
<u>Prvi sat razrednika</u> izabrati učenika za predstavnika u Vijeće učenika koji ujedno <u>mora</u> biti i predsjednik RO, <u>te njegovog zamjenika i do 20.9.2024. popuniti tablicu na Teamsima u mapi VIJEĆE UČENIKA</u>	prvi tjedan tablica do 20.9.2024.
Razrednici obvezno prijaviti nove učenike pedagoginji, a u tajništvo Škole predati njihovu dokumentaciju	na početku i tijekom nastavne godine
Razrednici trebaju arhivirati stare razredne timove i razredna vijeća na Teamsima i osnovati nova razredna vijeća do 20.9. Ne treba osnivati razredne timove, jer nema online nastave (samo RV-e). Ne slati djeci DZ preko Teamsa.	20. 09.2024. (petak)
RN/PN MŠ/PŠ - raspored sati s DOP,DOD, INA i termin individualnih informacija za roditelje – razrednici 1x tjedno, nerazrednici 1x mjesečno  Raspored individualnih informacija za roditelje RN do 20.9. 2024. učitati u mapu na Teamsima INDIVIDUALNE INFORMACIJE UČITELJA  Raspored RN do 20.9. 2024. učitati u mapu na Teamsima RASPORED SATI RN  Raspored PN do 20.9.2024. učitati u mapu na Teamsima RASPORED SATI PN Obrasci za raspored nalaze se u tim istim mapama.  Raspored nastave TZK učiteljice RN u MŠ učitati u tablicu koja se nalazi u mapi raspored nastave TZK do 13.9.	20. 09.2024. (petak)
<u>DEŽURSTVA UČITELJA</u>	
Redovito dežurati na mjestu određenom rasporedom dežurstva. Posebno paziti na dežurstva vani. Učitelji koje netko mijenja dužni su svoju zamjenu obavijestiti o svom dežurstvu, a zamjena je dužna to dežurstvo odraditi. Kao i prošle godine, učenici idu van pod jednim velikim odmorom. RN u dogovoru s učiteljicom (učiteljica mora s njima biti prisutna vani), a PN pod prvim ili drugim velikim odmorom, odnosno pod onim kada ne jedu. Ako pada kiša, nema odlaska van.	tijekom nastavne godine
Produženi boravak za 4 grupe učenika prvih, drugih i trećih i četvrtih razreda matične škole počinje s radom u utorak, 10.09.2024. od 11,00 - 16,00 sati. Isti dan počinje i prehrana za PB. Ručak za obje grupe PB je od 12,30 – 13,00 sati. Cijena 4 eura po danu.	tijekom nastavne godine do datuma označenog na uplatnici
<u>ŠKOLSKA KUHINJA</u>	
Školska kuhinja počinje s radom u utorak, <u>10.09. 2024.</u> Prehrana je besplatna za sve učenike.	

BROJNO STANJE UČENIKA KOJI SE HRANE UPISATI U TABLICU NA TEAMSIMA u mapu RAZREDNICI, podmapu ŠKOLSKA KUHINJA, PREHRANA UČENIKA DO 13.9.	13.9.2024. (petak)
Razrednici su dužni voditi brigu koji učenici koriste školsku prehranu i o tome voditi evidenciju u e-Dnevniku OBAVEZNO SVAKI MJESEC – ZADNJI DAN U MJESECU MORA BITI EVIDENTIRAN + AKO SE DIJETE HRANI ILI – AKO SE NE HRANI. POD RUČAK SE STAVLJA + SAMO KOD UČENIKA KOJI IDU U PRODUŽENI BORAVAK.	tijekom nastavne godine
PRIVOLE RODITELJA- GDPR obrazac: U tablicu na Teamsima UČENICI KOJI NEMAJU SUGLASNOST ZA FOTOGRAFIRANJE razrednici trebaju upisati učenike koje se ne smije fotografirati ili snimati.	20.9.2024.
RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA Satničarka Jelena Halgaš dužna je učitati u mapu na Teamsima raspored dežurstva za MŠ (predmetna nastava). Učiteljica Nataša Ljubić Klemše učitat će raspored dežurstava za MŠ (razredna nastava, oba kata). Voditeljice PŠ učitat će raspored dežurstava za PŠ.	

## 2.2. RASPORED IZVOĐENJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2024./2025.

NASTAVNI PREDMET	IME I PREZIME UČITELJA/ICE	RAZRED	RAZREDNIK/CA
HRVATSKI JEZIK	VALNEA KREZO	6.b, 6.c, 8.a, 8.d	6.C
	JASNA KALEM	6.a, 7.a, 7.b	6.A
	MIRJANA IŠTEF	5.b, 5.c, 7.c, 7.d	5.C
	SANELA DERGES	5., 6., 7., 8. CIGL.	8.CIGL.
	SANJA SABLJAK	5.a, 5.d, 8.b, 8.c	8.C
LIKOVNA KULTURA	LORENA BURŠIĆ-LUKIĆ	5.A,B,C,D 6.A,B,C 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.,6.,7.,8. CIGL.	
GLAZBENA KULTURA	DANICA BARIŠIĆ	5.A,B,C,D 6.A,B,C 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.,6.,7.,8. CIGL.	
ENGLESKI JEZIK	HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ	6.a, 6.b, 6.c, 8.c	
	VALENTINA JAKOMINIĆ	8.a, 5.a, 5.b, 5.c, 5.d	8.A
	PETRA TURKOVIĆ	8.b, 8.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d	7.B
	MARTINA SALAJSTER	5., 6., 7., 8. Ciglana	
	DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK - izborna nastava, redovna nastava	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 8.a, 8.c, 8.b/d MŠ, Franjo Dominković 5.a	5.A
NJEMAČKI JEZIK	KORNELIJA PINTER – izborna nastava	6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 4./5., 6./7. Cigl.	

ČEŠKI JEZIK I KULTURA	MARINA KOLAČEK-NOVOSEL	3. – 8.R.	
PRIRODA, BIOLOGIJA	IVANA BANJEGLAV	6.A, 7.C, 7.D, 8.A, 8.B MŠ, 5., 6., 7., 8. CIGL.	
	MAJA PUC	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 8.c, 8.d	
MATEMATIKA	SANJA TRULEC	5.A, 5.B, 5.C, 7.C, 7.D	
	MIRJANA MARTINJAK	5.D, 7.C, 7.D, 8.A, 8.B	
	ANITA PERKOVIĆ	5.,6.,7.,8. CIGL.	
	JELA GALUNIĆ	6.A, 6.B, 6.C, 8.C, 8.D	
FIZIKA	TOMISLAV POTAK	7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 7. Cig., 8.Cig .	
KEMIJA	KLAUDIJA AUŠPERGER	7.b, 7.d, 8.a, 8.b, 8.d	
	VANESSA RODIĆ	7.A, 7.C, 8.C MŠ, 7., 8. Cigl.	
GEOGRAFIJA	MARIJANA BURIĆ	7.a MŠ, 5., 6., 7., 8. Cigl.	7.A
	ZVONIMIR BIŠKUP	6.a, 6.b, 6.c	
	JONATAN CAR	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	8.C
POVIJEST	KRISTINA PRAŠNIČKI	5.b, 5.c, 5.d, 7.a, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	5.D
	JELENA HALGAŠ	5.a, 6.a, 6.b, 6.c, 7.b MŠ, 5., 6., 7., 8.Cigl	6.B
TEHNIČKA KULTURA	TATJANA KOS	5.A,B,C,D 6.A,B,C 7.A,B,C,D 8.A,B,C,D 5.,6.,7.,8. CIGL.	
TJELESNO-ZDRAVSTVENA KULTURA	MATIJA NOVOSELEC	5.c, 5.d, 6.c,7.c, 8.d, 5., 6., 7., 8., Cigl.	7.C
	SAŠA ĆURČIĆ	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c	
VJERONAUK	MIRELA SUŠNIĆ	5.a, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d MŠ	7.D
	KRISTINA NEMČEVIĆ	5.b, 5.c, 5.d, 6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d	8.D
	MARIO SAVIĆ	5., 6., 7., 8.Cigl.	5.CIGL.
INFORMATIKA	GORAN JARČOV	5.A, 5.B, 5.C, 5.D, 6.A, 6.B, 6.C, 7.A, 7.B, 7.D	
	JELENA JERKOVIĆ ŠIKIĆ	8.a, 8.b, 8.d MŠ	8.B
	MARKO PRESKOČIL	8.C MŠ, 5., 6., 7., 8. CIGL.	7.CIGL.
	ADRIANA REĐEP MATOŠEVIĆ	7.C	

### 2.3. RASPORED IZVOĐENJA RAZREDNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2024./2025.

IME I PREZIME UČITELJA/ICE	RAZRED U KOJEM PREDAJE	RAZREDNIK/CA
VIŠNJA ČANIĆ	1.A MŠ	1.A MŠ
LILJANA DOMINKO	1.B MŠ	1.B MŠ

ANITA UNGER	1.C MŠ	1.C MŠ
NEVENKA HRGA	2.A MŠ	2.A MŠ
NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE	2.B MŠ	2.B MŠ
MARIJA KOTARŠČAK	3.C MŠ	3.C MŠ
MIRJANA MATENDA	3.A MŠ	3.A MŠ
SANDRA KAMBER	3.B MŠ	3.B MŠ
MARIJANA JAMBRUŠIĆ KORUNČEV	4.A MŠ	4.A MŠ
JASENKA AUŠPERGER	4.B MŠ	4.B MŠ
SANELA CVANČIĆ	4.C MŠ	4.C MŠ
RENATA NOVALIĆ	1.NP	1,NP
MAJA KRANJČEVIĆ	2.NP	2.NP
JASNA PREDRAGOVIĆ	3.NP	3.NP
TATJANA ADŽAM	4.A NP	4.A NP
NIKOLINA PULJIĆ	4.B NP	4.B NP
LEA DOLEŃIĆ	1./2./4. TOMAŠ	1./2./4.TOMAŠ
HELENA HORAK	2./3. CIGLENA	2./3. CIGLENA
MARTINA ŠEBALJ	1./4. CIGLENA	1./4. CIGLENA
SANELA FILIPOVIĆ	1./3. KLOKOČEVAC	1./3.KLOKOČEVAC
LILJANA VUJČIĆ	2./4. KLOKOČEVAC	2./4. KLOKOČEVAC
IVANA PAVLOVIĆ MIKULIĆ	1., 2., 3., 4.A, 4.B NPL, 1./3., 2./4. Klok.	VJERONAUK
MIRELA SUŠNIĆ	1.c, 2.c, 4.c MŠ, 1./4., 2./3. Cigl.	VJERONAUK
ANA SAVIĆ	2.a, 2.b, 4.b	VJERONAUK
MARIO SAVIĆ	1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 4.aMŠ, 1./2./4. Tom.	VJERONAUK
IVANA PLESKALT	1., 2., 3., 4.a, 4.b NPL, 1./3., 2./4. Klok., 3.b, 4.a, 4.b MŠ	ENGLESKI JEZIK
PETRA TURKOVIĆ	4.C MŠ	ENGLESKI JEZIK
MARTINA SALAJSTER	1.a MŠ, 1./4., 2./ 3. Cig., 1./2./ 4. Tom	ENGLESKI JEZIK
HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ	2.a, 2.b, 2.c, 3.a MŠ	ENGLESKI JEZIK
VALENTINA CEPANEC	MŠ 1.b, 1.c	ENGLESKI JEZIK
KORNELIJA PINTER	4.a, 4.b, 4.c, 4. NPL	NJEMAČKI JEZIK
DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK	4.a/b NPL	NJEMAČKI JEZIK
JELENA JERKOVIĆ ŠIKIĆ	1., 2., 3., 4.a, 4.b NPL, 1./3., 2./4. Klok.	INFORMATIKA
MARKO PRESKOČIL	1.A, 8.C MŠ, 1./3., 2./4., CIGL., 1./2./4.TOM	INFORMATIKA
ADRIANA REĐEP MATOŠEVIĆ	1.B, 1.C, 2.A, 2.C, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B, 4.C	INFORMATIKA

## 2.4. PODACI O BROJU UČENIKA U REDOVNOM I KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU

PODACI O BROJU UČENIKA 2004.2025.	BROJ RO	BROJ UČENIKA	BROJ UČENIKA ČL.5 RP+IP	BROJ UČENIKA ČL.6 RP+IP+PP
<b>RAZREDNA NASTAVA - MATIČNA</b>				
VIŠNJA ČANIĆ	1.A	20	0	0
LJILJANA DOMINKO	1.B	21	0	0
ANITA UNGER	1.C	22	0	0
<b>UKUPNO 1.R. MŠ</b>	<b>3</b>	<b>63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
NEVENKA HRGA	2.A	20	1	0
NATAŠA LJUBIĆ KLEMŠE	2.B	18	2	0
MARIJA KOTARŠČAK	2.C	20	1	0
<b>UKUPNO 2. R MŠ</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
MIRJANA MATENDA	3.A	19	0	0
SANDRA KAMBER	3.B	20	1	0
<b>UKUPNO 3. R MŠ</b>	<b>2</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
MARIJANA J.KORUNČEV	4.A	19	1	0
VERONIKA JANDRILOVIĆ	4.B	18	0	1
SANELA GAVRANOVIĆ	4.C	21	2	0
<b>UKUPNO 4. R. MŠ</b>	<b>3</b>	<b>58</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO 1.-4. RN - MATIČNA</b>	<b>11</b>	<b>218</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
<b>PREDMETNA NASTAVA - MATIČNA</b>				
DORIS BANUŠIĆ	5.A	21	1	0
JONATAN CAR	5.B	20	0	1
MIRJANA IŠTEF	5.C	18	3	0
KRISTINA PRAŠNIČKI	5.D	18	1	1
<b>UKUPNO 5.R.</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
JASNA KALEM	6.A	23	2	1
JELENA HALGAŠ	6.B	23	2	0
VALNEA KREZO/MATEJA IŠTOK	6.C	21	1	1
<b>UKUPNO 6. R</b>	<b>3</b>	<b>67</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
MARIJANA BURIĆ	7.A	22	2	1
PETRA TURKOVIĆ	7.B	23	2	0
MATIJA NOVOSELEC	7.C	22	2	2
MIRELA SUŠNIĆ	7.D	22	2	1
<b>UKUPNO 7. R</b>	<b>4</b>	<b>89</b>	<b>8</b>	<b>4</b>

VALENTINA JAKOMINIĆ	8.A	19	1	0
JELENA ŠIKIĆ JERKOVIĆ	8.B	21	3	2
SANJA SABLJAK	8.C	21	7	1
KRISTINA NEMČEVIĆ	8.D	22	3	3
<b>UKUPNO 8. R</b>	<b>4</b>	<b>83</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>UKUPNO PN MATIČNA</b>	<b>15</b>	<b>316</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
<b>UKUPNO RN+PN MATIČNA</b>	<b>26</b>	<b>534</b>	<b>40</b>	<b>15</b>
<b>PŠ NOVE PLAVNICE</b>				
RENATA NOVALIĆ	1.	13	0	0
MAJA KRANJČEVIĆ	2.	12	0	0
JASNA PREDRAGOVIĆ	3.	19	0	0
TATJANA ADŽAM	4. A	10	0	0
NIKOLINA PULJIĆ	4. B	13	1	1
<b>UKUPNO PŠ NOVE PLAVNICE</b>	<b>5</b>	<b>67</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>PŠ KLOKOČEVAC</b>				
SANELA FILIPOVIĆ	1. (K2)	3	0	0
LJILJANA VUJIČIĆ	2. (K1)	5	0	0
SANELA FILIPOVIĆ	3. (K2)	2	0	0
LJILJANA VUJIČIĆ	4. (K1)	3	0	1
<b>UKUPNO PŠ KLOKOČEVAC</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>PŠ CIGLENA</b>				
MARTINA ŠEBALJ	1.(K2)	3	0	0
HELENA HORAK	2.(K1)	4	0	0
HELENA HORAK	3.(K1)	4	0	0
MARTINA ŠEBALJ	4.(K2)	4	0	1
<b>UKUPNO PŠ CIGLENA RN</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
MARIO SAVIĆ	5.	14	1	4
ANITA PERKOVIĆ	6.	11	1	2
MARKO PRESKOČIL	7.	11	1	3
SANELA DERGES	8.	7	1	1
<b>UKUPNO PŠ CIGLENA PN</b>	<b>4</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO PŠ CIGLENA RN+PN</b>	<b>6</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>PŠ TOMAŠ</b>				
LEA DOLENIĆ	1.,2.,4.(K)	10 (5 + 3 + 2)	0	0
<b>UKUPNO PŠ TOMAŠ</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO SVE PŠ</b>	<b>14</b>	<b>148</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
<b>UKUPNO MŠ + PŠ</b>	<b>40</b> (26+14)	<b>682</b> (534+148)	<b>45</b> (40+5)	<b>28</b> (15+13)

## 2.5. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE I UČITELJA U PRODUŽENOM BORAVKU U ŠK. GOD. 2024./2025.

PRIVITAK

## 2.6. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠK. GOD. 2024./2025.

PRIVITAK

## 2.7. UČITELJI ZADUŽENI U PREKOVREMENOM RADU U ŠK. GOD. 2023./2024.

R.BR.			
1.	DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK	UČITELJICA NJEMAČKOG JEZIKA (REDOVNA NASTAVA, 1 UČENIK)	1

## 2.8. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM OSOBLJU

R.BR.	IME I PREZIME	STR.SP REMA	RADNO MJESTO	TJ.RADNO VRIJEME
<b>MATIČNA</b>				
1.	Katarina Jurić	VSS	tajnica škole	20
2.	Renato Sabolić	VŠS	tajnik škole	20
3.	Iva Došen Pešava	VSS	voditeljica računovodstva	40
4.	Vanja Mihalinec	SSS	rač. referent	40
5.	Predrag Popilovski	SSS	školski majstor/vozač/ kotlovničar	40
6.	Sanja Vukašinović	SSS	kuharica	40
7.	Mirela Poljan	SSS	kuharica	40
8.	Sanja Jandroković	SSS	kuharica	40
9.	Ivanka Đurkija	SSS	kuharica	40
10.	Željka Grgičin	SSS	kuharica	40
11.	Radomir Zdunajić	SSS	školski majstor/vozač/ kotlovničar	40
12.	Vesna Buković	SSS	spremačica	40
13.	Sanda Djuranić	NKV	spremačica	40
14.	Nevenka Gašparec	SSS	spremačica	40
15.	Silvija Jelušić	SSS	spremačica	10
16.	Blaženka Remenar	SSS	spremačica	20
17.	Mirjana Lončar, zamjena za Ivanu Kuzmu	SSS	spremačica	40
19.	Branka Budimir	SSS	spremačica	40
20.	Ratko Budimir	SSS	domar/spremač/vozač	40

21.	Mladen Miletić	VSS	spremač	40
22.	Zdenka Baukovic Medved zamjena za Vinka Pranjića	SSS	spremačica	10 30
23.	Matilda Gjuras,zamjena za Vinka Pranjića	SSS	spremačica	10
<b>PŠ NP</b>				
22.	Milica Cikač	NKV	pomoćna kuharica/spremačica	40
<b>PŠ CIGL.</b>				
23.	Mario Šarkanj	SSS	školski majstor/kotlovničar	20
24.	Valentina Tominac	SSS	kuharica	20
25.	Silvija Jelušić	SSS	spremačica	30
<b>PŠ KLOK.</b>				
26.	Blaženka Remenar	NKV	pomoćna kuharica/ spremačica	20
<b>PŠ TOM.</b>				
27.	Valentina Tominac	SSS	spremačica	20

## 2.9. ORGANIZACIJA SMJENA

ŠKOLA MŠ/ PŠ	I.SMJENA	RAZRED	II.SMJENA	RAZRED
<b>MATIČNA</b>	8,00 – 14,55	1.ABC 2.ABC 3.AB 4.ABC 5.ABCD, 6.ABC, 7.ABCD, 8.ABCD	NEMA	-
<b>NOVE PLAVNICE</b>	8,00-13,15	1.,3.,4. 4.A,4.B mijenjaju smjenu	13,20 – 17,45	4.A, 4.B mijenjaju smjenu
<b>KLOKOČEVAC</b>	8,00-13,15	1./2., 3./4.	NEMA	-
<b>TOMAŠ</b>	8,00-12,55	1./2./4.	NEMA	
<b>CIGLENA</b>	8,00-13,55	5.,6.,7.,8.	14,00-19,10	1./4., 2./3.

## 2.10. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA- MŠ - PREDMETNA NASTAVA

DAN	SAT	HOL/ULAZ	BLAGOVAONICA	HODNIK PRIZEMLJE	HODNIK KAT	POTKROVLJE	VANI
<b>PONEDJELJAK</b>	<b>1.-3.</b>	KRISTINA PRAŠNIČKI	TATJANA KOS (OBA VELIKA ODMORA )	MIRJANA IŠTEF	MAJA PUC	JASNA KALEM	JELA GALUNIĆ JELENA HALGAŠ
	<b>4.-6.</b>	MATIJA NOVOSELEC	-	MIRELA ILEKOVIĆ	MARKO PRESKOČIL	KRISTINA NEMČEVIĆ	-
<b>UTORAK</b>	<b>1.-3.</b>	SAŠA ČURČIĆ	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ ( OBA VELIKA ODMORA )	TOMISLAV POTAK	SANJA SABLJAK	JASNA KALEM	SANJA TRULEC DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK



	<b>4.-6.</b>	ANDRIANA REĐEP MATOŠEVIĆ	-	ZDENKA BREBRIĆ	VALENTINA JAKOMINIĆ	MIRELA SUŠNIĆ	-
<b>SRIJEDA</b>	<b>1.-3.</b>	MATIJA NOVOSELEC	KRISTINA PRAŠNIČKI ( OBA VELIKA ODMORA )	IVANA BANJEGLAV	GORAN JARČOV	MIRJANA MARTINJAK	MAJA PUC JONATAN CAR
	<b>4.-6.</b>	ANDRIANA REĐEP MATOŠEVIĆ	-	KORNELIJA PINTER	HELENA MIHOCI	KRISTINA NEMČEVIĆ	-
<b>ČETVRTAK</b>	<b>1.-3.</b>	SAŠA ČURČIĆ	MIRELA SUŠNIĆ (OBA VELIKA ODMORA)	DANICA BARIŠIĆ	KLAUDIJA AUŠPERGER	MIRJANA MARTINJAK	JONATAN CAR VALNEA KREZO
	<b>4.-6.</b>	ZVONIMIR BIŠKUP	-	VANESSA RODIĆ	TOMISLAV POTAK	KORNELIJA PINTER	-
<b>PETAK</b>	<b>1.-3.</b>	SANJA SABLJAK	VALNEA KREZO ( OBA VELIKA ODMORA )	MIRJANA IŠTEF	GORAN JARČOV	ZVONIMIR BIŠKUP	PETRA TURKOVIĆ HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ
	<b>4.-6.</b>	TATJANA KOS	-	DANICA BARIŠIĆ	VALENTINA JAKOMINIĆ	DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK	-

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA:** Učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje preuzimaju i njihova dežurstva.

Satničarka:

Jelena Halgaš, dipl. uč.

## 2.11. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA MATIČNA ŠKOLA - RAZREDNA NASTAVA

### MŠ - RN – hodnik prizemlje/ kat

	<b>PON</b>	<b>UTO</b>	<b>SRI</b>	<b>ČET</b>	<b>PET</b>
<b>prizemlje</b>	Marija Kotarščak	Sandra Kamber	Veronika Jandrilović	Nataša Ljubić Klemše	Marijana Jambrošić Korunčev
<b>hol</b>					Anita Unger
<b>kat</b>	Sanela Gavranović	Ljiljana Dominko	Višnja Čanić	Mirjana Matenda	Nevenka Hrga

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA:** : Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

## 2.12. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN - PŠ KLOKOČEVAC

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA:** : Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Jelena Jerković	Ivana Pavlović-Mikulić	Ljiljana Vujčić	Sanela Filipović	Sanela Filipović
2.					
3.		Ljiljana Vujčić			
4.		Ivana Pavlović-Mikulić			
5.	Sanela Filipović			Ivana Pleskalt	
6.					

## 2.13. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA RN/PN - PŠ CIGLENA

### PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1. - 3.	MARTINA SALAJSTER	MATIJA NOVOSELEC	SANELA DERGES	ANITA PERKOVIĆ	MARIO SAVIĆ
4. - 6.	SANELA DERGES	ANITA PERKOVIĆ	MARKO PRESKOČIL	IVANA BANJEGLAV	MARTINA SALAJSTER

### RAZREDNA NASTAVA

PONEDJELJAK: 1.- 2. SAT – HELENA HORAK  
3.- 4. SAT – MARTINA ŠEBALJ  
5. – 6. SAT – MIRELA SUŠNIĆ

UTORAK: 1.- 2. SAT – HELENA HORAK  
3.- 4. SAT – MARTINA ŠEBALJ  
5. SAT – MARKO PRESKOČIL

SRIJEDA: 1.- 2. SAT – HELENA HORAK  
3.- 5. SAT – MARTINA ŠEBALJ

ČETVRTAK: HELENA HORAK

PETAK: MARTINA ŠEBALJ

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

**NAPOMENA:** Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

## 2.14. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA - PŠ NOVE PLAVNICE

PONEDJELJAK	Ivana Pavlović Mikulić
UTORAK	Renata Novalić
SRIJEDA	Maja Kranjčević
ČETVRTAK	Jasna Predragović
PETAK	Nikolina Puljić, Tatjana Adžam

Učiteljice Ivana Pleskalt i Jelena Jerković Šikić dežuraju u vrijeme kad imaju nastavu u PŠ Nove Plavnice, a razredne učiteljice nisu u školi.

Učitelji su dežurni u RO prema rasporedu sati do dolaska učitelja koji ima sljedeći nastavni sat.

Svaki učitelj dežura u svom razrednom odjelu i ispred svoje učionice.

U dežurstvo su uključeni i učitelji izbornih predmeta.

**NAPOMENA:** Predmetni učitelji prema svojem rasporedu sati preuzimaju i dežurstva kao i učitelji koji mijenjaju nenazočne učitelje.

## 2.15. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA - PŠ TOMAŠ

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.- 2. sat	Marko Preskočil	Lea Dolenčić	Lea Dolenčić	Lea Dolenčić	Martina Salajster
3.- 6. sat	Lea Dolenčić	Mario Savić	Lea Dolenčić	Lea Dolenčić	Lea Dolenčić

### III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

#### 3.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE

GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE ŠK. GOD. 2024./25.														
ŠK. GOD. 2022./23.	I. POLUGODIŠTE				II. POLUGODIŠTE								UK.:	Tjedan a
MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5	6.	7.	8.	UK.:	
BROJ RADNIH DANA	21	23	19	19	21	20	21	21	19	18	6	10	A 218 (B+C)	43,6  Sati: 1744
BROJ NASTAVNIH DANA	16	22	19	15	19	15	21	19	19	10	0	0	B 175	35
BROJ NENASTAVNIH RADNIH DANA	5 Ljetni odmor učenika	1 Dan učitelja (4.10.)	0	4 Zimski odmor učenika	2 Zimski odmor učenika	5 Zimski odmor učenika 2. dio	0	2 Proljetni odmor učenika	0	8 Ljetni odmor učenika	6 Ljetni odmor učenika	10 Ljetni odmor učenika	C 43	8,6
BROJ SUBOTA I NEDJELJA	9	8	9	9	8	8	10	8	9	9	8	10	D 105	
BLAGDANI I PRAZNICI (U RADNE DANE)	0	0	2	2	2	0	0	1	2	1	0	2	E 12	
			1.11. Blagdan Svih Svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata	25. 12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	1. 1. Nova Godina 6.1. Sveta tri kralja			21. 4. Uskršni pon.	1. 5. Praznik rada 30.5. Dan državnosti	19. 6. Tijelovo		5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa		

BROJ DANA GODIŠNJEG ODMORA	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 dana po izboru	17	9	<b>F</b> <b>30</b>	
				27. 12.					2. 5.		GO od 9.7.	GO do 14.8.		
UKUPNO DANA A+D+E+F	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	<b>A+D+</b> <b>E+F</b> <b>365</b>	

RD  $218 \times 8 = 1744$

BLAGDANI  $12 \times 8 = 96$

GO  $30 \times 8 = 240$

**2080 +**

SUBOTE, NEDJELJE  $105 \times 8 = 840$

**365 X 8 2920 SATI**

### 3.2. OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA I RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE U ŠK.GOD 2024./2025.

<b>RUJAN</b>	26. 9. Europski dan jezika – <b>UČITELJICE STRANIH JEZIKA (I. Pleskalt)</b> 29. 9. Dan Grada Bjelovara – <b>UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)</b> 30.9. Europski školski sportski dan – <b>UČITELJI TZK (M. Novoselec)</b>
<b>LISTOPAD</b>	1.10. Međunarodni dan starijih osoba – <b>učiteljica Sanela Filipović</b> 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja – <b>UČITELJICE RN (Veronika Jandrilović)</b> 5. 10. Svjetski dan učitelja – <b>Jasna Kalem</b> 9.-12.10. Dječji tjedan – <b>UČITELJICE RN – DOGAĐANJA NA KORZU</b> 14.10. Erasmus+ Days – <b>Helena Gustović Ljubić</b> 15. 10. Svjetski dan pješačenja – <b>učiteljica Marijana J. Korunčev</b> 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – <b>KNJIŽNIČARKA, UČITELJICE HJ (S.Sabljak)</b>

	<p>10. 10. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje - <b>UČITELJICE RN</b></p> <p>10. 10. Tjedan Crvenog križa – <b>SOLIDARNOST NA DJELU – Z.Biškup</b></p> <p>20. 10. Svjetski dan jabuke – <b>učiteljica PB Antonija Tomić</b></p>
<b>STUDENI</b>	<p>1. 11. Svi sveti - Dan spomena na mrtve – <b>UČITELJI VJERONAUKA ( M.Sušnić)</b></p> <p>14.11. Svjetski dan dijabetesa – <b>M.Puc, K. Aušperger</b></p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije – <b>STRUČNE SURADNICE (Z. Brebrić)</b></p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara – <b>UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)</b></p> <p>20. 11. Međunarodni dan djeteta – <b>D.Pintarić</b></p>
<b>PROSINAC</b>	<p>1. 12. Svjetski Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama – <b>STRUČNE SURADNICE (H. Mihoci)</b></p> <p>6. 12. Sveti Nikola – <b>UČITELJICE RN (u MŠ i svim PŠ) – S. Gavranović</b></p> <p>14.-23.12. Razredne Božićne svečanosti, u MŠ, PŠ – <b>UČITELJICE RN</b></p> <p>14.-23.12. nastup na Adventu – <b>učitelji vjeronauka K.Nemčević i M.Sušnić i učiteljica A. Unger</b></p> <p>14.-23.12. humanitarna prodaja proizvoda zadruge Košnica</p> <p>25.12. Božić – blagdan u RH – <b>UČITELJI VJERONAUKA (I.P. Mikulić, A. Savić)</b></p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>1.1. Nova godina – blagdan u RH</p> <p>15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH - <b>UČITELJICE POVIJESTI – na satu</b></p> <p>27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerske slobode –Dan sprječavanja nasilja protiv čovječnosti – <b>UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)</b></p>
<b>VELJAČA</b>	<p>7.2. Dan sigurnijeg interneta – <b>K.Novoselec</b></p> <p>11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – <b>M. Martinjak</b></p> <p>14. 2. Dan zaljubljenih - Valentinovo – <b>UČITELJICE RN (S.Kamber), PN K.Pinter</b></p> <p>14.2.-20.2. Tjedan psihologije – <b>M. Ileković</b></p> <p><b>21.2. Projektni dan - svi učitelji RN i PN u MŠ i PŠ (Tema: Prevencija nasilja)</b></p> <p>21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – <b>M. Ištok</b></p> <p>zadnja srijeda u veljači (22.2.) Dan ružičastih majica – <b>Z.Brebrić, H. Mihoci</b></p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>4.3. Fašnik – maskenbal - <b>učiteljice RN MŠ i PŠ – zajedno u holu/PŠ, svaki razred jedna točka – M.Matenda, M. Šebalj, S. Filipović, M. Kranjčević</b></p> <p>6.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima – <b>I.Banjeglav</b></p> <p>8.3. Međunarodni dan žena (UNESCO) – <b>V.Čanić</b></p> <p>11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika – <b>UČITELJICE HJ – M.Ištef</b></p> <p>19.3. Dan očeva – <b>UČITELJICE RN (M.J.Korunčev)</b></p> <p>21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan šuma – <b>M.Matenda</b></p> <p>21.3. Svjetski dan poezije – <b>S.Sabljak</b></p> <p>22.3. Svjetski dan zaštite voda – <b>M. Puc</b></p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>1.4. Međunarodni dan šale – <b>H.Horak</b></p> <p>2.4. Međunarodni dan dječje knjige – <b>M.Šebalj</b></p>

	7. 4. Svjetski dan zdravlja – <b>T.Adžam</b> 9. 4. Uskrs – <b>UČITELJI VJERONAUKA – M. Savić, K.Nemčević</b> 22. 4. Dan planeta Zemlje – <b>UČITELJICE RN – R.Novalić</b> 22.4. Dan hrvatske knjige – <b>J.Kalem</b> 29.4. Svjetski dan plesa – <b>Lj.Dominko</b>		
<b>SVIBANJ</b>	1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan u RH 11.5. Majčin dan – <b>UČITELJI PRODUŽENOG BORAVKA</b> 9. 5. Dan Europe – <b>J.Car, H.G.Ljubić</b> <b>16.5. DAN ŠKOLE – školska javna priredba – Mateja Ištok i Sanela Derges</b> 15.5. Međunarodni dan obitelji – <b>N.Hrga</b>		
<b>LIPANJ</b>			
<b>SRPANJ</b>	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – <b>Mateja Ištok i Sanela Derges</b>		
SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI	NOSITELJI
1.Nacrt Školskog kurikulum 2.Nacrt Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan/listopad	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE, VIJEĆE RODITELJA, ŠKOLSKI ODBOR
1.Usustavljivanje školske i razredne discipline 2.Uspjeh učenika 3.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	studeni	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RAZREDNO VIJEĆE
1.Izvješća na kraju I. polugodišta-uspjeh učenika 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	prosinac	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RAZREDNO VIJEĆE
1.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	siječanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Usustavljanje školske i razredne discipline 2.Uspjeh učenika	veljača	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RV PN/RN
1.Vanjsko vrednovanje -nacionalni ispiti 2.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 3.Usustavljanje školske i razredne discipline 4.Uspjeh učenika	ožujak	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE PN/RN
1.Pripreme za Dan škole 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	travanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RV RN/PN
1.Odluka o dodjeli nagrade „Zlatno pero“ najboljem učeniku/ci generacije osmih razreda 2.Usustavljanje školske i razredne discipline 3.Uspjeh učenika	svibanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Izvješća na kraju II. polugodišta 2.Usustavljanje školske i razredne discipline 3.Uspjeh učenika 4.Vladanje učenika	lipanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE
2.Izvješća s dopunskog rada	srpanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Izvješća s popravnih ispita 2.Izvješće o realizaciji GPP-a	kolovoz	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE

3.Razredno vijeće petih razreda 4.IOOP,PIPU			
--	--	--	--

### 3.3. GODIŠNJI FOND SATI

#### MATIČNA ŠKOLA

Pred.	HJ	LK	GK	ENJ	NJ.J.	MAT	PRI	BIO	VJ	INF	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	TZK	UKUPNO
RAZ.																		
1.A	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
1.B	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
1.C	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
2.A	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
2.B	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
2.C	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
3.A	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
3.B	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
4.A	175	35	35	70	70	140			70	70			105				70	840
4.B	175	35	35	70	70	140			70	70			105				70	840
4.C	175	35	35	70	70	140			70	70			105				70	840
5.A	175	35	35	105	70	140	52,5		70	70				70	52,5	35	70	980
5.B	175	35	35	105	70	140	52,5		70	70				70	52,5	35	70	980
5.C	175	35	35	105	70	140	52,5		70	70				70	52,5	35	70	980
5.D	175	35	35	105	70	140	52,5		70	70				70	52,5	35	70	980
6.A	175	35	35	105	70	140	70		70	70				70	70	35	70	1015
6.B	175	35	35	105	70	140	70		70	70				70	70	35	70	1015
6.C	175	35	35	105	70	140	70		70	70				70	70	35	70	1015
7.A	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
7.B	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
7.C	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
7.D	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
8.A	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
8.B	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
8.C	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120
8.D	140	35	35	105	70	140		70	70	70	70	70		70	70	35	70	1120

PODRUČNA ŠKOLA NOVE  
PLAVNICE



Pred	HJ	LK	GK	ENG.J	VJ.	NJE M.J.	MAT	INF	BIO.	KEM.	FIZ	PID	POV	GEO	TK	TZK	UKUPNO
1.	175	35	35	70	70		140	70				70				105	770
2.	175	35	35	70	70		140	70				70				105	770
3.	175	35	35	70	70		140	70				70				105	770
4.A	175	35	35	70	70		140	70				105				70	840
4.B	175	35	35	70	70		140	70				105				70	840

### PODRUČNA ŠKOLA CIGLENA

	HJ	LK	GK	ENG.J.	INF	NJE M.J.	MAT	PRI	VJ	BIO	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	TZK	UKUPNO
1./4.	175	35	35	70	70		140		70				70/ 105				105	770/840
2./3.	175	35	35	70	70		140		70				70				105	770
5.	175	35	35	105	70	70	140	52, 5	70					70	52,5	35	70	980
6.	175	35	35	105	70	70	140	70	70					70	70	70	70	1015
7.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70		70	70	35	70	1120
8.	140	35	35	105	70	70	140		70	70	70	70		70	70	35	70	1120

### PŠ TOMAŠ

Pred	HRV	LK	GK	ENG. J.	VJ	NJE M.J.	MAT	PID	INF	KEM	FIZ	PRI	POV	GEO	TK	TZK	UKU
1./3. /4.	175	35	35	70	70		140	70	70							105	770

### PŠ KLOKOČEVAC

PRED	HRV	LK	GK	ENG	NJ.	MAT	PRI	BI O	VJ	INF	KEM	FIZ	PID	POV	GEO	TK	TZK	UKU
1./3.	175	35	35	70		140			70	70			70				105	770
2./4.	175	35	35	70		140			70	70			105				70	840

### 3.4. DOPUNSKA NASTAVA PREDMETNA NASTAVA

NASTAVNI PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE	UČITELJ IZVRŠITELJ
ENGLESKI JEZIK	5. MŠ	1	1/35	VALENTINA JAKOMINIĆ
ENGLESKI JEZIK	1.– 4.R	1	1/35	IVANA PLESKALT
ENGLESKI JEZIK	5.- 8. CIGLENA	1	1/35	MARTINA SALAJSTER
FIZIKA	7.,8. MŠ I CIGL.	2	1/35	TOMISLAV POTAK
MATEMATIKA	7., 8.	1	1/35	MIRJANA MARTINJAK
MATEMATIKA	5.-8.CIGL.	1	1/35	ANITA PERKOVIĆ
MATEMATIKA	5.	1	1/35	SANJA TRULEC
MATEMATIKA	6.	1	1/35	JELA GALUNIĆ
HRVATSKI JEZIK	5. – 8.	4	4/35	JASNA KALEM
HRVATSKI JEZIK	5.-8.	1	1/35	SANELA DERGES
INFORMATIKA	5.,6.	1	1/35	GORAN JARČOV
KEMIJA	7., 8.	1	1/35	KLAUDIJA AUŠPERGER
KEMIJA	7.,8.	1	1/35	VANESSA RODIĆ
GEOGRAFIJA	5.	1	1/35	ZVONIMIR BIŠKUP
BIOLOGIJA	5. – 8.	1	1/35	MAJA PUC
UKUPNO:		19	18/630	
	Dopunska nastava organizira se tjedno iz predmeta u kojima učenici imaju teškoća u savladavanju nastavnih sadržaja. U radu s njima učitelji primjenjuju individualne metodičke postupke, a program rada i praćenje njihovog napredovanja evidentira se u e-dnevniku. Učitelji razredne nastave imaju tjedno po 1 sat dopunske nastave, a evidentiraju je u e-dnevnik.			

### 3.5. DODATNA NASTAVA PREDMETNA NASTAVA

R.BR	PREDMET	RAZRED	BROJ GRUPA	UČITELJ IZVRŠITELJ	BROJ SATI TJEDNO/GODIŠNJE
1.	HRVATSKI JEZIK	8.	1	VALNEA KREZO	1/35
2.	HRVATSKI JEZIK	7.	1	MIRJANA IŠTEF	1/35
3.	MATEMATIKA	6.	1	JELA GALUNIĆ	1/35
4.	MATEMATIKA	7.	1	MIRJANA MARTINJAK	1/35
5.	MATEMATIKA	5.	1	SANJA TRULEC	1/35
6.	ENGLESKI JEZIK	8.	1	HELENA GUSTOVIĆ LJUBIĆ	1/35
7.	ENGLESKI JEZIK	1.-4.	1	IVANA PLESKALT	1/35
8.	NJEMAČKI JEZIK	7.	1	KORNELIJA PINTER	1/35
9.	NJEMAČKI JEZIK	8.	1	DORIS BANUŠIĆ DUVNJAK	1/35
10.	FIZIKA	8.	1	TOMISLAV POTAK	1/35
11.	GEOGRAFIJA	6.	1	ZVONIMIR BIŠKUP	1/35
12.	GEOGRAFIJA	5./ 7., 8.	2	JONATAN CAR	2/70
13.	INFORMATIKA	5.,6., 7.	1	GORAN JARČOV	1/35
14.	INFORMATIKA	2., 3. CIGL	1	MARKO PRESKOČIL	1/35
15.	TEHNIČKA KULTURA	5.-8.	1	TATJANA KOS	1/35
16.	KEMIJA	7.,8.	1	VANESSA RODIĆ	1/35
17.	VJERONAUK	7.	1	MIRELA SUŠNIĆ	1/35
18.	VJERONAUK	5. -8.	1	MARIO SAVIĆ	1/35
19.	POVIJEST	7., 8.	2	KRISTINA PRAŠNIČKI	2/35
20.	BIOLOGIJA	7. i 8.	1	MAJA PUC	1/35
21.	GLAZBENA KULTURA	5.-8.	1	DANICA BARIŠIĆ	1/35
22.	LIKOVNA KULTURA	5.-8.	1	LORENA BURŠIĆ LUKIĆ	1/35
UKUPNO PN			24	UKUPNO SATI:	25/875

U dodatni rad uključeni su učenici koji za određeno nastavno područje pokazuju poseban interes. U radu s takvim učenicima teži se što većoj individualizaciji i osamostaljivanju učenika koristeći elemente problemske i mentorske nastave. Dodatni rad evidentira se u e-dnevnik. Najbolji učenici upućuju se na školska, županijska i državna natjecanja. Učitelji razredne nastave zaduženi su s jednim satom dodatnog nastavnog rada koji organiziraju sukladno potrebama učenika, dok učitelji četvrtih razreda pripremaju učenike za natjecanje iz nastavnog predmeta matematika sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

### 3.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika svakako će biti jedna od važnijih zadaća svih činitelja. Posebna pažnja posvetit će se individualizaciji rada s darovitim, njihovo uključivanje u izborne programe i adekvatne oblike INA i izvanškolskih aktivnosti. Također će se sustavno voditi briga o daljnjem napredovanju učenika s postignućima u srednjoškolskom obrazovanju. Razrednici i članovi stručno-razvojne službe sudjelovat će u praćenju i poticanju darovitih učenika u suradnji s Upravnim odjelom za poslove državne uprave. U suradnji s roditeljima i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, stručno-razvojna služba će raditi na individualnoj i skupnoj razini profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja. Psihologinja škole će u suradnji sa učiteljicama provesti identifikaciju darovitih učenika u generaciji trećih razreda te oformiti skupinu koja će biti uključena u školski obogaćeni program za darovite učenike razredne nastave "Malci radoznalci". S postojećom skupinom darovitih učenika petih razreda nastaviti će se rad u okviru školskog obogaćenog programa "Malci radoznalci" koji provodi psihologinja škole u suradnji sa zainteresiranim učiteljima predmetne i razredne nastave u obliku radionica dva puta mjesečno u poslijepodnevnom terminu.

### 3.7. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Rješenjem *Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport BBŽ* u šk. god. 2024./ 2025. temeljem članka 20., članka 21. i članka 65. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12,126/12, 94/13,152/14),17/07,68/18, 98/19, 64/20) i Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava ( NN 67/2014) nastavu pohađa **73 učenika** i to:

PP = PRILAGOĐENI PROGRAM

RP+IP = REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP

PP osim KULTURA = PRILAGOĐENI PROGRAM IZ SVIH NASTAVNIH PREDMET bez TZK, GK, TK, LK

PP-MAT.= PRILAGOĐENI PROGRAM SAMO IZ NAVEDENOG PREDMETA, ostali predmeti RP ili RP+IP

Socijalna pedagoginja:  
Helena Mihoci, mag.paed.soc.

### 3.8. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI ZA UČENIKE S TUR

BROJ UČENIKA	BROJ POMOĆNIKA/CA	TRAJANJE NEPUNOG RADNOG VREMENA	SATI RADA
12	12	9.09.2024. – 31.08.2025.	prema rasporedu sati uč.

Koordinatorica:  
Helena Mihoci, mag.paed.soc.

### 3.9. SUSRETI I NATJECANJA PO PREDMETNIM PODRUČJIMA U ŠK.GOD.2024./2025.

Za ostvarivanje školske društvene funkcije u životnoj sredini veliku važnost ima kulturna i javna djelatnost škole. Kako bi se ta djelatnost uočila, djelatnici I. osnovne škole Bjelovar ulažu velike napore te škola ostvaruje značajne rezultate. U okviru škole djeluju grupe izvannastavnih aktivnosti koje svoje djelovanje i kvalitetan rad dokazuju kulturno-umjetničkim priredbama i sportskim rezultatima učenika tijekom cijele školske godine. Učenike od 1.-8.razreda pripremaju učitelji-mentori za pojedina nastavna područja-predmete sukladno Katalogu smotri i natjecanja AZOO.

NASTAVNI PREDMET- PREDMETNO PODRUČJE	SUDJELOVANJE UČENIKA PO RAZREDIMA							
	1.R.	2.R.	3.R.	4.R.	5.R.	6.R.	7.R.	8.R.
HRVATSKI JEZIK							DA	DA
LIDRANO	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
LIKOVNO STVARALAŠTVO					DA	DA	DA	DA
ENGLJSKI JEZIK								DA
NJEMAČKI JEZIK								DA
MATEMATIKA				DA	DA	DA	DA	DA
BIOLOGIJA							DA	DA
KEMIJA							DA	DA
FIZIKA								DA
POVIJEST							DA	DA
GEOGRAFIJA					DA	DA	DA	DA
TEHNIČKO STVARALAŠTVO					DA	DA	DA	DA
INFORMATIKA					DA	DA	DA	DA
SIGURNO U PROMETU					DA			
HRVATSKI CRVENI KRIŽ					DA	DA	DA	DA
VJERONAČNA OLIMPIJADA								DA

## IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

### 4.1. PLAN PROSLAVE DANA ŠKOLE

Dan škole

**petak, 16. svibnja 2025. godine**

**Napomena:** Nadnevak proslave Dana škole moguće je izmijeniti zbog društvenih događanja u lokalnoj zajednici.

## 4.2. PEDAGOŠKI TISAK I PERIODIKA

R.BR.	NASLOVI ČASOPISA
1.	Smib
2.	Prvi izbor
3.	Moj planet
4.	Modra lasta
5.	Ekološki glasnik
6.	Meridijani
7.	Priroda
8.	Dijete, obitelj, škola
9.	Bjelovarski učitelj
10.	Zrno
11.	Napredak
12.	Dijete i društvo
13.	Hrvatske šume
	NASLOVI TJEDNIKA
1.	Školske novine

## V. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

### 5.1. PLAN ZDRAVSTVENO - SOCIJALNE I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, ali i kroz sat razrednika u skladu s Planom i programom zdravstvenog odgoja. Za učenike od 3. do 8.r. na satu razrednika razreda predviđeni su sadržaju kroz 4 modula:

1. Živjeti zdravo

2. Prevenција ovisnosti

3. Prevenција nasilničkog ponašanja

4. Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje (za učenike od 2- 8. razreda) i kroz tri modula za učenike 1. i 2. razreda:

1. Živjeti zdravo

2. Prevenција ovisnosti

3. Prevenција nasilničkog ponašanja

Za rad razrednika u provedbi Programa zdravstvenog odgoja tiskan je i priručnik za rad s detaljno razrađenim nastavnim temama.

Dio sadržaja provodit će i djelatnici školske medicine (liječnici i medicinske sestre). Za ovu školsku godinu za tu suradnju predviđeni su sadržaji za 1. 3., i 5. razred osnovne škole. Dogovor o realizaciji napravit će se neposrednim kontaktom s razrednicima.

U nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, prirode i biologije te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti također će se voditi skrb o zdravstveno-socijalno-ekološkoj zaštiti učenika.

Zdravstveni odgoj učenika sastavni je dio zdravstvene zaštite, a provodit će se cjelokupnim odgojnim radom u školi, u nastavi svih predmeta, a osobito tjelesno-zdravstvene kulture, te grupa izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Realizirat će se i posebni zadaci:

## 5.2. SURADNJA SA SLUŽBOM ZA ŠKOLSKU MEDICINU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE U ŠK.GOD. 2024./2025.

- Organizirati predavanja u vezi s realizacijom ŠPP-a u suradnji sa školskom medicinom
- Organizirati predavanja u vezi sa zdravstvenim odgojem u suradnji sa školskom medicinom
- Poduzimati sve preventivne mjere u zaštiti zdravlja učenika i u tu svrhu provoditi sistematske preglede, zakonska cijepljenja protiv zaraznih bolesti u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo.
- U korištenje školske kuhinje uključiti što veći broj učenika, a za učenike slabijeg imovinskog stanja i učenike iz obitelji u riziku od siromaštva, osigurati besplatnu prehranu
- Organizirati među razredima sportska natjecanja
- Biti konstantno u vezi s Centrom za socijalnu skrb i Gradskim društvom Crvenog križa zbog socijalno ugroženih i nedovoljno zbrinutih učenika
- U školi provoditi sve akcije Podmlatka Crvenog križa i uključiti se u njihovu realizaciju
- Organizirati tijekom školske godine jednodnevne izlete i terensku nastavu.
- U suradnji s osnivačem organizirati ljetovanja naših učenika u Hostel u „Bjelovar“ u Novom Vinodolskom, te petodnevnu Školu u prirodi za učenike trećih razreda
- Voditi posebnu pažnju o zdravstveno - higijenskim uvjetima škole

Upisi učenika u 1. razred	Od 2. mjeseca tekuće godine do početka nastavne godine
Sistematski pregledi učenika 5. i 8. razreda	Tijekom nastavne godine (I. polugodište)
Obavezna imunizacija učenika	Upisi u 1. razred – MO-PA-RU, rubeola, parotitis)
	1. razred DI-TE+IPV
	6. razred – HEP B – tri doze
	7. razredi – PPD + BCG
	8. razredi – DI-TE-IPV

Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	Tijekom cijele godine svi učenici
Savjetodavni rad	Tijekom cijele godine svi učenici

### 5.3. UČENICI KOJI OSTVARUJU PRAVO NA BESPLATNU PREHRANU

Na besplatnu prehranu imaju pravo svi učenici.

## VI. PLANovi INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### 6.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA U ŠK.GOD. 2024./2025.

**U školi djeluju školska stručna vijeća:**

1. kulturno-umjetničke skupine nastavnih predmeta (hrvatski jezik, likovna i glazbena kultura, češki jezik i kultura)
2. stranog jezika (engleski i njemački jezik)
3. matematike, fizike, informatike i tehničke kulture
4. povijesti i geografije
5. prirode, biologije, kemije i tjelesno-zdravstvene kulture
6. razredne nastave I. II. III. i IV. razreda - 4 podvijeća

Tijekom školske godine planira se održati najmanje 3 sjednice svakog školskog stručnog vijeća.

Tijekom školske godine organizirat će se i provoditi individualno usavršavanje učitelja, skupno usavršavanje u školi putem školskih stručnih vijeća i učiteljskog vijeća, te kolegija za usustavljanje razredne i školske discipline. Također, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje organiziraju se i skupna stručna usavršavanja izvan škole na koje će učitelji, stručni suradnici i ravnateljica ići u skladu s financijskom mogućnostima. Za provođenje permanentnog individualnog stručnog usavršavanja škola će učiteljima i stručnim suradnicima kao i pripravnicima u skladu s mogućnostima osigurati stručnu metodičko-pedagoško-psihološku literaturu.

### 6.2. UČITELJI I STRUČNI SURADNICI PROMAKNUTI U ZVANJE MENTORA / SAVJETNIKA/ IZVRNOG SAVJETNIKA

Tatjana Kos	dipl.ing.tekstilne tehnologije	mentorica
Saša Čurčić	prof. TZK	mentor
Mirela Ileković	univ.spec.psih.sav.	mentorica
Mirjana Matenda	dipl. učiteljica razredne nastave	izvrzna savjetnica
Nataša Ljubić Klemše	mr. odgojnih znanosti	Izvrzna savjetnica
Zdenka Brebrić	dr. sc. obr. znanosti i dipl. pedagog	izvrzna savjetnica
Renata Horžić	dipl. učiteljica razredne nastave	savjetnica
Sanja Sabljak	prof. hrvatskog jezika	savjetnica
Danica Barišić	prof. glazbene kulture	savjetnica



Helena Gustović Ljubić	dipl.uč.razredne nastave s pojačanim predmetom engleski jezik	savjetnica
Ivana Pleskalt	mr. odgojnih znanosti	savjetnica

### 6.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI RADA (TEME)	NOSITELJI
kolovoz/ rujan 2024.  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	1. Prijedlozi za unaprjeđenje rada u šk. god. 2024./2025. (projekti, prijedlozi za nove INA...), materijalne potrebe 2. Plan ŠSV-a RN za GPP 2024./2025. 3. Plan stručnog usavršavanja 4. Kriteriji ocjenjivanja 5. Kurikulumi (po razrednim podaktivima)	Anita Unger – voditeljica i članovi ŠSV-a
krajem 1. polugodišta  studeni - prosinac 2024.  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta 2. Izvješće o sudjelovanju na Županijskom stručnom vijeću 3. Pitanja i prijedlozi	Svi članovi ŠSV-a Stručne suradnice
tijekom 2. polugodišta  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	1. Školska natjecanja – osvrt i analiza 2. Izvješća sa sudjelovanja na stručnim usavršavanjima – primjeri dobre prakse i razmjena ideja 3. Radionica / predavanje ( Tina Gatalica ) 4. Pitanja i prijedlozi	Svi članovi ŠSV-a Stručne suradnice Gost predavač

Voditeljica ŠSV RN:  
Anita Unger, dipl.uč.

## 6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI RADA ( TEME )
<p><b>Pred početak 1. polugodišta</b> <b>( 30.08.2024. )</b></p> <p>( Planirana 2 sata rada ŠSV-a )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upoznavanje sa novom kolegicom Mirelom Sušnić</li> <li>2. Analiza nastavnih planova i programa te usvajanje Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma za vjeronauk</li> <li>3. Kriteriji vrednovanja</li> <li>4. Stručna usavršavanja u predstojećoj školskoj godini ( Katehetske škole, Županijska stručna vijeća... )</li> <li>5. Organizacija i provedba školskog natjecanje iz vjeronauka – Vjeronaučna olimpijada</li> <li>6. Organizacija i provedba izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave vjeronauka</li> <li>7. Materijalne potrebe/Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<p><b>Zadnji tjedan 1. polugodišta</b> <b>( 16.12. – 20.12. 2024. )</b></p> <p>( Planirana 2 sata rada ŠSV-a )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju na Županijskim stručnim vijećima</li> <li>3. Ususret školskom i županijskom natjecanju – Vjeronaučna olimpijada ( Mario Savić )</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<p><b>Tijekom 2. polugodišta</b> <b>( 31. 03. – 02. 04. 2025.)</b></p> <p>( Planirana 2 sata rada ŠSV-a )</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Školska natjecanja – osvrt i analiza</li> <li>2. Izvješće sa <i>Proletne katehetske škole</i> ( Zagreb )</li> <li>3. Izvješće sa ŽSV-a</li> <li>4. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<p><b>Nakon završetka nastavne godine</b> <b>( 23.06. – 27.06.2025. )</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2024./2025.</li> </ol>

( Planirana 2 sata rada ŠSV-a )	<p>2.Vrednovanje rada učenika i izvješće o zaključnim ocjenama</p> <p>3. Prijedlog zaduženja vjeroučitelja za narednu školsku godinu 2025./2026.</p> <p>4. Osvrt na sudjelovanje u radu Katehetskih škola ( Zimska, proljetna ) kao i sudjelovanja na ŽSV-ma</p> <p>5.Pitanja i prijedlozi</p>
<p><b>Prije početka nove školske godine</b> <b>( 25.08. – 29.08. 2025. )</b></p> <p>( Planirana 2 sata rada ŠSV-a )</p>	<p>1. Prijedlog školskog kurikulumu nastavnog predmeta vjeronauka za školsku godinu 2025./2026.</p> <p>2. Prijedlog plana i programa rada ŠSV-a u 2025./2026.</p> <p>3. Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi vjeronauka</p> <p>4. Pitanja i prijedlozi</p>

Voditelj ŠSV vjeroučitelja:  
Mario Savić, dipl.theol.

## 6.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA KEMIJE , PRIRODE/BIOLOGIJE I TJELESNO ZDRAVSTVENE KULTURE

VRIJEME REALIZACIJE:	TEME:
Rujan, 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlozi za unaprjeđenje rada u šk. god. 2024./2025. (projekti, prijedlozi za nove INA,...), materijalne potrebe</li> <li>2. Plan za GPP 2024./2025.</li> <li>3. Izbor voditelja ŠSV-a</li> <li>4. Kriteriji ocjenjivanja</li> <li>5. Plan stručnog usavršavanja</li> <li>6. Administracija na početku nastavne godine</li> </ol>

	7. Pitanja i prijedlozi
Prosinac, 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema za nadolazeća natjecanja učenika</li> <li>2. Priprema za nadolazeće nacionalne ispite (biologija i kemija) za učenike 8-ih razreda</li> <li>3. Predstavljanje projekta o ovisnostima i analiza rezultata ankete učenika - Klaudija Aušperger, Maja Puc</li> <li>4. Bilješke u eDnevniku, Klaudija Aušperger</li> <li>5. Različito</li> </ol>
Lipanj, 2024.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarenost kurikuluma za šk.god. 2024./25.</li> <li>2. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja / -ica za novu školsku godinu</li> <li>3. Osvrt na učenička postignuća</li> <li>4. Primjeri dobre prakse i razmjena ideja</li> <li>5. Analiza rezultata NI i usporedba rezultata sa zaključnim uspjehom iz predmeta biologija i kemija, Maja Puc, Klaudija Aušperger</li> <li>6. Plickers kartice – Maja Puc</li> <li>7. Pravna zaštita djelatnika – Saša Ćurčić</li> <li>8. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>

Voditeljica ŠSV:  
Klaudija Aušperger, dipl.ing.

## 6.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

<u>VRIJEME</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>ZADUŽENJA</u>
IX. mjesec	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godišnji plan i program aktiva</li> <li>2. Izrada kurikuluma povijesti i geografije</li> <li>3. Izrada prilagođenih programa u nastavi povijesti i geografije</li> <li>5. Termini stručnih usavršavanja</li> <li>6. Terenska nastava</li> </ol>	Jonatan Car predmetni učitelj

<b>XI. mjesec</b>	1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Multimedija 3. Karta u nastavi	predmetni učitelji
<b>I. mjesec</b>	1. Izvješće sa stručnih seminara 2. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju prvog polugodišta 3. Korisni programi u nastavi 4. Primjeri dobre prakse 5. Školska natjecanja	predmetni učitelji
<b>III. mjesec</b>	1. Nastavne metode 2. Izvješće sa natjecanja 3. Pripreme za Županijsko natjecanje 4. Daroviti učenici	predmetni učitelji psiholog pedagog
<b>V. mjesec</b>	1. Realizacija nastave povijesti i geografije na kraju drugog polugodišta 2. Osvrt na terensku nastavu 3. Prijedlozi za unapređenje aktiva	predmetni učitelji

Voditelj ŠSV geografije i povijesti :  
Jonatan Car, prof.

## 6.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

	TEME	VRIJEME DOGAĐANJA	NOSITELJI:
1.	1. Prijedlozi za unapređenje rada u šk. god. 2023./2024. (projekti, prijedlozi za nove INA...), materijalne potrebe 2. Plan za GPP 2023./2024. 3. Kriteriji ocjenjivanja 4. Plan stručnog usavršavanja 5. Razno	Kolovoz/ rujan 2024.	Članovi stručnog vijeća
2.	Primjeri dobre prakse, Tatjana Kos Primjena umjetne inteligencije, Sanja Trulec	prosinac 2024.	Članovi stručnog vijeća

	Priprema za školska natjecanja	siječanj 2025.	
3.	Izvješće s mobilnosti u sklopu Erasmus+ akreditacije, Jela Galunić Ostvarenost kurikuluma za 2024./25. Utvrđivanje prijedloga tjednog zaduženja učitelja za novu školsku godinu	Lipanj/ srpanj 2025.	Članovi stručnog vijeća

Voditeljica ŠSV:  
Jela Galunić, dipl.uč..

## 6.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

VRIJEME ODRŽAVANJA	SADRŽAJI RADA (TEME)
početkom 1. polugodišta (16. – 20. 9. 2024.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza nastavnih planova i programa te usvajanje <i>GIK-a za engleski i njemački jezik i Okvirnih planova i programa</i> (redovna i izborna nastava)</li> <li>2. Projekt <i>European Day of Languages</i> - dogovor o obilježavanju</li> <li>3. Stručno usavršavanje – <i>Enhancing Motivation Through Technology</i>, učiteljica engleskoga jezika Helena Gustović Ljubić</li> <li>4. Organizacija i provedba školskog natjecanja <i>Spelling ELF</i></li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
krajem 1. polugodišta (16. – 20. 12. 2024.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom 1. polugodišta</li> <li>2. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća te Državnih skupova</li> <li>3. Školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8.r. u organizaciji AZOO-a</li> <li>4. Međunarodno natjecanje <i>HIPPO Competition</i></li> <li>5. Školski projekt <i>Harry Potter Night</i> – provedba aktivnosti</li> <li>6. Stručno usavršavanje – <i>Izvješće o Erasmus+Akreditaciji (Sicilija)</i>, učiteljica engleskoga jezika Petra Turković</li> <li>7. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
tijekom 2. polugodišta (17. – 21. 3. 2025.)  (Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na školska i županijska natjecanja učenika 7. i 8.r.</li> <li>2. Dogovor o provedbi županijskog natjecanja <i>Spelling ELF</i></li> <li>3. Stručno usavršavanje - <i>Teaching Empathy at School</i>, učiteljica engleskoga jezika Ivana Pleskalt</li> <li>4. Stručno usavršavanje - <i>Use of Animated Movies in English teaching</i>, učiteljica engleskoga jezika Valentina Jakominić</li> <li>5. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
nakon završetka nastavne godine (23. – 27. 6. 2025.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnih planova i programa tijekom nastavne godine 2024./2025.</li> <li>2. Vrednovanje rada učenika i izvješće o zaključenim ocjenama</li> <li>3. Dogovor o zaduženjima učiteljica stranih jezika za nastavnu</li> </ol>

(Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)	<p>godinu 2025./2026.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Izvješće o sudjelovanju i temama rada Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća te državnih skupova</li> <li>5. Stručno usavršavanje – <i>Nastava stranih jezika s učenicima s teškoćama</i>, učiteljica njemačkoga jezika Doris Banušić Duvnjak</li> <li>6. Stručno usavršavanje – <i>Ekologija i permakultura u nastavi njemačkoga jezika</i>, učiteljica njemačkoga jezika Kornelija Pinter</li> <li>7. Pitanja i prijedlozi</li> </ol>
<p>prije početka nove školske godine (25. – 29. 8. 2025.)</p> <p>(Planirana su 2 sata rada ŠSVa.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prijedlog <i>Školskog kurikulumu za strane jezike za šk. god. 2025./2026.</i></li> <li>2. Prijedlog <i>Plana i programa rada ŠSVa za šk. god. 2025./2026.</i> s odabirom stručno-pedagoških tema</li> <li>3. Elementi i kriteriji vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavi engleskoga i njemačkoga jezika</li> <li>4. Stručno usavršavanje – <i>Eko projekti u nastavi stranih jezika</i>, učiteljica engleskoga jezika Martina Salajster</li> <li>5. Stručno usavršavanje – <i>Read Your Way To Better English</i>, zajedničko izlaganje učiteljica engleskoga jezika</li> <li>6. Prijedlozi za unaprjeđenje rada u šk. God. 2025./2026. (projekti, nove izvannastavne aktivnosti) te materijalne potrebe</li> </ol>

Voditeljica ŠSV stranih jezika:  
mr. Ivana Pleskalt, uč. mentorica

## 6.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA, ČEŠKOG JEZIKA I KULTURE, GLAZBENE KULTURE, LIKOVNE KULTURE

Članovi stručnog vijeća:

Danica Barišić, prof. glazbene kulture, Sanela Derges, dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika, Lorena Buršić-Lukić, prof. likovne kulture, Mirjana Ištef, prof. hrvatskog jezika i književnosti, Jasna Kalem, dipl. učiteljica RN i hrvatskog jezika, Marina Novosel Kolaček, prof. češkog jezika i književnosti i povijesti, Danica Popilovski Topalović, dipl. knjižničar, Sanja Sabljak, prof. hrvatskog jezika i književnosti, učiteljica savjetnica, Mateja Ištok,

magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti – zamjena: Valnea Krezo, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti.

Voditeljica ŠSV-a je Sanja Sabljak, a zamjenica voditeljice Danica Barišić.

Sadržaj rada	Ciljevi i zadaci	Nositelj aktivnosti	Sociološki i komunikacijski oblici rada i načini realizacije	Vrijeme	Napomena
Prvi sastanak ŠSV-a	<p>donošenje godišnjih planova</p> <p>-izrada kriterija vrednovanja</p> <p>-podjela slobodnih aktivnosti</p> <p>-izrada prijedloga za školski kurikulum</p> <p>-izrada plana realizacije GOO-a</p>	svi članovi ŠSV-a	<p>razgovor</p> <p>-pisanje prijedloga za školski kurikulum</p>	kolovoz, rujan	suradnja s ravnateljicom škole
Sudjelovanje na likovnim i literarnim natjecanjima	<p>realizirati sudjelovanje svih zainteresiranih učenika na likovnim i literarnim natjecanjima u organizaciji MZOŠ, AZOO i dr. kroz dodatne sadržaje u nastavi i slobodne aktivnosti</p>	učitelji likovne kulture, hrvatskog jezika i češkog jezika i kulture	<p>stručni rad s učenicima</p> <p>-izmjena informacija o prispjelim natjecanjima</p> <p>-opremanje i slanje radova u suradnji s tajništvom škole</p>	tijekom cijele nastavne godine	<p>-suradnja s voditeljicom Tima za kulturnu i javnu djelatnost škole</p> <p>-suradnja s MZOŠ, AZOO, udrugama, školama i drugim kulturnim institucijama</p>
Projekt „Tri kulture“	Usvajanje dodatnih znanja i vještina iz glazbene, likovne i tehničke	<p>Danica Barišić</p> <p>Lorena Buršić Lukić</p> <p>Tatjana Kos</p>	Posjeti muzejima, glazbeno-kulturnim ustanovama i edukativnim radionicama.	Tijekom šk. godine	<p>Suradnja s učiteljicom TK;</p> <p>suradnja s Foto klubom Bjelovar, Hrvatskim foto savezom i</p>



	kulture te razvijanje interesa prema različitim glazbenim, kulturološkim i tehnološkim sadržajima.		Međusobna suradnja učenika interesne skupine na školskoj razini.  Radionice i predavanja u suradnji s Foto klubom Bjelovar, Hrvatskim foto savezom i Tehničim savezom Bjelovar		Tehničim savezom Bjelovar
Obilježavanje „Dana Željka Sabola“	-omogućiti talentiranim učenicima bavljenje literarnim, likovnim i glazbenim izražavanjem	Ravnateljica škole, priredba: J. Kalem i M. Ištef; članovi ŠSV-a i Tima za kulturnu i javnu djelatnost	-poziv na sudjelovanje učenicima bjelovarskih škola  -stručni rad s učenicima u radioničkom tipu rada  -organizacija prezentacije rezultata radioničkog rada (priredba)	studeni 2024.	Ostvaruje se u suradnji s vanjskim suradnicima – voditeljima radionica
Sudjelovanje u programima Gradske knjižnice Petar Preradović	-omogućiti zainteresiranim učenicima odlazak na susrete s književnicima, izložbe, radionice, program Spikaonica i ostale programe po pozivu.	- školska knjižničarka, ostali učitelji hrvatskog jezika	-stručni rad s učenicima  -organizacija odlaska u suradnji s ravnateljicom i djelatnicima gradske knjižnice  -oglašavanje o događaju na mrežnim stranicama škole	tijekom cijele nastavne godine	suradnja s djelatnicima gradske knjižnice i ravnateljicom škole
Realizacija izvanučionične nastave u školskoj knjižnici	osigurati svim učenicima izvanučioničnu nastavu na satovima čiji sadržaji prema procjeni učitelja time optimiziraju učenje	-školska knjižničarka, svi članovi ŠSV-a	-stručni rad s učenicima  -dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke	rujan – 5. razredi, ostali razredi: tijekom nastavne godine	-suradnja sa školskom knjižničarkom

Realizacija susreta s književnicima, prigodnih kvizova, izložbi i sl. u školskoj knjižnici i prostoru škole	-poticati učenike na pozitivniji odnos prema čitanju, osvještivati učenike o vrijednosti čitanja, stvarati ljubav prema knjizi	-svi članovi ŠSV-a, školska knjižničarka	dogovori, pripreme predmetnog učitelja i knjižničarke -dogovori s ravnateljicom -dogovori s izdavačima i književnicima -stručni rad s učenicima	tijekom cijele nastavne godine	suradnja sa školskom knjižničarkom i izvanškolskim institucijama koje se bave organizacijom književnih susreta
Provođenje aktivnosti za poticanje čitanja: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanje naglas, Kviz „Nađi knjigu“ za učenike 5. razreda i Čitanjem do zvijezda, Međuškolski knj. kviz BBŽ-a za 5. r.  Manifestacija: Noć knjige i Čitam – dam – sretan sam! i ostali programi i aktivnosti po pozivu	poticati učenike na pozitivan odnos prema čitanju, jačati samopouzdanje učenika, razvijati čitalačke i govorničke vještine	-školska knjižničarka, učitelji hrv. jezika i RN	dogovori, pripreme za sve razine natjecanja, organizacija školskih razina, neposreda OO rad s učenicima	Tijekom nastavne godine, a prema planu organizatora natjecanja	-suradnja učiteljica HJ i školske knjižničarke, suradnja s Dječjim odjelom Narodne knjižnice Petra Preradovića i s drugim ustanovama u kulturi
Realizacija posjeta kazališnim i kino predstavama te tematskim izložbama	-omogućiti učenicima posjet kazališnim i kino predstavama uz stručno vođenje učitelja, razvijati ljubav	-učiteljica glazbene kulture -učiteljice hrvatskoga jezika	-u suradnji s djelatnicima zagrebačkih kazališnih kuća realizirati gledanje najmanje triju kazališnih predstava	tijekom nastavne godine	-suradnja s kazališnim kućama  -suradnja s organizatorima izložbe

	prema kazalištu				
Suradnja s institucijama, udrugama i organizacijama vezanima uz život češke nacionalne manjine u RH	-omogućiti učenicima koji pohađaju nastavu češkog jezika i kulture iskustveno učenje, povećati interes učenika za odabrani nastavni predmet	-učiteljica češkog jezika i kulture	-dogovori i pripreme s predstavnicima institucija i udruga vezanih uz život češke nacionalne manjine u RH	tijekom cijele nastavne godine	
Suradnja s institucijama, udrugama i organizacijama vezanima uz likovno stvaralaštvo djece i mladih	-omogućiti zainteresiranim učenicima sudjelovanje na radionicama u Foto-klubu; sudjelovanje u aktivnostima za djecu (izložbe, radionice) u suradnji s Gradskim muzejom Bjelovar	- učiteljica Likovne kulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovori i pripreme s predstavnicima institucija,</li> <li>- Stručni rad s učenicima</li> </ul>	tijekom nastavne godine	-suradnja s Foto-klubom i Gradskim muzejom
Organizacija i provedba Smotre LIDRANO	-omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima sudjelovanje na smotri dječjeg dramskog, literarnog i novinarskog stvaralaška, trajno poticati darovite učenike	-učiteljice hrvatskog jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li>-stručni rad s učenicima na slobodnim aktivnostima i kroz dodatne sadržaje redovne nastave</li> <li>-provedba i organizacije školske razine smotre</li> <li>-sudjelovanje na drugim razinama smotre – međuopćinskoj, županijskoj...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom cijele nastavne godine</li> <li>-školski Lidrano: siječanj</li> <li>- međuopćinski i županijski: prema planu organizatora smotre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s organizatorima međuopćinske i županijske smotre Lidrano</li> <li>-rad učitelja u stručnim povjerenstvima i školske razine smotre</li> </ul>

			-suradnja s učiteljima RN i ravnateljicom škole		
Organizacija i provedba Smotre likovnog stvaralaštva LIK	-omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima sudjelovanje na smotri dječjeg likovnog stvaralaštva, trajno poticati darovite učenike	-učitelj likovne kulture	-stručni rad s učenicima na redovnoj i dodatnoj nastavi	Prema vremeniku smotre - veljača	Suradnja s organizatorima LIK-a i članovima ŽSV-a likovne kulture i ostalima
Estetsko uređenje škole (uređenje panoa, zidnih novina i oslikavanje zidova)	-omogućiti učenicima da sudjeluju u estetskom oblikovanju školskih prostora	-učitelj likovne kulture -učitelji hrvatskog jezika	-stručni rad s učenicima na redovnoj i dodatnoj nastavi	Tijekom nastavne godine	Suradnja s ravnateljicom škole
Organizacija i provedba natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika (školska i druge razine – prema plasmanu učenika)	-omogućiti zainteresiranim učenicima 7. i 8. razreda stjecanje dodatnih znanja iz područja hrvatskog jezika i omogućiti im sudjelovanje na natjecanjima (školska i druge razine – prema plasmanu)	-učiteljice hrvatskoga jezika -školsko stručno povjerenstvo za provedbu i organizaciju natjecanja	-stručni rad s učenicima kroz dodatne sadržaje redovne i dodatne nastave  -rad u školskom stručnom povjerenstvu prema propozicijama natjecanja  -suradnja s organizatorima natjecanja na višim razinama	-prema vremeniku organizatora natjecanja	-suradnja sa županijskom voditeljicom stručnog vijeća učitelja hrv. jezika  -suradnja s organizatorima natjecanja u poznavanju hrvatskoga jezika  -rad učitelja u stručnim povjerenstvima
Organizacija i provedba triju	-Omogućiti učenicima sudjelovanje u	- koordinatori priredbi:	-idejno rješenje priredbi, izrada konferanse u suradnji	Pripremni poslovi: tijekom	-rad u Timu za kulturnu i javnu

<p>školskih priredbi</p> <p>Priredba za Dan škole; Dani Željka Sabola i</p> <p>Program za ispraćaj učenika 8. razreda)</p>	<p>izradi školske priredbe, široj javnosti predstaviti rad škole kroz dramske, plesne i druge ostvaraje učenika</p>	<p>Advent u Bjelovaru: učiteljice RN i vjeroučitelji</p> <p>Dan škole: Mateja Ištok i Sanela Derges</p> <p>Ispraćaj učenika 8. razreda: Mateja Ištok i Sanela Derges, Dani Željka Sabola: Jasna Kalem i Mirjana Ištuf</p> <p>-učitelj likovne kulture – poslovi estetskog uređenja priredbi</p> <p>-svi ostali članovi ŠSV-a – voditelji učenika na nastupima</p>	<p>sa svim učiteljima voditeljima učenika, uvježbavanje voditelja priredbi</p> <p>-idejno rješenje i realizacija estetskog uređenja pozornica – stručni rad s učenicima</p> <p>-stručni rad s učenicima – pripreme za nastupe – učiteljice glazbene kulture, hrvatskog jezika, češkog jezika i kulture</p>	<p>nastavne godine</p> <p>-Dani Željka Sabola-studen 2024.</p> <p>-Advent u Bjelovaru – prosinac 2024., Dan škole – svibanj 2025.;</p> <p>Ispraćaj učenika 8. razreda – lipanj 2025.</p>	<p>djelatnost škole</p> <p>-suradnja s učiteljicama RN i ostalim djelatnicima škole (ravnateljica, tajnica, tehničko osoblje...)</p>
<p>Drugi sastanak ŠSV-a</p> <p>Treći i četvrti sastanak ŠSV-a</p>	<p>-izvješće o radu u prvom obrazovnom razdoblju</p> <p>-dogovor o nadolazećim poslovima</p> <p>-izmjena iskustava i stručno usavršavanje kroz</p>	<p>- voditeljica ŠSV-a, članovi ŠSV-a</p>	<p>razgovor, predavanje, radionice</p> <p>-razgovor, predavanje, radionica, izrada pisanog godišnjeg izvješća o radu</p>	<p>siječanj</p> <p>travanj</p> <p>lipanj</p>	

	predavanja i radionice -izvješće o dosadašnjem radu -vrednovanje rada i izmjena iskustava				
--	---	--	--	--	--

Voditeljica ŠSV:  
Sanja Sabljak, prof.

## VII. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA

### 7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

SADRŽAJ RADA	MJESEC	IZVRŠITELJI	NOSITELJI
1.Nacrt Školskog kurikulumu 2.Nacrt Godišnjeg plana i programa rada škole 3.Plan individualnog stručnog usavršavanja 4. Godišnji plan i program rada Građanskog odgoja i obrazovanja	rujan/listopad	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Usustavljivanje školske i razredne discipline 2.Uspjeh učenika 3.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika	studeni	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RAZREDNO VIJEĆE
1.Izvješća na kraju I. polugodišta-uspjeh učenika 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	prosinac	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RAZREDNO VIJEĆE
1.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	siječanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Usustavljanje školske i razredne discipline 2.Uspjeh učenika	veljača	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RV PN/RN
1.Vanjsko vrednovanje – nacionalni ispiti 2.Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika 3.Usustavljanje školske i razredne discipline 4.Uspjeh učenika	ožujak	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE PN/RN
1.Pripreme za Dan škole 2.Usustavljanje školske i razredne discipline	travanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	RV RN/PN
1.Odluka o dodjeli nagrade „Zlatno pero“ najboljem učeniku/ci generacije osmih razreda	svibanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE

2.Usustavljanje školske i razredne discipline 3.Uspjeh učenika			
1.Izvešća na kraju II. polugodišta 2.Usustavljanje školske i razredne discipline 3.Uspjeh učenika 4.Vladanje učenika	lipanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE
2.Izvešća s dopunskog rada	srpanj	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE
1.Izvešća s popravnih ispita 2.Izvešće o realizaciji GPP-a 3.Razredno vijeće petih razreda 4.IOOP,PIPU	kolovoz	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji RN,PN	UČITELJSKO VIJEĆE RAZREDNO VIJEĆE

**UČITELJSKO VIJEĆE** obavlja poslove koji su mu određeni Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom škole (članak 86.)prema kojemu: - UV predlaže godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum; analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad; glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole; skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima; odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovoga statuta a u skladu sa zakonskim odredbama; na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika; raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima; daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada; djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno obrazovnog rada; obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i drugim aktima Škole; sjednice Učiteljskog vijeća saziva i predsjedava im ravnatelj škole

**RAZREDNO VIJEĆE/KOLEGIJ** svakog odjela tijekom godine održat će se najmanje dva puta, a prema potrebi pojedinog razrednog odjela i više puta tijekom nastavne godine. Temeljem Statuta Škole razredno vijeće ima slijedeće zadatke: skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu; skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa; predlaže izlete razrednog odjela; surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika; obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim aktima škole

**RAZREDNICI** tijekom godine obavljaju poslove u skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, Statutom škole, Planom i programom rada škole i dr.

## 7.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

R. BR.	VRIJEME /MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	rujan 2024.	-Verifikacija članova Vijeća roditelja - Izvešće GPP-a za šk. god. 2023./2024. - Izvešće ravnateljice O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD. 2023./2024. - Mišljenje o Nacrtu prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god.2024./2025.	- ravnateljica - tajnik škole - stručne suradnice - članovi Vijeća roditelja, razrednici

		-Mišljenje o Nacrtu prijedloga Školskog kurikulumu za 2024./2025.	
2.	veljača 2025.	-izvješće ravnateljice O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA ŠK. GOD. 2024./2025.	
3.	tijekom školske godine	-prema prijedlozima ravnateljice, stručnih tijela škole ili članova Vijeća roditelja	- ravnateljica - učitelji - stručne suradnice - članovi Vijeća roditelja

**VIJEĆE RODITELJA** - Na temelju članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi: (1) U školi se ustrojava vijeće roditelja (2) Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana u vijeće roditelja, a u školama u kojima se školovanje ne provodi u razrednim odjelima sastav vijeća roditelja uređuje se statutom. (3) Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika. (4) Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole. (5) Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. (6) Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti. Pored zakonskih ovlaštenja Vijeće roditelja raspravlja i o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenje i prijedloge u svezi: s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada; s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama; s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i zvan nje; s osnivanjem i djelatnošću učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu; o socijalno-ekonomskom položaju učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći; s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovanom radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

### 7.3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

R. BR. SJEDNICE	VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	listopad 2024.	Konstituiranje VU Verifikacija članova VU Odabir predsjednika, zamjenika i tajnika Vijeća	Članovi Vijeća učenika, stručni suradnik/ca, ravnateljica



		Nastavak projekta Kakao i kolači s rukovodstvom škole K&K	
3.	siječanj /ožujak 2025.	Prema inicijativi učenika ili aktualnosti problematike Kakao i kolači s rukovodstvom škole K&K Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja ( Analiza stanja i prijedlozi za poboljšanje)	Članovi Vijeća učenika, predsjednik/ca Vijeća, stručni suradnik/ca
4.	travanj/lipanj 2025.	Prema inicijativi učenika ili aktualnosti problematike „Naš ponos“-predstavljanje svog razrednog odjela, uspjesi i što ih čini ponosnim te prijedlozi za poboljšanje u narednoj školskoj godini “Prvi u prvoj”- svi naši uspjesi – izvješće i analiza Pozdrav osmašima i njihove završne poruke	Članovi Vijeća učenika, predsjednik/ca Vijeća, stručni suradnik/ca

**VIJEĆE UČENIKA** promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika; daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija; daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda; raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje; daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole; raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika. **Koordinatorica, educiranje i praćenje rukovodstva Vijeća, pedagoginja Zdenka Brebrić**

## 7.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

R. BR. SJEDNICE	VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
1.	09./10.2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.</li> <li>Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025.</li> <li>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.</li> <li>izvješće ravnateljice O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA NA KRAJU ŠK. GOD. 2023./2024.</li> <li>Ostala problematika</li> </ul>	Članovi Školskog odbora, Ravnateljica škole Računovođa

2.	10./11. 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualna problematika škole</li> <li>• Financijski plan Škole za 2025.</li> </ul>	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole
4.	12.2024./ 01. 2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financijsko izvješće za 2024. god.</li> </ul>	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole Računovođa
5.	02.-08.2025.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće ravnateljice O STANJU SIGURNOSTI, PROVOĐENJU PREVENTIVNIH PROGRAMA TE MJERAMA PODUZETIM U CILJU ZAŠTITE PRAVA UČENIKA NA KRAJU I. POLUGODIŠTA ŠK. GOD. 2024./2025.</li> <li>• Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.</li> <li>• Aktualna problematika škole</li> </ul>	Članovi Školskog odbora Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora:  
Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.

## 7.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

<b>NEPOSREDNI STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI U ODNOSU NA UČENIKE, UČITELJE I RODITELJE ( IZVEDBA I PRIPREMA)</b>	<b>UKUPNO SATI 1332 (222x6)</b>
<p><b>Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima</b></p> <p><b>1.1. Individualni rad učenicima ili rad u malim skupinama</b> Savjetodavni rad s učenicima upućenima na ponavljanje razreda (u dogovoru s razrednicima redovito praćenje i poticanje) Savjetodavno edukativni rad s učenicima s izraženim neuspjehom u učenju učenici sa slabijim strategijama učenja, nestrukturiranim vremenom za učenje, obiteljskom pedagoškom insuficijencijom) Savjetodavni i informacijski rad (podrška) novopridošlim učenicima (14 učenika) Savjetodavno- edukativni rad te vježbe s učenicima s problemima u socijalizaciji, s problemima u ponašanju te njihovo praćenje (u dogovoru s razrednicima) Savjetodavni rad za potrebe PPIU-a- 8. razredi te elektronskog upisa u srednju školu Savjetodavni rad s učenicima sa zdravstvenim problemima te trenutnim disciplinskim problemima Opažanje i praćenje i rad s učenicima kojima se procjenjuje potreba utvrđivanja primjerenog oblika obrazovanja Savjetodavni rad i praćenje učenika koji imaju rješenje UOBBŽ-a o primjerenom obliku obrazovanja (uključivanje po potrebi i procjeni razrednika i stručnih suradnica: defektologinje i psihologinje) Savjetodavni rad pri rješavanju slučajeva vršnjačkog sukoba (u daljem tekstu VS) i vršnjačkog nasilja (u daljem tekstu VN) te ostalih kršenja školske i razredne discipline (stabilizacijski, medijacijski i restitucijski postupci) Pripravnost za rješavanje situacija vezanih za sigurnost učenika i VS VN- 1x tjedno Savjetodavni rad s voditeljem/icom Vijeća učenika Vježbe samoreguliranog ponašanja za učenike s problemima u kontroli impulsa te poštivanju školskih pravila (za 5 susreta)</p> <p><b>1.2. Skupni rad učenicima (r. odjel, Vijeće učenika i manje grupe učenika)</b> Održavanje edukativnih predavanja, radionica, pričaonica ili debata u razrednim odjelima u dogovoru s razrednicima Planirani obvezni sadržaji i odjeli 1. razredi, tematika: opažanje prilagodbe, bazične emocije, vježbe samoregulacije 5. razredi, tematika: Suočavanje s promjenama u 5. razredu, prevencija nasilja, prevencija školskog neuspjeha 6. razredi radionice (Međunarodni dan tolerancije) i ispitivanje stavova 8. razredi s tematikom PPIU-a ili PI</p>	<b>Ukupno sati 555 (2.5 x222)</b>

<p>Ostali razredi po potrebi i odazivu razrednika: učenje učenja, socijalni odnosi u razrednom odjelu, emocionalna inteligencija, samopoštovanje, prevencija nasilja, tematika zdravlja. (MPT Osobni i socijalni razvoj, MPT Učenje učenja, MPT Zdravlje)</p> <p>Moderiranje, koordiniranje i vođenje te rad sa svim članovima VU          Koordiniranje projekta VU K &amp; K s rukovodstvom škole</p>	
<p><b>Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s učiteljima i suradnja (str. suradnicima, ravnateljem, ostalim djelatnicima škole te suradnja izvan škole)</b></p> <p><b>1.1. Rad s novopridošlim učiteljima, pripravnicima, učiteljima te učiteljima na nestručnim zamjenama</b></p> <p>Pomoć pri: planiranju i programiranju rada, suradnji s roditeljima, str. usavršavanju, realizaciji neposrednog rada, razredničkim poslovima, praćenje i vrednovanje rada pripravnika (pripravnik M. P.- Informatika i pripravnica M. NJ. Kemija, novopridošla učiteljica V. K.) - trajna dispozicija u bilo koje vrijeme za metodičke, organizacijske i ostala područja školskog života.</p> <p><b>1.2. Rad s razrednicima</b></p> <p>Savjetovanje i suradnja: kod planiranja i izvođenja sata razrednika, RV-a, kod VS i VN, kod poticanja zdrave klime u RO-u, kod istraživanja, opažanja i praćenja učenika, kod procjene odg.- obr. klime u RO-u. Nadalje pomoć i suradnja kroz metodičko-didaktičke napomene kroz pedagoški podsjetnik) te statističke poslove. Kod izrade PIPU-a za učenike te rad i koordiniranje priprema za sjednice i zadaće VU.</p> <p>Suradnja pri izvješćivanju za vanjske institucije.          Suradnja kod komunikacije s roditeljima. Trajna dispozicija za problemske situacije.</p> <p><b>1.3. Rad s ostalim učiteljima</b></p> <p>Savjetovanje, podrška i pomoć u: rješavanju problema razredne discipline, ocjenjivanja i praćenja učenika, planiranja rada, planiranja i izvedbe neposrednog rada, vrednovanja neposrednog rada učitelja, str. usavršavanja, kod izrade PIPU-a i drugih edukativnih materijala za učenike, kod pripreme za napredovanje, kod dilema, nedoumica, kontroverzi i uopće rada tijekom godine.</p> <p>Savjetovanje o tematici rada ŠSV (po interesu i pozivu voditelja)</p> <p>Ove školske cjeloviti uvid u neposredni rad učitelja u samom razrednom odjelu pedagoginja planira u dogovoru s ravnateljicom i str. suradnicima za učitelje koji imaju problema u upravljanju razredom, učitelje koji su u postupku pripravništva te za oni koji napreduju u zvanja sukladno Pravilniku.</p> <p><b>1.4. Suradnja (školska i vanjska)</b></p> <p>Suradnja s ravnateljicom i tajnicom, stručnim suradnicama kod poslova organizacije rada škole, timsko dogovori, unutarnja preraspodjela rada stručnih suradnica, suradnja s voditeljima PŠO, suradnja s voditeljicama PB i ŠSV-a.</p> <p>Suradnja sa suportivnim ustanovama te ostalim institucijama (ZSR, PU, UOBBŽ, MZO, ŠM, HZJZ, AZOO), suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama, dječjim vrtićima (mišljenja za učenike, diseminacija primjera DP)</p>	<p><b>Ukupno sati</b>  <b>444</b>  <b>(2x222)</b></p>
<p><b>Neposredni savjetodavni, edukativni i informativni rad s roditeljima i starateljima</b></p> <p><b>1.1. Individualni rad</b></p> <p>Aktualni sat u školi „Četvrtkom za roditelje“ pomoć i savjetovanje roditeljima kod problematike: školskog neuspjeha, odrastanja uopće, roditeljstva i roditeljskih dilema, upisa u srednju školu, raznih vrsta prilagodbi, stjecanju socijalnih vještina, problema nasilja i sukoba te podrška roditelju (informativna, psihološka).</p> <p>Uz aktualni sat dnevna dispozicija za problematiku po potrebi kroz redovito svakodnevno savjetovanje i potpora ovisno o učeničkoj problematici ponajviše kod zdravstvenih problema, neuspjeha u učenju, nepoštivanju školskih i razrednih pravila i neredovitog polazanja nastave</p> <p><b>1.2. Skupni rad te roditeljski sastanci</b></p> <p>Savjetodavno-medijacijski rad kod rješavanja vršnjačkog sukoba i nasilja. Tematski roditeljski sastanci u suradnji s razrednicima kroz projekt: „Četvrtkom za roditelje“- svi razredni odjeli i tematika po dogovoru i potrebi roditelja i razrednika.</p>	<p><b>Ukupno sati</b>  <b>111</b>  <b>(0.5 x222)</b></p>

<b>UKUPNO</b>	<b>1110</b>
<b>POSLOVI PRIPREME ZA NEPOSREDNI RAD</b>	<b>222 sata</b>
<b>OSTALI POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>UKUPNO SATI 444</b>
<b>Poslovi planiranja i programiranja rada</b>	
Sudjelovanje u planiranju GPPŠ Sudjelovanje u planiranju ostalih školskih dokumenata Sudjelovanje u planiranju kalendara školskih aktivnosti Planiranje GPP pedagoga Mjesečno ili tjedno planiranje rada pedagoga Planiranje timskog rada str. službe kroz zajedničke aktivnosti i razgraničenja Planiranje rada Tima za kvalitetu-koordinacija Planiranje rada Vijeća učenika Planiranje SU i ISU-a	<b>25</b>
<b>Sudjelovanje u radu u kolegijalnim tijelima, timovima, stručnim tijelima te povjerenstvima – priprema i izvedba</b>	<b>200</b>
Sudjelovanje/ članstvo/koordinacija u radu Tima za kvalitetu Rad u školskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te spremnosti za početak školovanja Pregled za upis u 1. razred- 120 djece (dva radna tjedna 80h) Rad u povjerenstvu UOBBŽ -a za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te spremnosti za početak školovanja, 5-10 dana 40- do 80 h Rad u županijskom povjerenstvu za GOO- koordinacija za 1.OŠ Rad u povjerenstvu za formiranje 1. i 5. razreda Sudjelovanje u radu UV-a Moderiranje te sudjelovanje u radu RV-a 3 x 42 sjednice Pripremanje za SRV Rad u povjerenstvu za zapošljavanje	
<b>INDOK-ST- projekti, statistike, evaluacija, analize, izvješća, protokoli, upute, istraživanja te ostali poslovi po zaduženju</b>	<b>150</b>
<b>Izvješća</b> o radu: godišnje izvješće pedagoga, o radu TKV, ISU, te sudjelovanje u izvješću o realizaciji GPP-a (završna statistika o odgojno-obrazovnim rezultatima) <b>Statističke analize i evaluacije</b> odg.- obr. rezultata na početku i na kraju školske godine, poslovi prijedloga formiranja r. odjela za sljedeću školsku godinu Popisi, protokoli, zapisnici, dopisi, vođenje učeničkih dosjea <b>Projekti</b> – nastavak prijašnjih projekata: Projekt TKV-a „Poticanje profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika s naglaskom na poticanje napredovanje u zvanja. projekt unutar VU „K&K s rukovodstvom škole“ u suradnji sa psihologinjom te projekt/ istraživanje Učestalost i trajanje korištenja digitalnih uređaja – prikupljanje podataka (roditeljska procjena tijekom pregleda djece za upis u prvi razred)- treća godina	
Dežurstvo u školskom hodniku	<b>69 (200)*</b>
<b>Stručno usavršavanje</b> ISU, Skupno SU, SU za učitelje i stručne suradnike te članove MŽSV pedagoga-izvedba*	
<b>SATI NEPOSREDNI RAD (IZVEDBA I PRIPREMA) + OSTALI POSLOVI</b>	<b>1332+ 444 1776</b>

\*Zbog strukture neposrednog rada i ostalih poslova (5+3) i nerazmjera ostalih poslova i neposrednog rada prostor za ISU je znatno smanjen pa će se iznad 67h individualno stručno usavršavanje odvijati u slobodno vrijeme pedagoginje.

Stručna suradnica pedagoginja,  
Dr. sc. Zdenka Brebrić

## 7.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA		
AKTIVNOSTI	Sati tjedno	Sati godišnje
<b>1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost</b>	25	1110
<b>1. 1. rad s učenicima</b>	20	712
Program poticanja čitanja i informacijske pismenosti		
- organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice: prema planu KIO (knjižnično-informacijsko obrazovanje) za učenike 1. do 8. razreda u suradnji s učiteljicama razredne nastave, Hrvatskog jezika i razrednicima		
Individualni rad s učenicima: posudba, korištenje i povrat knjižnične građe		
Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika (tijekom godine)		
- osigurati pristup izvorima znanja		
- razvijanje samostalnosti u pronalaženju informacija		
- upućivanje na knjige kao stalni izvor raznovrsnih znanja		
Rad s učenicima na projektima za poticanje čitanja:		
1. Nacionalni kviz za poticanje čitanja		
2. Natjecanje Čitanjem do zvijezda		
3. Natjecanje u čitanju naglas		
4. Međuškolski književni kviz BBŽ-a		
5. Nađi knjigu! – natjecanje učenika 5. razreda bjelovarskih osnovnih škola		
6. Ostali programi, aktivnosti i projekti poticanja čitanja po pozivu organizatora		
Individualni savjetodavni rad s učenicima		
- pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, referentne zbirke i časopisa		
- upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)		
- rad s učenicima pri korištenju računala za učenje i istraživanje, uz poštivanje pravila na internetu i u suvremenoj komunikaciji		
Organizaciju rada s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete		
Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi te na satu razredne zajednice		
po potrebi učitelja, voditelja aktivnosti ili stručnih suradnika – organizacija, priprema izvora i materijala		
Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži		
„Što sve mogu u knjižnici?“		
Kreativne radionice, estetsko uređenje knjižnice		

Organizacija nastavnih sati u knjižnici (timski rad, međupredmetna korelacija); projektni dani...		
Upućivanje učenika na korištenje literature i ostalih izvora u svrhu informiranja za profesionalnu orijentaciju		
<b>1. 2. suradnja s učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljicom, roditeljima, članovima timova, članovima stručnih vijeća...</b>	3	133
Dogovori s ravnateljicom i računovotkinjom oko plana nabave građe		
Dogovori s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika oko školske lektire (obavezna i slobodan izbor), nastavnih sati u knjižnici, aktivnosti za poticanje čitanja, sati medijske kulture		
Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe		
Timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja oko projekta „Lektira kroz igru“ - dogovori za projektni dan - dogovori s učiteljima Hrvatskog jezika, razredne nastave i voditeljima izvannastavnih aktivnosti oko zajedničkih programa u knjižnici - sudjelovanje u školskim projektima		
Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom i defektologinjom u vezi nabave stručne metodičko-pedagoške literature		
Suradnja s defektologinjom oko izbora lektire za učenike po prilagođenom programu		
Suradnja knjižničara i učitelja pri izvođenju pojedinih nastavnih sati		
Suradnju s učiteljima i stručnim suradnicama na programima iz područja odgoja mladeži		
Suradnja s područnim odjelima radi organizirane razmjene knjiga (4 PŠ)		
Pripremanje literature i ostale građe za izvođenje nastavnih sati – po potrebi		
Savjetodavni rad s novim učiteljima, učiteljima pripravnicima, literatura za stručni ispit		
Suradnja s članovima timova (Školsko stručno vijeće, Tim za kvalitetu...)		
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u ostvarenju godišnjeg plana i programa rada škole		
Sudjelovanje na stručnim školskim sastancima: sjednice Učiteljskog vijeća, školska stručna vijeća (po potrebi), sastanci tima za kvalitetu		
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju školske godine		
<b>1. 3. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	2	89
Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice		
Knjižnična dokumentacija		
Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost		
Mjesečno i tjedno planiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada		
<b>1. 4. Godišnji poslovi koji proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada u nenastavne dane</b>		176
Sudjelovanje u planiranju, pripremanju i ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa		
Izrada izvješća o radu školske knjižnice		

Izrada izvješća o stručnom usavršavanju		
Izrada statističkih izvješća		
Unos statističkih podataka u sustav online statistike		
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole i školskog kurikuluma		
Sudjelovanje u planiranju kalendara školskih aktivnosti		
Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima oko zajedničkih projekata		
Unošenje podataka o novim članovima (učenici 1. i 5. razreda, novi učenici i djelatnici)		
Izrada iskaznica učenicima 1. i 5. razreda		
Izrada iskaznica učenicima koji su ih izgubili		
Priprema popisa lektirnih djela i broja svezaka za izbor učitelja		
Izrada popisa lektire i slobodne lektire po razrednim odjelima i mjesecima		
Uređenje web stranice školske knjižnice		
Priprema lista za evidenciju korištenja neknjižne građe (igre i računala) u knjižnici		
Uvezivanje prošlogodišnjih časopisa i arhiviranje		
Uređenje prostora knjižnice		
Istraživački rad s članovima tima za kvalitetu		
Inventura		
Sudjelovanje u radu povjerenstava (po potrebi i nalogu ravnatelja)		
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>	<b>15</b>	<b>666</b>
<b>2.1. Stručno-knjižničarski rad i informacijsko-referalna djelatnost</b>	<b>5</b>	<b>222</b>
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:		
Nabava knjižne i neknjižne građe		
Stručna obrada nove građe (signiranje, klasifikacija, katalogizacija)		
Tehnička obrada i zaštita novih knjiga		
Uređenje prostora knjižnice		
Narudžba časopisa		
Praćenje i evidencija knjižničkog fonda - statistički pokazatelji o upotrebi fonda		
Izvešće ravnateljici i računovotkinji o stanju u knjižnici na dan 31. 12.		
Sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala – izrada biltena		
Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete – po potrebi		
Izveštavanje razrednika o učenicima koji nisu vratili knjige na vrijeme		
Izveštavanje razrednika o pedagoškoj literaturi – izrada popisa literature za satove razrednih odjela i održavanje roditeljskih sastanaka – po potrebi		
Izrada popisa neknjižne građe, filmova za medijsku kulturu...		
Godišnja inventura i otpis		

Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabave u školskoj knjižnici		
Organizacijsko-administrativni poslovi		
<b>2. 2. Stručno usavršavanje</b>	<b>4</b>	<b>178</b>
Praćenje literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti		
Praćenje literature iz područja pedagogije		
Praćenje dječje literature i literature za mladež		
Usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, školskih stručnih vijeća...		
Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara 3 x 6 sati		
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare 3 x 8 sati Proljetna škola školskih knjižničara		
Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, knjižnice drugih osnovnih i srednjih škola, NSK i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama		
Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje		
Obilazak knjižara, nakladnika, sajmova knjiga...		
Edukacija u virtualnim učionicama (Loomen)		
Sudjelovanje na književnim susretima		
Posjet izložbama, kulturnom i multimedijском centru, promocijama knjiga u gradu i šire		
<b>2.3. Kulturna i javna djelatnost i suradnja s drugim ustanovama (matična služba, druge knjižnice, knjižare...)</b>	<b>4</b> <b>2</b>	<b>266</b> <b>6</b>
Planiranje kulturnih sadržaja i projekata za ovu školsku godinu		
Informiranje učenika o aktivnostima i programima u knjižnici i ostalim institucijama		
Posjet s učenicima književnim susretima, izložbama, aktivnostima i programima u organizaciji Narodne knjižnice „Petar Preradović“, multimedijalnog centra, gradskog muzeja i ostalih institucija i udruga – tijekom godine, po pozivu i dogovoru		
<p>➤ Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja:  <u>Programi u školskoj knjižnici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Književni susreti, promocije knjiga, predstave (prema mogućnostima škole)</li> <li>- Sudjelovanje u programu “Noć knjige” u suradnji s učiteljicom Hrvatskog jezika</li> <li>- Kviz za učenike (po dogovoru)</li> <li>- Lutkarske predstava lutkarske družine škole (voditeljica N. Hrga) za učenike I. razreda</li> <li>- Programi izvannastavnih aktivnosti u knjižnici (dramske, lutkarske, recitatorske...)</li> <li>- Sudjelovanje u akciji „Čitam, da, sretan sam!“</li> </ul> <p><u>Projekti za poticanje čitanja</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Književnost bez granica! – Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.) SLOGAN: NEK TI RIJEČ NE BUDE STRANA(C)</li> <li>- Organizacija i sudjelovanje učenika u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja (tema: Pronađeni u prijevodu) (11.9. – 25. 10. 2023.) i sudjelovanje pobjednika školske razine na završnoj svečanosti (15. 11. 2023.)</li> <li>- Organizacija i provedba školske razine natjecanja u znanju i kreativnosti „Čitanjem do zvijezda“ Čitam, mislim, razgovaram...</li> </ul>		



<p>Školska razina: prosinac 2023.</p> <p>Županijska razina: ožujak 2024.</p> <p>Državna razina: svibanj 2024. (Čakovec)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provedba školske razine natjecanja u čitanju naglas Školska razina (17. – 20. 10. 2023.)</li> <li>Gradska razina (23. 10. 2023.) Bjelovar</li> <li>Županijska razina (3. 11. 2023.) Bjelovar</li> <li>Državna Razina (studeni 2023.) Sisak</li> <li>- Organizacija školske razine natjecanja Nađi knjigu! Školska razina (travanj - lipanj 2024.)</li> <li>Gradska razina (travanj – lipanj 2024.)</li> <li>- Organizacija školske razine natjecanja za sudjelovanje na Međuškolskom književnom kvizu BBŽ-a – povodom Dana dječje knjige – travanj 2024.</li> </ul>		
Sudjelovanje s učenicima na višim razinama natjecanja – po potrebi i nalogu ravnatelja		
Sati lektire: u suradnji s Dječjim odjelom gradske knjižnice: “Lektira kroz igru” Tijekom godine		
<p>Tematski pano: predstavljanje knjiga, obilježavanje važnijih datuma – tijekom godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji časopisi (rujan)</li> <li>- 15. 10. Mjesec hrvatske knjige. Tema: Književnost bez granica! Moto: Nek ti riječ ne bude strana(c)...</li> <li>- Noviteti u školskoj knjižnici</li> <li>- Europska godina VJEŠTINA 2023.</li> <li>- Obljetnice: Mato Lovrak (13. 3. 1974. – 50. obljetnica smrti)</li> <li>- Dan žena – u suradnji s učiteljicom Danicom Barišić (8. 3.)</li> <li>- Obljetnice: Ivana Brlić Mažuranić (18. 4. 1874. – 150. obljetnica rođenja) (Dan hrvatske knjige 22. 4.)</li> <li>- Dugo, toplo ljeto... (preporuke za čitanje u hladu!)</li> </ul>		
Filmske i video projekcije - tijekom godine		
Radionice ili prigodna obilježavanja blagdana ili važnijih datuma – tijekom godine u suradnji s učiteljima (po potrebi)		
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (Gradska knjižnica, udruge, amaterska kazališta, glazbena škola, kinematografi...) Tijekom godine		
Suradnja s Matičnom službom		
UKUPNO:	40	1776

Stručna suradnica knjižničarka:  
Danica Popilovski Topalović, prof.

## 7.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</li> </ul> <p>3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo i suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja s koordinatorom za Nacionalne ispite, dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima, izrada mišljenja</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>OSTALI POSLOVI</b></p>	5	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u povjerenstvima</li> <li>– poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</li> <li>– pripreme za neposredan rad</li> </ul>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJED- NO</b>	<b>GODI ŠNJE</b>
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> </ul>	<b>10</b>	
<b>V. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa</li> </ul>		
<b>NENASTAVNI TJEDNI</b>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	

**Napomena:**

Satnica svih planiranih aktivnosti programa djelovanja je okvirna.

Programirane aktivnosti stručni suradnik izvodi primjereno dinamici odgojno-obrazovnog procesa i planiranih aktivnosti školskog kurikuluma.

Helena Mihoci, socijalna pedagoginja

## 7.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA			
SVRHA/CILJ	ZADAĆE/SADRŽAJ	VRIJEME RADA	BROJ SATI
Definiranje i racionalno organiziranje rada škole	1.1. Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje	kolovoz/rujan	50
	1.2. Sudjelovanje u izradi GPP-a i kurikuluma škole	rujan	

	<p>1.3. Izrada programa rada Tima za kvalitetu u suradnji sa članovima</p> <p>1.4. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a</p> <p>1.5. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima, roditeljima, učiteljima</p> <p>1.6. Izrada plana školskog projekta „Malci radoznalci“ – obogaćenog programa za darovite učenike razredne nastave</p> <p>1.7. Sudjelovanje u izradi plana školskog projekta „K&amp;K“ – Kakva i kolači sa rukovodstvom škole</p> <p>1.8. Planiranje međuškolskog projekta „Zajedno možemo sve, mi iz 2.b“ (suradnja sa III. OŠ Bjelovar)</p> <p>1.10. Planiranje i izrada projekta za prijavu na natječaj MZO u sklopu izvannastavnih aktivnosti (Rastimo zajedno, u suradnji sa učiteljicom Sandrom Kamber)</p> <p>1.9. Plan nabave dijagnostičkih sredstava i pomagala za rad s učenicima</p>	<p>kolovoz/rujan</p> <p>kolovoz/rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>	
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>			
<b>SVRHA/CILJ</b>	<b>ZADAĆE/SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME RADA</b>	<b>BROJ SATI</b>
Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	<p>2.1. Individualni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihologijske obrade u svrhu procjene intelektualnih sposobnosti, razvijenosti strategija učenja, motivacije, socio-emocionalnog razvoja i dr.</li> </ul>	tijekom godine	690

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihologijske obrade u svrhu procjene učenika s posebnim potrebama</li> <li>➤ psihologijska obrada radi utvrđivanja psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred</li> <li>➤ rad s učenicima s teškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> <li>➤ rad s učenicima sa emocionalnim poteškoćama i teškoćama prilagodbe</li> <li>➤ identifikacija darovitih učenika 3. razreda</li> <li>➤ individualno praćenje darovitih učenika</li> </ul> <p>2.2. Rad u skupini učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ koordiniranje rada i rad u skupinama darovitih učenika 3. i 4. razreda</li> <li>➤ rad u manjim skupinama:“ grupe za učenje i potporu“</li> <li>➤ rad s učenicima u okviru međuškolskog projekta „Zajedno možemo sve, mi iz 2.b“</li> <li>➤ rad na satovima razrednog odjela s temama iz područja emocionalnog razvoja, osobne dobrobiti, komunikacijskih vještina i profesionalne orijentacije učenika</li> <li>➤ provedba istraživanja o ispitnoj anksioznosti kod učenika 7. razreda, rad s učenicima u okviru SR-a i individualno, preporuke za učitelje</li> </ul> <p>2.3. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz odgojno-obrazovni rad s učenicima</li> <li>➤ suradnja s učiteljima 1. razreda u vezi upisa i formiranja razrednih odjela</li> <li>➤ suradnja u komunikaciji s roditeljima</li> <li>➤ sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima</li> <li>➤ stručna predavanja na Stručnim vijećima učitelja (Mindfulness u razredu, Ispitna anksioznost)</li> </ul> <p>2.4. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ individualno savjetovanje roditelja</li> <li>➤ skupno savjetovanje roditelja putem predavanja i radionica na</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>ožujak - travanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad – prosinac</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad- lipanj</p> <p>rujan -lipanj</p> <p>rujan - svibanj</p>	<p>230</p>
--	--	--	------------

	<p>roditeljskim sastancima prema dogovoru sa razrednicima sa temama iz područja roditeljstva, mentalnog zdravlja i učenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s roditeljima darovitih učenika (skupno i individualno)</li> </ul>	tijekom godine	
	<p>2.5. Suradnja sa ostalim sudionicima odg.- obraz. procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja s ravnateljicom</li> <li>➤ suradnja sa stručnim suradnicama: pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom</li> <li>➤ suradnja u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (predsjednica)</li> <li>➤ suradnja u radu Tima za kvalitetu (koordinatorica)</li> <li>➤ suradnja sa izvanškolskim institucijama (ZSR, PU, OB Bjelovar, Obiteljski centar, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo- školska medicina, Upravni odjel za državne poslove BBŽ, Sklonište za žene žrtve nasilja i ostale prema potrebi)</li> <li>➤ sudjelovanje u radu Povjerenstva Upravnog odjela za državne poslove za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul>	<p>tijekom godine</p> <p>lipanj - srpanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>210</p>
		tijekom godine	140

			150
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>			
<b>SVRHA/CILJ</b> Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	<b>ZADAĆE/SADRŽAJ</b> 3.1. Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno-obrazovnog procesa - prisustvovanjem sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća - kroz evidenciju izvedenih dijelova plana i programa i praćenje učenika 3.2. koordinacija rada Tima za kvalitetu škole 3.3. sudjelovanje u realizaciji ŠPP-a 3.4. Utvrđivanje mjera za unaprjeđenje rada	<b>VRIJEME RADA</b> tijekom godine	<b>BROJ SATI</b> 76
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
<b>SVRHA/CILJ</b> Povećanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi	<b>ZADAĆE/SADRŽAJ</b> 4.1. Pomoć u realizaciji individualnog stručnog usavršavanja učitelja 4.2. Osobno stručno usavršavanje - praćenje stručne literature, pravilnika, smjernica i zakonskih propisa - skupni oblici stručnog usavršavanja u školi i izvan nje - usavršavanje u strukovnim udruženjima i udrugama - priprema za napredovanje u zvanje mentor	<b>VRIJEME RADA</b> tijekom godine	<b>BROJ SATI</b> 100
<b>5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			
<b>SVRHA/CILJ</b> Vođenje evidencije rada	<b>ZADAĆE/SADRŽAJ</b> 5.1. Vođenje dokumentacije o učenicima: ➤ izrada psihologijskih nalaza i mišljenja ➤ evidencija učeničkih dosjea 5.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu u dnevniku rada i e-dnevniku 5.3. Vođenje dokumentacije u okviru rada u Povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 5.4. Vođenje dokumentacije o identificiranim darovitim učenicima 5.3. Sastavljanje različitih dopisa za druge ustanove	<b>VRIJEME RADA</b> tijekom godine	<b>BROJ SATI</b> 70

6. OSTALI POSLOVI			
SVRHA/CILJ	ZADAĆE/SADRŽAJ	VRIJEME RADA	BROJ SATI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obilježavanje Tjedna psihologije</li> <li>➤ član Povjerenstva Upravnog odjela za državne poslove BBŽ za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>➤ dežurstvo na školskom hodniku</li> <li>➤ rad u povjerenstvu za zapošljavanje</li> <li>➤ član županijskog Tima za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja</li> </ul>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	60
<p>UKUPNO SATI:</p> <p>TJEDNO - 40</p> <p>GODIŠNJE - 1776</p>			

Stručna suradnica psihologinja:  
Mirela Ileković, univ.spec.psih.sav.

## 7.9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>369</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	30
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>352</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40



2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada rasporeda sati	VIII – IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	30
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	55
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	12
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija dopunske nastave, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz udžbenike	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX - VIII	20
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>180</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine	VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	10
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	10
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije, e- dnevnika, uvid u nastavu	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>115</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>128</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>215</b>

6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole i pedagoginjom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	25
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	25
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>152</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelima Bjelovarsko-bilogorske županije	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, MSPM	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s lokalnom upravom – Grad Bjelovar	IX – VIII	8
7.19. Suradnja sa školskom liječnicom	IX – VIII	4
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>180</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a proučavanje izmjena i dopuna zakona i pravilnika	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	20
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>85</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije, izvješća, pisanje spomenice škole, evidencije radnog vremena, zamjena ....	IX – VI	45
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi ( projekti učeničke prehrane, pomoćnici u nastavi, projekt energetske obnove)	IX – VI	40

<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1776</b>
<b>BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI (koji ne padaju na subotu i nedjelju)</b>	<b>72</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR:</b>	<b>240</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>2088</b>

Ravnateljica:  
Martina Supančić, dipl.uč.

## 7.10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### PRIJEDLOG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

**U ŠK.GOD. 2024./2025.**

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Aktivnosti Školskog preventivnog programa se planiraju u skladu s napravljenom procjenom potreba. Potrebe se procjenjuju na temelju: procjene odgojnog stanja u razredu i potreba na početku (ali i tijekom) školske godine od strane razrednika, povratnim informacijama dobivenih od strane učenika, izvješća o postignućima učenika na polugodištu i kraju školske godine (RV, UV), učestalosti dolaska roditelja na individualne informativne razgovore i roditeljske sastanke te procjene kvalitete ostvarene suradnje s njima, broja opravdanih i neopravdanih izostanaka učenika, izrečenih pedagoških mjera, praćenja ponašanja učenika, evidencije stručnih suradnika o najčešćim sukobima/neprihvatljivim ponašanjima/problemima učenika i suradnji s roditeljima i/ili učiteljima, suradnje s vanjskim suradnicima, stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva.

Prema dobivenim povratnim informacijama od strane učenika, velik broj učenika školu doživljava kao sigurno i poticajno okruženje. Na temelju mišljenja razrednika u većini razrednih odjela postoji dobra razredna kohezija, učenici su spremni za suradnju, poštuju pravila kućnog reda škole, pristojno se ponašaju prema učiteljima te jedni prema drugima. S druge strane, s obzirom na to da raste broj učenika koji sve češće krši pravila, teže prihvaća neuspjeh, ulazi u sukobe s drugim učenicima, provodi velik dio slobodnog vremena na Internetu, konzumira električne cigarete te na primijećen pad motivacije i zainteresiranosti za izvršavanje školskih obveza, važna je prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih oblika ovisničkog ponašanja te prevencija školskog neuspjeha. Velika pozornost se pridaje i poučavanju te uvježbavanju životnih vještina kako bi se učenici što uspješnije mogli suočavati/nositi sa zahtjevima i izazovima svakodnevnog života.

#### NAMJENA I CILJEVI PROGRAMA:

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno - obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike ponašanja. Osnovna namjena našeg školskog preventivnog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima problema u ponašanju, zatim djelovati na učenike koji žive

u rizičnom okruženju za razvoj problema u ponašanju ili pokazuju neke naznake problema u ponašanju, kao i rad s djecom izvan navedenih kategorija kako bi se preveniralo moguće iskazivanje problema u ponašanju.

Ciljevi školskog preventivnog programa su poticanje samopouzdanja i samopoštovanja kod učenika, razvoj vještina nošenja sa svakodnevnim izazovnim situacijama, poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole, radnog mjesta te zdravog okružja u zajednici. Sukladno tome, škola će poticati razvoj zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu) te nastojati ublažavati utjecaje rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Školski preventivni program obuhvaća rad s učenicima na individualnoj i grupnoj razini, rad s roditeljima učenika kroz redovito informiranje, pružanje individualnih savjetodavnih sastanaka, grupnih edukacija te poticanja na suradnju s drugim institucijama koje pomažu razvoju i zdravlju djece i mladih. Također, školski preventivni program obuhvaća i rad s učiteljima te stručnim suradnicama kroz redovite edukacije, individualna savjetovanja i pružanje podrške te suradnju s drugim institucijama.

#### **RAD S UČENICIMA**

<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Program: a. evaluiran b. ima preporuku c. ništa od navedenog</b>	<b>Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana</b>	<b>Razred</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>ZDRAV ZA 5</b> Projekt MUP-a PU BBŽ Nacionalni program prevencije ovisnosti i zaštite okoliša za učenike 8. razreda Opasnosti povezane s konzumacijom i zluporabom alkohola	evaluiran	selektivna intervencija	8. razredi	1-2	predstavnici PU BBŽ
<b>SIGURNO NA INTERNETU</b> Projekt MUP-a PU BBŽ Edukacija učenika i roditelja o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu	evaluiran	selektivna intervencija	7. razredi	2	Predstavnici PU BBŽ
<b>ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO</b> Projekt MUP-a PU BBŽ Preventivni program usmjeren na prevenciju zluporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog	evaluiran	univerzalna intervencija	4. i 6. razredi	2	Predstavnici PP Bjelovar

ponašanja koji sadrži slijedeće komponente: <ul style="list-style-type: none"> <li>MAH 1- posjet policijskoj postaji</li> <li>MAH 2 – prevencija i alternativa</li> </ul>					
<b>MIR I DOBRO</b> Projekt MUP-a PU BBŽ Edukacija na temu zlouporabe pirotehničkih sredstava i oružja Cilj je informirati učenike o opasnostima pirotehnikе, riziku od ozljeda i pravnim posljedicama	evaluiran	selektivna intervencija	5. i 8. razredi	1	Predstavnici PP Bjelovar
<b>DJECA PRIJATELJI U PROMETU</b> Projekt MUP-a PU BBŽ Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu uz promotivne materijale učenicima. „Djeca prijatelji u prometu“	evaluiran	selektivna intervencija	3. razredi	1	Predstavnici PP Bjelovar
<b>SIGURNO NA BICIKLIMA U CESTOVNOM PROMETU</b> Projekt MUP-a PU. Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu na biciklima	evaluiran	selektivna intervencija	5. razredi	1	Predstavnici PP Bjelovar
<b>Predavanja od strane Crvenog križa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenција spolnih bolesti, neželjenih trudnoća i poticaj spolno odgovornog ponašanja</li> <li>Prevenција alkoholizma, narkomanije i drugih bolesti ovisnosti</li> <li>Prevenција pretilosti i anoreksije te utjecaj na loše prehranbene navike mladih</li> </ul>	ništa od navedenog	selektivna intervencija	7. razredi	1	Predstavnici Crvenog križa
<b>PRVA POMOĆ</b> Radionica osmišljena od strane Crvenog križa. Cilj učenike upoznati s pružanjem prve pomoći.	ništa od navedenog	selektivna intervencija	2. razredi	1	Predstavnici Crvenog križa, viša medicinska sestra, volonteri Crvenog križa
<b>HRABRE ŠKOLE – CJELOVITI PRISTUP ZAŠTITI MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE U HRVATSKOJ</b> Cilj je razviti sveobihvatan i održiv program prevencije teškoća mentalnog zdravlja u OŠ te osigurati održivost program kroz aktivno uključivanje ključnih dionika: djeca- roditelji – škole	ništa od navedenog	univerzalna intervencija	1.-8. razred	u skladu s potrebama projekta	Hrabri telefon, I. OŠ Bjelovar (uz ostale škole partnere)
<b>VRTIM ZDRAVI FILM</b>	ima preporuku: MZO,	selektivna intervencija	7. razredi		Hrvatski školsko-sportski savez,

Program ima cilj educirati učenike sedmih razreda o važnosti pravilne prehrane i važnosti bavljenja tjelesnom aktivnošću	Ministarstva zdravlja, AZOO				učitelji TZK
<b>PROJEKT „ŠKOLSKI SPORTSKI PRAZNICI“</b>	evaluiran	selektivna	1.-4.		Hrvatski školsko-sportski savez, učitelji TZK
<b>SUOČAVANJE S PROMJENAMA U 5. RAZREDU</b> Prevenција nasilja, prevencija školskog neuspjeha, učinkovite strategije kod suočavanja s problemima	ništa od navedenog	selektivna intervencija	5. razredi	1	stručna suradnica pedagoginja
<b>TOLERANCIJA I SNOŠLJIVOST</b> Radionice i/ili ispitivanje stavova te samoosvješćivanje vlastitog ponašanja i anticipacija poboljšanja.	ništa od navedenog	selektivna intervencija	6. razredi		stručna suradnica pedagoginja
<b>ZAJEDNO MOŽEMO SVE, MI IZ 3.b</b> Zajednički projekt sa učenicima III. OŠ sa ciljem rada na razvoju socioemocionalnih vještina učenika, tolerancije i međuškolske suradnje učenika, učitelja i stručnih suradnika	ništa od navedenog	selektivna intervencija	3. razred	9	učiteljica 2.b razreda i stručna suradnica psihologinja u suradnji sa učiteljicom i psihologinjom III. OŠ Bjelovar
<b>MOJA KUTIJA „ALATA“</b> Unaprjeđivanje dobrobiti kroz primjenu tehnika „mindfulnessa“.	ništa od navedenog	selektivna intervencija	5.-8.razredi	1	stručna suradnica psihologinja
<b>KAKO SE OSJEĆAM</b> Prepoznavanje i regulacija emocija.	ništa od navedenog	selektivna intervencija	1.-4. razredi	1	stručna suradnica psihologinja
<b>LaRa – LANČANA REAKCIJA (trening socijalnih vještina)</b> Cilj projekta je razviti vještine rješavanja problema, suradnje s drugima, kontroliranje ljutnje i izražavanje vlastitih osjećaja.	evaluiran	selektivna intervencija	3. razredi	5	stručna suradnica socijalna pedagoginja
<b>ABECEDA PREVENCIJE</b> Preventivni program usmjeren na usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih	ima preporuku MZO, AZOO	selektivna intervencija	1.-8. razredi	6	razrednici
<b>INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA</b> identifikacija i individualni rad s učenicima koji su skloni rizičnom	ništa od navedenog	indicirana intervencija	1-8. razred	prema potrebi	stručne suradnice

ponašanju kao što su izostanci s nastave i učenja, slab školski uspjeh i neispunjavanje školskih obaveza, nezainteresiranost za školske obveze i aktivnosti u domu, hiperaktivnost - sklonost tučnjavi, uništavanju imovine i drugim oblicima agresivnog ponašanja, često povlačenje u sobe - pasivna i izolirana djeca, otpor svakom autoritetu, sklonost identifikacije s kultom droge putem idola, muzike, odjeće, slogana natpisa i sl., sklonost lažima, nagle promjene raspoloženja - od agresije i euforije do apatije i depresije, nezainteresiranost za okolinu, gubitak volje za učenje i rad, prekid starih prijateljstava i uspostava novih kontakata s "čudnim" prijateljima, neplanski i nagli izlasci. Imaju fizičke promjene: bljedilo i bolestan izgled, naglo mršavljenje, promjene na koži i očima, neurednost u odijevanju i održavanju higijene, slabljenje otpornosti organizma, učeniku slabi briga za vlastiti fizički izgled, učenik gubi apetit					učitelji vanjski suradnici
<b>INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD S UČENICIMA S RJEŠENJEM O PRIMJERENOM OBLIKU OBRAZOVANJA (ili su u postupku)</b> praćenje, savjetodavni rad, ciljane aktivnosti usmjerene na specifične potrebe učenika, pomoć u učenju, razvoj životnih i socijalnih vještina, upućivanje drugim stručnjacima, pružanje sustavne podrške	ništa od navedenog	indicirana intervencija	1.-8. razredi	prema potrebi	stručne suradnice
<b>SATOV I RAZREDNOG ODJELA</b> Plan rada razrednog odjela izrađuje razrednik u suradnji sa stručnim suradnicama	ništa od navedenog	selektivna intervencija	1.-8. razredi	prema potrebi	razrednici, stručne suradnice
<b>PROFESIONALNO USMJERAVANJE</b> Informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda o upisima i odabiru srednjih škola	nema podataka	selektivna intervencija	8. razredi	2-5	CISOK, HZZ, stručne suradnice, razrednici
<b>SUDJELOVANJE UČENIKA U IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA</b> Poticanje učenika na uključivanje u INA prema interesu, sklonostima i sposobnostima. Istodobno ih se potiče	ništa od navedenog	univerzalna intervencija	1.-8. razredi	prema potrebi	razrednici, stručne suradnice

na uključivanje u izvanškolske aktivnosti kao mogućeg kvalitetnog i nerizičnog provođenja slobodnog vremena kao alternative za njihovo skretanje prema društvu u kojem se nude mogućnosti za neprihvatljivo ponašanje.					
<b>PROJEKTI I AKTIVNOSTI KOJI SE PROVODE TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE</b> Projekt socijalna slika učenika u razrednom odjelu (svi razredni odjeli osim 1. razreda)	ništa od navedenog	univerzalna intervencija	1.-8. razredi	prema potrebi	razrednici, stručne suradnice

### **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada, aktivnosti</b> a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	<b>Razina intervencije</b> a. univerzalna b. selektivna c. indicirana	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna Intervencija	roditelji učenika 7. ih razreda, razrednici 7. ih razreda, predavači PU	<b>SIGURNO NA INTERNETU</b> Edukacija o ponašanjima usmjerenim na povećanje razine sigurnosti na Internetu, rizicima i posljedicama komunikacije i prevenciji svih oblika zlostavljanja djece na Internetu	1	Projekt MUP-a PU BBŽ
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna intervencija	roditelji učenika 6. razreda	<b>ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO MAH 2</b> Preventivni program usmjeren na prevenciju zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja	1	PP Bjelovar
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna intervencija	roditelji učenika 1.-8. razreda	<b>ABECEDA PREVENCIJE</b>	2	razrednici



			Preventivni program usmjeren na usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.		
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna intervencija	roditelji učenika 1.-8. razreda	<b>Tematski roditeljski - prema Pravilniku</b> jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost	1	razrednici
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna intervencija	roditelji učenika 8. razreda	<b>Profesionalno usmjeravanje</b> Informiranje i savjetovanje učenika završnih razreda o upisima i odabiru srednjih škola	2	CISOK, stručne suradnice, razrednici
<b>Individualno savjetovanje</b>	indicirana intervencija	svi roditelji	<b>INDIVIDUALNI RAD</b> – savjetodavni razgovori s roditeljima posvećeni uspješnijem rješavanju osobnih problema svakog učenika motiviranje i upućivanje roditelja da potraže stručnu pomoć nadležnih institucija	Prema potrebi	stručne suradnice, razrednici
<b>Grupno savjetovanje</b>	selektivna intervencija	roditelji 1. i 5. razreda	<b>RODITELJSKI SASTANAK</b> - Upoznavanje roditelja s nadolazećim razdobljem djetetova života (početak školovanje – prelazak u 5. razred)	1	stručne suradnice, razrednici

## RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
<b>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	-indicirana intervencija -univerzalna intervencija	učitelji, stručne suradnice	Individualno savjetovanje prema dogovoru	po potrebi	stručne suradnice
<b>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</b>	indicirana intervencija	učitelji, stručne suradnice	Podrška učenicima teškoćama/s problemima u ponašanju	po potrebi	stručne suradnice
<b>Grupno savjetovanje</b>	-selektivna intervencija	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	ABECEDA PREVENCIJE - educiranje	po potrebi, min 2X	stručne suradnice, ravnateljica
<b>Grupno savjetovanje</b>	-selektivna intervencija	učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	HRABRE ŠKOLE – CJELOVITI PRISTUP ZAŠTITI MENTALNOG ZDRAVLJA DJECE U HRVATSKOJ - educiranje	dvodnevna edukacija	stručne suradnice, vanjski suradnici
<b>Razredna vijeća</b>	-indicirana intervencija -univerzalna intervencija	učitelji, stručne suradnice Ravnatelj	Izrada plana intervencije na ponašanje učenika- PIPU Izrada IK	po potrebi	stručne suradnice
<b>Učiteljska vijeća</b>	-selektivna intervencija -univerzalna intervencija	učitelji, stručne suradnice Ravnatelj	Teme prema dogovoru	po potrebi	stručne suradnice, vanjski suradnici, učitelji

Voditeljica ŠPP-a: Helena Mihoci, mag.paed.soc.

## 7.11. ŠKOLSKI STRUČNI TIMOVI

### 7.11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG TIMA ZA KVALITETU

#### PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. Martina Supančić - predsjednica
2. Mirela Ileković - koordinatorica
3. Klaudija Aušperger - koordinatorica
4. Danica Popilovski Topalović, član
5. Sanja Sabljak, član
6. Danica Barišić, član
7. Zdenka Brebrić, član
8. Anita Unger, član
9. Daria Pintarić, član
10. Mateja Ištok, član
11. Saša Ćurčić, član
12. Maja Puc, član
13. Jonatan Car, član

PLANIRANE AKTIVNOSTI	GLAVNI KOORDINATORI I NOSITELJI AKTIVNOSTI	OKVIRNI PLAN REALIZACIJE
Učestalost i trajanje korištenja digitalnih uređaja – roditeljska procjena tijekom pregleda djece za upis u prvi razred)- četvrta godina praćenja	Zdenka Brebrić, Mirela Ileković	Za vrijeme pregleda upisa u 1. razreda
Nastavljanje projekta Poticanje profesionalnog razvoja učitelja i stručnih suradnika s naglaskom na poticanje napredovanja u zvanja	Svi članovi Tima koji su u zvanjima	Tijekom cijele godine
Završna analiza lista učenika za nagradu Zlatno pero (nakon RV i prije konačnog usvajanja na UV)	Danica Barišić i Danica Popilovski	Svibanj, 2025. god.
Pedagoške večeri	Sanja Sabljak	Dva puta u god.
Istraživanje: Stavovi učenika osmog razreda, učitelja i roditelja o nacionalnim ispitima	Danica Barišić Danica Popilovski Topalović Zdenka Brebrić Mirela Ileković Sanja Sabljak Klaudija Aušperger	Nakon provedbe nacionalnih ispita (svibanj-lipanj)

Predsjednica: ravnateljica Martina Supančić

Koordinatorice: pedagoginja Zdenka Brebrić  
psihologinja Mirela Ileković

## 7.11.2. GODIŠNJI PLANI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST ŠKOLE

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
RUJAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priredba i doček za prve razrede</li> <li>2. Međunarodni dan pismenosti</li> <li>3. Olimpijski dan</li> <li>4. Međunarodni dan kulturne baštine / Dani europske baštine u Hrvatskoj</li> <li>5. Europski dan jezika</li> <li>6. Obilježavanje Dana grada 29.9.2024.</li> </ol>	<p>Ravnateljica i učiteljice RN</p> <p>Učitelji TZK i učenici</p> <p>Učitelji stranih jezika i učenici</p> <p>Razrednici 8.r. i učenici</p>
LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Međunarodni dan učitelja - 5. 10. 2024.</li> <li>2. Dani kruha – dani zahvalnosti               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>Dan jabuka</li> </ul> </li> <li>- prigodne izložbe i sl.</li> <li>3. Međunarodni dan štednje</li> <li>4. Dan kravate</li> <li>5. Natjecanje u glasnom čitanju</li> <li>6. Nacionalni kviz za poticanje čitanja</li> <li>7. Dječji tjedan</li> <li>8. Početak mjeseca hrvatske knjige</li> <li>9. Svjetski dan animiranog filma</li> </ol>	<p>Učiteljice RN i učenici</p> <p>Svi učitelji</p> <p>Učiteljice RN i učenici, vjeroučitelji</p> <p>Učiteljice RN i učenici</p> <p>Muzej</p> <p>Učiteljice hrv. jezika, RN i knjižničarka</p> <p>Učiteljica glazbene kulture i učenici</p>
STUDENI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svi Sveti 1. 11. 2024.</li> <li>2. Dan sjećanja na Vukovar 18. 11. 2024.</li> <li>3. Međunarodni dan djeteta</li> <li>4. Obilježavanja Dana Željka Sabola (25.11.-28.11.2024.) - koordinatorice Jasna Kalem i Mirjana Išterf</li> </ol>	<p>Vjeroučitelji, razrednici i učenici</p> <p>Učitelji hrvatskog jezika i učenici</p> <p>Učitelji povijesti, razrednici, učenici</p>
PROSINAC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Svjetski dan AIDS-a 1. 12. 2024.</li> <li>2. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</li> <li>3. Sveti Nikola 6. 12. 2024.</li> <li>4. PRIGODNO UREĐENJE PROSTORA ŠKOLE</li> <li>- svi razrednici s djecom uređuju svoje učionice</li> <li>- uređenje hola kod ulaza i akvarija</li> </ol>	<p>Pedagoginja, učiteljica biologije i učenici</p> <p>Defektologinja i učenici</p> <p>Učiteljice RN, vjeroučitelji i učenici</p> <p>Učiteljice likovne i glazbene kulture,</p>

	<p>- kićenje bora</p> <p>5. ADVENT – nastup na Paviljonu</p> <p>6. HUMANITARNA AKCIJA (Zadruga škole)</p>	<p>učiteljice RN, učiteljice hrvatskog jezika i učenici</p> <p>Svi učitelji i učenici</p>
SIJEČANJ	<p>1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti</p>	<p>Učitelji povijesti, razrednici, učenici</p>
VELJAČA	<p>1. Valentinovo 14. 2. 2025.</p> <p>2. Organizacija maskenbala – u školskoj dvorani (niži razredi i viši razredi posebno – uz predstavljanje razrednih maski)</p> <p>3. Školska smotra “Lidrano“</p> <p>4. Đaci glazbenjaci</p> <p>5. Dan ružičastih majica 22.2.2025.</p>	<p>Razrednici i učenici, knjižničarka</p> <p>Ravnateljica, učitelji RN i učenici</p> <p>Učiteljice hrvatskog jezika, RN i učenici</p> <p>Učiteljica glazbene kulture, učenici</p> <p>Defektologinja, razrednici i učenici</p>
OZUJAK	<p>1. Međunarodni dan žena 8. 3. 2025.</p> <p>2. Dani hrvatskog jezika 11. - 17. 3. 2025.</p> <p>3. Školska i međuzupanijska natjecanja i smotre</p> <p>- organizacija natjecanja</p> <p>- prigodno uređenje školskih prostora</p> <p>4. Svjetski dan pjesništva</p>	<p>Razrednici i učenici</p> <p>Učiteljice hrvatskog jezika i učenici</p> <p>Učitelji RN, PN I učenici</p> <p>Učiteljica glazbene kulture i učenici</p>
TRAVANJ	<p>1. Uskrсни blagdani</p> <p>2. Svjetski dan zdravlja</p> <p>3. Dan planeta Zemlje</p> <p>4. Natjecanje Čitanjem do zvijezda</p> <p>5. Međuškolski književni kviz</p>	<p>Učitelji RN, PN, vjeroučitelji i učenici</p> <p>Razrednici, učitelji PN, RN, učiteljice biologije i učenici</p> <p>Učiteljice hrvatskoga jezika i knjižničarka, učenici</p>
SVIBANJ	<p>1. Međunarodni praznik rada 1. 5. 2025.</p> <p>2. Majčin dan - PRIREDBA ZA DAN ŠKOLE U DOMU KULTURE (koordinatorice Sanela Derges i Mateja Ištok), 16.5.2025.</p> <p>3. Dan Europe 9. 5. 2025.</p> <p>4. FDGS</p>	<p>Koordinatorica priredbe , učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice RN, učiteljica likovne, učiteljica glazbene kulture, učenici</p> <p>Učitelji geografije, učitelji stranih jezika i učenici</p> <p>Učiteljica glazbene kulture i učenici</p>

LIPANJ	1. Svjetski dan zaštite okoliša 2. Cvjetni korzo 3. Svečana podjela svjedodžbi osmašima (koordinatorice Sanela Derges i Mateja Ištok)	Učiteljice biologije i učenici Vjeroučitelji i učenici Učiteljice 1. razreda, učenici Ravnateljica, razrednici osmih razreda, učiteljice hrvatskoga jezika, informatike i učenici
--------	---	--

- Tijekom školske godine: svi likovni i literarni natječaji, suradnja s policijom, književni susreti, kazališne predstave, itd.

- Susreti s glumcima, veleposlanstvima, posjet izložbama, suradnja s Državnim uredom za zaštitu i spašavanje, suradnja s Društvom Naša djeca, suradnja s Bjelovarskim kinom, Bjelovarskim kazlištem i BOK festom, Dječjim odjelom Narodne knjižnice Petar Preradović i druge ustanove.

-U radu će biti realiziran i dio projektnih aktivnosti K1 projekta.

**Voditeljica Tima:**

**Mateja Ištok, mag.educ.philol.croat.**

### 7.11.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE

Članovi:

1. Lorena Buršić Lukić, predsjednica
2. Jasna Predragović, član
3. Tatjana Kos, član
4. Sandra Kamber, član
5. Veronika Jandrilović, član
6. Višnja Čanić, član
7. Vjekoslav Horvat, član

<b>RUJAN</b>	26. 9. Europski dan jezika – <b>UČITELJICE STRANIH JEZIKA (I. Pleskalt)</b> 29. 9. Dan Grada Bjelovara – <b>UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)</b> 20.-22.9. Radionice u suradnji s Foto klubom Bjelovar I Hrvatskim foto savezom u Krapju te Dani graditeljske baštine ( <b>ČLANOVI TIMA</b> ) 30.9. Europski školski sportski dan – <b>UČITELJI TZK (M. Novoselec)</b>
<b>LISTOPAD</b>	1.10. Međunarodni dan starijih osoba – <b>učiteljica Sanela Filipović</b> 4. 10. Međunarodni dan zaštite životinja – <b>UČITELJICE RN (Veronika Jandrilović)</b> 5. 10. Svjetski dan učitelja – <b>Jasna Kalem</b> 9.-12.10. Dječji tjedan – <b>UČITELJICE RN – DOGAĐANJA NA KORZU</b>

	<p>14.10. Erasmus+ Days – <b>Helena Gustović Ljubić</b></p> <p>15. 10. Svjetski dan pješačenja – <b>učiteljica Marijana J. Korunčev</b></p> <p>15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige – <b>KNJIŽNIČARKA, UČITELJICE HJ (S.Sabljak)</b></p> <p>15.10.- 15.11. Estetsko uređenje – oslikavanje zidova dvorane 1. OŠ Bjelovar - <b>ČLANOVI TIMA (Lorena Buršić – Lukić s INA)</b></p> <p>10. 10. Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje - <b>UČITELJICE RN</b></p> <p>10. 10. Tjedan Crvenog križa – <b>SOLIDARNOST NA DJELU – Z.Biškup</b></p> <p>20. 10. Svjetski dan jabuke – <b>učiteljica PB Antonija Tomić</b></p>
<b>STUDENI</b>	<p>1.11.-1.12. – <b>Božić (ČLANOVI TIMA + SURADNJA S FOTO-KLUBOM BJELOVAR)</b></p> <p>1. 11. Svi sveti - Dan spomena na mrtve – <b>UČITELJI VJERONAUKA ( M.Sušnić)</b></p> <p>14.11. Svjetski dan dijabetesa – <b>M.Puc, K. Aušperger</b></p> <p>16.11. Međunarodni dan tolerancije – <b>STRUČNE SURADNICE (Z. Brebrić)</b></p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara – <b>UČITELJICE POVIJESTI (J. Halgaš)</b></p> <p>20. 11. Međunarodni dan djeteta – <b>D.Pintarić</b></p>
<b>PROSINAC</b>	<p>1. 12. Svjetski Dan borbe protiv AIDS-a</p> <p>3. 12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama – <b>STRUČNE SURADNICE (H. Mihoci)</b></p> <p>6. 12. Sveti Nikola – <b>UČITELJICE RN (u MŠ i svim PŠ) – S. Gavranović</b></p> <p>14.-23.12. Razredne Božićne svečanosti, u MŠ, PŠ – <b>UČITELJICE RN</b></p> <p>14.-23.12. Nastup na Adventu – <b>učitelji vjeronauka K.Nemčević i M.Sušnić i učiteljica A. Unger</b></p> <p>14.-23.12. Humanitarna prodaja proizvoda zadruge Košnica – Izrada ručnih radova za prodaju (<b>ČLANOVI TIMA + UČITELJI</b>)</p> <p>25.12. Božić – blagdan u RH – <b>UČITELJI VJERONAUKA (I.P. Mikulić, A. Savić)</b></p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>1.1. Nova godina – blagdan u RH</p> <p>15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH - <b>UČITELJICE POVIJESTI – na satu</b></p> <p>27. 1. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust – Svjetski dan vjerske slobode –Dan sprječavanja nasilja protiv čovječnosti – <b>UČITELJICE POVIJESTI (K. Prašnički)</b></p>
<b>VELJAČA</b>	<p>7.2. Dan sigurnijeg interneta – <b>K.Novoselec</b></p> <p>11.2. Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti – <b>M. Martinjak</b></p> <p>14. 2. Dan zaljubljenih - Valentinovo – <b>UČITELJICE RN (S.Kamber), PN K.Pinter</b></p> <p>14.2.-20.2. Tjedan psihologije – <b>M. Ileković</b></p> <p><b>21.2. Projektni dan - svi učitelji RN i PN u MŠ i PŠ (Tema: Prevencija nasilja)</b></p> <p>21. 2. Međunarodni dan materinskog jezika – <b>M. Ištok</b></p> <p>zadnja srijeda u veljači (22.2.) Dan ružičastih majica – <b>Z.Brebrić, H. Mihoci</b></p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>4.3. Fašnik – maskenbal - <b>učiteljice RN MŠ i PŠ – zajedno u holu/PŠ, svaki razred jedna točka – M.Matenda, M. Šebalj, S. Filipović, M. Kranjčević</b></p> <p>4.3. Uređenje škole za Fašnik (<b>ČLANOVI TIMA + SURADNJA S FOTO-KLUBOM BJELOVAR</b>)</p>

	6.3. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima – <b>I.Banjeglav</b> 8.3. Međunarodni dan žena (UNESCO) – <b>V.Čanić</b> 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika – <b>UČITELJICE HJ – M.Ištef</b> 19.3. Dan očeva – <b>UČITELJICE RN (M.J.Korunčev)</b> 21.3. Prvi dan proljeća – Svjetski dan šuma – <b>M.Matenda</b> 21.3. Svjetski dan poezije – <b>S.Sabljak</b> 22.3. Svjetski dan zaštite voda – <b>M. Puc</b>
<b>TRAVANJ</b>	1.4. Međunarodni dan šale – <b>H.Horak</b> 2.4. Međunarodni dan dječje knjige – <b>M.Šebalj</b> 7. 4. Svjetski dan zdravlja – <b>T.Adžam</b> 9. 4. Uskrs – <b>UČITELJI VJERONAUKA – M. Savić, K.Nemčević</b> 22. 4. Dan planeta Zemlje – <b>UČITELJICE RN – R.Novalić</b> 22.4. Dan hrvatske knjige – <b>J.Kalem</b> 29.4. Svjetski dan plesa – <b>Lj.Dominko</b>
<b>SVIBANJ</b>	1.5. – 15.5. Priprema i izrada scenografije povodom priredbe za Dan škole – <b>(ČLANOVI TIMA)</b> 1.5. Međunarodni praznik rada – blagdan u RH 11.5. Majčin dan – <b>UČITELJI PRODUŽENOG BORAVKA</b> 9. 5. Dan Europe – <b>J.Car, H.G.Ljubić</b> <u>16.5. DAN ŠKOLE – školska javna priredba – <b>Mateja Ištok i Sanela Derges</b></u> 15.5. Međunarodni dan obitelji – <b>N.Hrga</b>
<b>LIPANJ</b>	
<b>SRPANJ</b>	Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda – <b>Mateja Ištok i Sanela Derges</b>

Tijekom školske godine, uz članove tima, svi učitelji i stručni suradnici rade na estetskom uređenju škole, prema kalendaru zaduženja za obilježavanje važnijih datuma u šk. god. 2024./25. Učitelji koji su označeni dužni su provesti aktivnost po vlastitom izboru na razini škole (uređenje panoa, izložbe, izrada klasičnog ili online plakata i sl.), fotografirati aktivnost te napisati tekst za web i Facebook stranicu škole.

**Voditeljica Tima:**  
**Lorena Buršić - Lukić**

#### **7.11.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG TIMA ZA PROMOCIJU ŠKOLE I ODOSE S JAVNOŠĆU**

Članovi:

1. Sanela Gavranović, predsjednica
2. Martina Supančić, član
3. Helena Gustović Ljubić, član
4. Kristina Novoselec, član



## 5. Marko Preskočil, član

R.BR. STRUČNOG SKUPA	SADRŽAJ RADA – TEME	OBLIK RADA	VODITELJI, PREDAVAČI	TRAJANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	- Donošenje Plana i programa Tima za promociju škole i odnose s javnošću	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog stručnog tima	1 sat	rujan 2024.
2.	Nove ideje Nova mrežna stranica Objava likovnih radova učenika - mapa na Teamsima / za objavu na storyju	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog stručnog tima	1 sat	siječanj 2025.
3.	Analiza rada Školskog stručnog tima	- metoda razgovora - metoda analize - diskusija - rasprava	- voditeljica školskog stručnog tima - članovi školskog stručnog tima	1 sat	lipanj/srpanj 2025.

Voditeljica Tima:  
Sanela Gavranović

## 7.11.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ERASMUS+ TIMA

1. Helena Gustović Ljubić, predsjednica
2. Maja Puc, član
3. Jela Galunić, član
4. Nataša Ljubić Klemše, član
5. Petra Turković, član
6. Klaudija Aušperger, član

7. Ivana Banjeglav, član

8. Martina Supančić, član

9. Jelena Jerković, član

10. Sanela Gavranović, član

11. Marija Kotarščak, član

12. Sanja Sabljak, član

R.BR. STRUČNOG SKUPA	SADRŽAJ - TEME	OBLIK RADA	VODITELJ, PREDAVAČ	TRAJANJE	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	- donošenje Plana i programa Erasmus+ tima  - Erasmus+ akreditacija  - Međunarodna stručna usavršavanja	- metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - prezentacija	- voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima	1 sat	rujan
2.	- Erasmus+ akreditacija – organizacija i provođenje  - organizacija Erasmus+ dana  - plan mobilnosti – učitelja i učenika  - predavanja	- metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - prezentacija	- voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima	2 sat	listopad
3.	- Erasmus+ akreditacija – organizacija i provođenje  - plan mobilnosti – učitelja i učenika  - predavanja	- metoda razgovora  - metoda analize  - diskusija  - prezentacija	- voditeljica šk. str. tima  - članovi šk. str. tima	2 sat	prosinac

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus+ akreditacija – organizacija i provođenje</li> <li>- plan mobilnosti – učitelja i učenika</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- metoda analize</li> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica šk. str. tima</li> <li>- članovi šk. str. tima</li> </ul>	2 sat	veljača
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erasmus+ akreditacija – organizacija i provođenje</li> <li>- plan mobilnosti – učitelja i učenika</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- metoda analize</li> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica šk. str. tima</li> <li>- članovi šk. str. tima</li> </ul>	2 sat	travanj
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza rada u nastavnoj godini 2024./2025. i realizacija Erasmus+ projekta u našoj školi</li> <li>- predavanja</li> <li>- pisanje završnog izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- metoda analize</li> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica šk. str. tima</li> <li>- članovi šk. str. tima</li> </ul>	2 sat	lipanj
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijedlozi za rad u sljedećoj godini</li> <li>- dogovor o planu i programu rada školskog stručnog Erasmus+ tima za šk. god. 2025./2026.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- metoda razgovora</li> <li>- metoda analize</li> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- voditeljica šk. str. tima</li> <li>- članovi šk. str. tima</li> </ul>	2 sat	kolovoz

**Voditeljica Tima:  
Helena Gustović Ljubić**

## 7.11.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

### ŠKOLSKO - SPORTSKOG DRUŠTVA „ PRVA „

- Školsko sportsko društvo «Prva» ima oko 120 članova i to učenike/ce od V. do VIII. razreda (neki od učenika/ca pojavljuju se u više sportskih grana).
- Školsko- sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar u 2024./2025. radit će u sljedećim sportovima:

Red. broj	Sportska grana	Broj učenika	Prijava za natjecanje	Voditelj
1.	Košarka (ž)	15	DA	Matija Novoselec, prof.
2.	Košarka (m)	20	DA	Matija Novoselec, prof.
3.	Rukomet (ž)	15	DA	Matija Novoselec, prof.
4.	Rukomet (m)	15	DA	Matija Novoselec, prof.
5.	Odbojka (ž)	20	DA	Matija Novoselec, prof.
6.	Odbojka (m)	12	DA	Matija Novoselec, prof.
7.	Stolni tenis (ž)	5	DA	Saša Ćurčić, prof.
8.	Stolni tenis (m)	5	DA	Saša Ćurčić, prof.
9.	Futsal (m)	15	DA	Saša Ćurčić, prof.
	Futsal ( ž )	12	DA	Saša Ćurčić, prof.
10.	Atletika (m)	10	DA	Saša Ćurčić, prof.
11.	Atletika (ž)	10	DA	Saša Ćurčić, prof.
12.	Badminton (ž)	5	DA	Saša Ćurčić, prof.
13.	Badminton (m)	5	DA	Saša Ćurčić, prof.
14.	Cross (ž)	4	DA	Matija Novoselec, prof.
15.	Cross (m)	4	DA	Matija Novoselec, prof.
16.	Šah (ž)	4	DA	Saša Ćurčić, prof.
17.	Šah (m)	4	DA	Saša Ćurčić, prof.
18.	Mini nogomet ( m )	20	DA	Saša Ćurčić, prof.
19.	Mini nogomet ( ž )	20	DA	Saša Ćurčić, prof.
20.	Graničar 1. – 4. razred	15	DA	Saša Ćurčić, prof.

Prema mogućnostima ŠSD-a pratit će se i ostala organizirana natjecanja osnovnih škola na nivou Bjelovarsko-bilogorske županije ( proljetni i jesenski kros, utrka obilježavanja Dana grada Bjelovara, Terry Fox, ostalo ). U sklopu rada ŠSD-a i ove godine funkcionirat će **Univerzalna sportska škola** za učenike razredne nastave i to u dva odjeljenja ( 3. a jedno odjeljenje i 3. b drugo odjeljenje ), te **VJEŽBAONICA** za učenike od petog do osmog razreda koji nisu članovi sportskih klubova ako nam školski športski savez odobri jer zbog smanjenih financijskih sredstava počeli su smanjivati broj odjeljenja u navedenim projektima.

Također prijaviti ćemo se i na ostale projekte HŠŠS – a koje smo dosad provodili nekoliko puta, a to su VRTIMZDRAVIFILM i SPORTSKI PRAZNICI.

Ove godine počinje novi projekt " Na aerobik s tatom, na penale s mamom" na koji smo se također prijavili i ukoliko naša škola dobije projekt provesti ćemo ga u našoj školi.

Školski sportsko društvo I. osnovne škole Bjelovar bit će otvoren prema svim učenicima škole koji žele naučiti nešto više o određenom sportu. Na satovima slobodnih aktivnosti izvršit će se selekcija učenika koji će predstavljati svoju školu na natjecanjima svih rangova s obzirom na postignute rezultate (međupćinski i županijski rang i državna završnica).

Treninzi će se organizirati prema zaduženjima učitelja odnosno stručnih suradnika (prema potrebi) u školsko-sportskoj dvorani.

- Odbor sačinjavaju:
  - predstavnici škole učitelji i stručni suradnici I. OŠ Bjelovar:
    - Saša Ćurčić, prof.
    - Matija Novoselec, prof.
    - Martina Supančić, ravnateljica
- ŠSD «Prva» planira obnavljanje fonda rekvizita i pomagala prema mogućnostima i dobivenim financijskim sredstvima radi što kvalitetnijeg izvođenja redovne nastave TZK-e i INA.

**Voditelj ŠSD-a «Prva» :**

Saša Ćurčić, prof.

## 7.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

Djelatnosti tajništva i administrativno-tehničke službe sastavni je dio cjelokupnog rada škole, a obuhvaćaju:

1. Administrativne poslove, evidenciju i statistiku
2. Financijske i knjigovodstvene poslove
3. Čišćenje i održavanje čistoće
4. Prehranu učenika, ekonomat
5. Prijevoz hrane, učenika i učitelja
6. Tehničke poslove i održavanje instalacija

### RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

#### FINANCIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

#### VODITELJ RAČUNOVODSTVA

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,

- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

#### **RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

-obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima, izrađuje platne liste, vodi evidencije kredita zaposlenika i sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaće zaposlenika, ispisuje Odluke o godišnjim i tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika, obračunava isplate po ugovorima o djelu, evidentira, obračunava i isplaćuje putne naloge, vodi evidenciju radnog vremena, vodi sve poslove vezano za popis imovine, obračunava i isplaćuje plaće za pomoćnike u nastavi, zaposlenike na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, zaposlenike u produženom boravku, radi blagajničke poslove, izdaje potvrde za učenike te učeničke putne karte, otprema poštu, vodi projekt „Školska shema te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

#### **ČIŠĆENJE I ODRAŽAVANJE ČISTOĆE**

#### **SPREMAČ/SPREMAČICA**

-dezinfekcija, čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, hola, stubišta, blagovaonice, knjižnice, školsko- sportske dvorane, tribina, svlačionica, uredskih prostorija i svih drugih prostorija škole te vanjskog okoliša,

– čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala i poslove dežurstva i dostavljanja pošte

-održavanje biljaka u cjelokupnom školskom prostoru i okolišu škole

- održavanje školskog akvarija

-pomoć u dežurstvima dežurnih učitelja (red i mir na početku i kraju nastavnog dana, za vrijeme malih i velikih odmora učenika)

- vođenje evidencije ulazaka u školu i korištenja školsko-sportske dvorane

- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

#### **KUHARICA**

- obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja posuđa, kuhinje, blagovaonice, sanitarnog čvora, ostalih prostora uz kuhinju, usklađivanje jelovnika prema potrebi,
- priprema i kuha ručak/večeru za potrebe ugošćavanja,
- neposredna suradnja s ravnateljem i ostalim zaposlenicima škole i dobavljačima
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

#### TEHNIČKI POSLOVI I ODRŽAVANJE INSTALACIJA

#### U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

#### DOMAR/LOŽAČ/ŠKOLSKI MAJSTOR /VOZAČ

##### **Domar/ložač/školski majstor:**

- rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja te uključuje i isključuje uređaje u kotlovnici i grijača tijela , obavlja popravke istih, obavlja popravke na vodovodnim instalacijama i u sanitarnim prostorima , dežura na porti, dostavlja poštu iz područnog poštanskog ureda i iz škole u poštanski ured i institucije s kojima škola surađuje
- obavlja poslove ekonomista( narudžba namirnica, uskladištenje namirnica, vođenje skladišta i skladišnih kartica – primke, izdatnice, odnosno pravdanje utroška hrane)
- obavlja poslove nabave materijala za održavanje objekata, nabavu materijala za nastavu ,nabavu uredskog materijala, nabavu sredstava za čišćenje i distribuiraju isto prema zahtjevnici
- popravlja školski inventar, izrađuje panoje, police i jednostavniji namještaj, liči zidove i inventurni namještaj i stolarije , vodi evidenciju i održavanje protupožarnih aparata, kontrolira točnost školskih satova i reguliranje istih, vrši dnevni obilazak objekata radi uočavanja i evidentiranja kvarova i oštećenja na objektima, održava i izvodi manje popravke alata i strojeva za rad, obavlja poslove pripremanja elektroničkih uređaja i razglasa za potrebe održavanja sastanaka, školskih aktivnosti i priredaba, obavlja jednostavnije poslove na električnim instalacijama i elektroničkim uređajima, odnosi na popravak elektroničke uređaje u ovlaštene tvrtke,
- obavlja poslove gospodarenja, zbrinjavanja, odlaganja i otpremanja otpada za recikliranje (elektronički otpad , papir, plastika, i dr. )
- održava prilaz i ulaz u školu ,vrši poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša - košenje travnjaka, šišanje živice, čišćenje snijega po potrebi neovisno o radnom vremenu, čišćenje odvodnih kanala i ostalo,
- ostali poslovi prema nalogu ravnatelja i tajnika škole i po potrebi ostalih administrativno- tehničkih radnika i učitelja i stručnih suradnika
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

##### **Vozač:**

- prijevoz hrane u područne škole
- prijevoz učenika i učitelja prema potrebi
- dostava obavijesti ,pošte , materijala za nastavu i ostalog materijala u područne škole
- održavanje, čišćenje i vođenje evidencije o potrošnji goriva i kilometraže te evidencija o servisiranju službenog vozila i sezonskoj promijeni guma na vozilu
- neposredna suradnja s ravnateljem, učiteljima , ostalim zaposlenicima škole
- ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

<b>TAJNIK</b>
<b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka</li> <li>-praćenje i provođenje propisa</li> </ul>
<b>KADROVSKI POSLOVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika i unos podataka o radniku u Registar zaposlenih u javnom sektoru, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama HZZO i HZMO,</li> <li>- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora te kontrola istih, ostale evidencije radnika</li> </ul>
<b>OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja s ravnateljem ,stručni suradnicima, učiteljima , voditeljem računovodstva , ostalim zaposlenicima škole ,rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>– sudjelovanje u pripremi sjednica , vođenje dokumentacije školskog odbora - priprema i izrada saziva kolegijalnih tijela</li> <li>– obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,</li> <li>-suradnja s institucijama</li> <li>-poslovi osiguranja učenika, zaposlenika škole i osiguravanje imovine</li> <li>- unos Plana nabave u EOJN</li> <li>- sastavljanje i dostavljanje svih obavijesti za djelatnike, članove Školskog odbora, učenike i roditelje</li> <li>- ispisivanje odluka, saziva sjednica učiteljskih i razrednih vijeća, ispisivanje rješenja (stažiranje pripravnika, imenovanja raznih komisija),</li> <li>- urudžbiranje i primanje pošte</li> <li>- izdavanje potvrda za zaposlenike</li> <li>- vođenje cjelokupne statistike i školske arhive</li> <li>- nabava pedagoške dokumentacije</li> <li>- ispisivanje, umnožavanje Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa za proteklu godinu</li> <li>- ispisivanje, umnožavanje Godišnjeg plana i programa za tekuću školsku godinu</li> <li>- ispisivanje, umnožavanje Školskog kurikulumuma za tekuću školsku godinu</li> <li>- redovito praćenje zakonskih propisa iz radnog odnosa i drugih propisa vezanih uz rad škole</li> <li>- redovito praćenje službene periodike</li> <li>- redovito praćenje odgojno-obrazovne literature</li> <li>- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima</li> <li>– obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</li> <li>-cjelokupno urudžbiranje i izrada Plana klasifikacijskih oznaka</li> </ul>



## VIII. INTEGRACIJA UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

### PRIJEDLOG GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA PRODUŽENOG BORAVKA I. OŠ BJELOVAR

Školska godina 2024./2025.

U šk. god. 2024./2025. produženi boravak radi u 4 heterogene skupine učenika 1. - 4. razreda.

Produženi boravak neobvezan je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti. Suvremeni način života sve većem broju roditelja nameće potrebu zbrinjavanja djeteta mlađe školske dobi koje nakon redovne nastave odlazi kući i bez nadzora provodi vrijeme do dolaska roditelja. Samostalan boravak kod kuće često izlaže dijete mnogim opasnostima, a strah i briga roditelja za dijete tijekom radnog dana nameću potrebu za organiziranom brigom o djetetu. Škole time dobivaju novu i zahtjevniju ulogu koja od zaposlenika zahtijeva organiziraniju skrb za dijete tijekom cijelog dana. Produženi dnevni rad nakon redovite prijedodnevne nastave – **produženi boravak**, jedan je od modela kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti navedeni problemi, osobito u urbanim sredinama. Uloga produženog boravka će biti maksimalno i racionalno iskorištena jer će pružiti nebrojene mogućnosti djelovanja u svrhu pravilnog razvoja i rasta svakog djeteta u kvalitetnu osobu, korisnu svojoj obitelji i zajednici.

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM SLOBODNOG I ORGANIZIRANOG VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU 1.- 4. RAZREDA

UČITELJICE PB: 1.a, 2.b Sara Kampić

1.c, 2.a Antonija Tomić

2.c, 3.b, 4.a Daria Pintarić

1.b, 3.a i 4.c Vjekoslav Horvat

#### RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Rad u produženom boravku mnogo je drugačiji od klasične nastave, ali i cjelovitiji i bogatiji. Ne svodi se samo na pisanje zadaće i dovršavanje jutarnjeg posla. Učiteljica u PB-u određuje vježbe i zadatke pomoću kojih provodi sate učenja. Cilj je naučiti djecu kako učiti, istraživati, proučavati, podučavati, pomagati. Rad u boravku snažno utječe na emocije učenika, sigurnost u sebe, samopoštovanje, povjerenje u prijatelje, suradnju, pomaganje,

odgovornost, znatiželju, samopoštovanje, zdrav moral, osjećaj uspješnosti, snalažljivost, okretnost, pravo na pogrešku i prihvaćanje pogrešaka kod sebe i drugih.

U produženom boravku povezuju se igra, učenje i rad.

Nakon redovite prijepodne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda osnovne škole.

Boravak i rad prema takvom obliku organizira se od 11:00 sati ujutro do 16:00 sati poslijepodne.

Kako bi učinkovitost i krajnji cilj – uspjeh, rast i razvoj djeteta bila maksimalna, preporuka je da se učitelj PB i učitelji koji rade u nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti. Vrijeme za dogovaranje i usklađivanje aktivnosti je po potrebi.

Stručni tim sačinjavaju i učitelj Vjeronauka, stranog jezika i Informatike pa je poželjno da se i oni uključe u zajedničko planiranje aktivnosti. Svi bi trebali raditi u timu te zajedno planirati i programirati određene aktivnosti.

Zajedno surađujemo s roditeljima, održavamo roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima.

**CILJEVI** realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s **općim ciljevima** osnovnog obrazovanja (tri opća cilja).

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)

- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- briga o djeci s posebnim potrebama
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

## KLJUČNA PODRUČJA RAZVOJA

**Harmoničan razvoj tijela i duše:** zadovoljavanje potrebe za kretanjem i ustanovljavanjem kulture kretanja; popravlanje koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i slušanje; komuniciranje s osnovnim postavkama zdravog načina života; utemeljenje osnovnih navika koje služe svrsi; obogaćivanje emocionalnog života; poboljšanje poznavanja samog sebe i drugih; realistična samoevaluacija; jačanje potreba za interpersonalnim vezama.

**Lakoća procesa socijalizacije i komunikacije:** utemeljenje intelektualnih, emocionalnih i moralnih osobina ličnosti; upoznavanje i uvježbavanje pravilnog ponašanja; jačanje osjećaja jednakosti u vezama; usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima.

**Utemeljenje osnova jezične komunikacije:** postizanje solidne uporabe jezika, usmeno i pisano, temeljnih sposobnosti i vještina; ciljani razvoj mentalnih sposobnosti; utemeljenje vještina za samoučenje.

Uz postizanje vještine preciznog i tečnog čitanja od učenika prvog do četvrtog razreda zahtjeva se razvijanje temeljne vještine interpretativnih, kritičkih i kreativnih čitateljskih vještina i izražajnog čitanja i recitiranja.

Automatskom pisanju prethodi učenje oblika i spajanja slova. Učenici moraju biti osposobljeni dovoljno brzo pisati da pisanje koriste kao alat.

Zahtjev razvijanja lijepog rukopisa, ekonomične i uredne organizacije teksta i uporabe standardnih i urednih slova ne sprječava individualne osobitosti rukopisa. Učenici moraju naučiti pisati bez izostavljanja, zamjene ili ispuštanja slova.

**Utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti:** aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema; otkrivanje, redanje, klasificiranje, generaliziranje, skiciranje, računanje i mjerenje; primjena matematičkih znanja u različitim konceptima; uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti; korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke i ostale terminologije vezane uz prirodne znanosti, verbaliziranje– matematički jezik; podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću; uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT); uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina .

**Kulturno-umjetničko područje razvoja:** osposobljavanje za primanje emocionalnih, moralnih i estetskih vrijednosti u literarnim i likovnim radovima, čitanje kvalitetne poezije i proze; upoznavanje s klasičnom i prikladnom hrvatskom i stranom literaturom.

Pozornost se obraća književnim, povijesnim i umjetničkim stajalištima bliskim uzrastu učenika.

**Igre, sport i rekreacija:** stalno zadovoljavanje potreba za kretanjem; igre oponašanja, dječje igre iz narodne tradicije, improviziranje igara u samostalnoj režiji, popravljane koordinacije pokreta, grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom; elementarne igre, momčadske igre, sportovi, društvene igre koje razvijaju um i logičko zaključivanje.

U organizaciji je moguće omogućiti učenicima aktivnosti koje uključuju učenje stranog jezika, treniranje nekog sporta (uz trenera) ili aktivnosti koje se dogovaraju s određenim učiteljima.

#### **DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE**

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se djetetu omogućilo da na lak i bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom sa svim obilježjima ugodnog, obiteljskog i prijateljskog okružja.

**Važna pedagoška načela učenja temelje se na tome da je:**

- motivirajući faktor dječjeg učenja njegov osjećaj čuđenja i prirodne znatiželje
- dijete aktivno u procesu svog učenja
- postojeće dječje znanje i iskustvo temelj je učenja
- dječje trenutačno okružje osigurava kontekst učenja

- u centru procesa učenja je jezik
- dijete je dužno učiti vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja
- dijete je dužno uputiti u estetsku dimenziju učenja
- socijalna i emocionalna dimenzija važan je faktor učenja

#### **Načini organizacije i oblici rada:**

- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinarni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije)
- timsko i suradničko učenje
- istraživačka nastava
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti)
- izvanučionička nastava
- izvannastavne aktivnosti

#### **UVJETI ZA IZVOĐENJE PROGRAMA**

Program rada u produženom boravku realizira se u svim raspoloživim prostorijama u školi uključujući i sportsku dvoranu i igralište.

Nastavni proces odvija se u učionici koja je određena za rad produženog boravka.

Za pravilnu i zdravu prehranu učenika osiguran je prostor za pripremanje i konzumiranje hrane (školska kuhinja i blagovaonica). Tijekom boravka u školi učenicima je osiguran doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevna užina. Kako bi se učenicima omogućilo, a učiteljima olakšalo usvajanje pravila ponašanja za vrijeme obroka i pravilnih prehrambenih navika, poželjno je da ti prostori budu ugodni, estetski uređeni i prikladno opremljeni.

Prostor u kojima će učenici provoditi veći dio dana ima dovoljno svjetlosti prostran je, te opremljen audio-vizualnom opremom, didaktičkim pomagalicama i tabletima.

Za raznovrsne učeničke aktivnosti osiguravamo dovoljno materijala (papiri, bojice, škarice i ljepljivo, ...).

Usvajanje higijenskih navika zahtijeva dovoljnu količinu sapuna i papira te umivaonik za pranje ruku i zubi.

#### **PRIMJERI AKTIVNOSTI UNUTAR PODRUČJA**

PODRUČJA	AKTIVNOSTI	PLAN	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• slušanje i govorenje</li> <li>• uočavanje zvukova u prostoru (zvuk, ton, glas)</li> <li>• glasovna analiza i sinteza</li> <li>• analitičke vježbe-rastavljanje riječi na slogove i glasove</li> <li>• vježbanje uporabe malih i velikih formalnih i rukopisnih slova</li> <li>• čitanje, pisanje, recitiranje</li> <li>• artikulirano i razumljivo govorenje</li> <li>• vježbanje pravilnog naglašavanja riječi i rečenica</li> <li>• povezivanje neverbalne komunikacije sa sadržajem teksta za vrijeme čitanja i tumačenje govora tijela</li> <li>• situacijska dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti</li> <li>• reproduciranje priča uz pomoć lutaka</li> <li>• igranje uloga</li> <li>• glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru</li> <li>• sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina</li> <li>• kritičko i kreativno čitanje</li> <li>• vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> </ul>	<p>Tjedno zaduženje učitelja koji radi u PB je <b>25</b> sati.</p>	<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>Intrgrirano učenje i poučavanje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacija s različitim medijima</li> <li>• pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> <li>• učenje stranih jezika</li> </ul>		izvannastavne aktivnosti
<b>MATEMATIČKO-LOGIČKO, ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uočavanje prostora i odnosa u prostoru</li> <li>• analiza i sinteza elemenata prostora i površine, oblik, znak</li> <li>• interpretacija informativnih i svakodnevnih tekstova</li> <li>• prikupljanje informacija (putem medija i izvještavanje o prikupljenome)</li> <li>• aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja zakonitosti</li> <li>• aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja problema</li> <li>• otkrivanje redanje klasificiranje generaliziranje skiciranje računanje i mjerenje</li> <li>• primjena matematičkih znanja u različitim konceptima</li> <li>• uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, tabela, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti</li> <li>• korištenje prikladnog matematičkog zapisa, matematičke terminologije, verbaliziranje matematički jezik</li> </ul>		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>problemska nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podupiranje rješenja verbalnom i simboličnom djelatnošću</li> <li>• primjena usvojenih matematičkih postupaka na drugim matematičkim problemima</li> <li>• uporaba informacijsko komunikacijskih tehnologija (ICT)</li> <li>• uvježbavanje i razvoj radno-praktično-tehničkih vještina</li> </ul>		<p>izvanučionička nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<p><b>SOCIJALIZACIJA,</b> <b>ODNOS PREMA SEBI,</b> <b>ZDRAVLJU, OKOLINI I</b> <b>RADNIM OBVEZAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• implicitno i eksplicitno razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti, osjećaja za vlastitu i kolektivnu odgovornost, pozitivnih osobina ličnosti te osobnog kodeksa moralnog ponašanja</li> <li>• vježbanje vještina za samoučenje</li> <li>• odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka</li> <li>• usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja</li> <li>• učenje i vježbanje pravila ponašanja u razredu, školi i na školskom igralištu</li> <li>• slušanje i slijeđenje upute</li> <li>• promatranje aktivnosti osoba u</li> </ul>		<p>integrirano učenje i poučavanje</p> <p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p>



	<p>neposrednoj dječjoj okolini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u aktivnostima zajednice</li> <li>• skrb o sebi drugima</li> <li>• uočavanje osnovnih postavki zdravog načina života</li> <li>• razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>• učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika (zdravi jelovnik)</li> <li>• učenje tehnika opuštanja i relaksacije</li> <li>• vježbanje socijalnih odnosa između odraslih i djece i djece i djece</li> <li>• usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima</li> <li>• učenje prava i odgovornosti u demokratskom društvu</li> <li>• razvijanje kooperativnosti, odgovornosti, lojalnosti skupini, učenju,</li> <li>• igranje uloge vođe i istraživača</li> <li>• svladavanje umijeća snalaženja u sukobu</li> <li>• diskutiranje i zauzimanje pravilnog stava prema zdravom okolišu</li> <li>• pisanje kritika i ekoloških preporuka</li> <li>• citiranje ekoloških poruka</li> </ul>		<p>problemska nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>izvanučionička nastava</p> <p>izvannastavne aktivnosti</p>
<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taktilne, olfaktivne, gustativne aktivnosti</li> </ul>		<p>integrirano učenje i poučavanje</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razvijanje osjećaja za ritam i slušanje</li> <li>• povezivanje govora s ritmičkim kretnjama</li> <li>• pjevanje, sviranje</li> <li>• pokret, ples</li> <li>• slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn</li> <li>• posjet kazalištima, galerijama, koncertima, kinima</li> <li>• upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine</li> <li>• razumijevanje uloge religije u razvijanju društva, osobnih i socijalnih vrijednosti</li> </ul>		<p>multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</p> <p>timsko –suradničko učenje</p> <p>istraživačka nastava</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>projektna nastava</p> <p>učenje kroz igru, praksu, učenje za život</p> <p>fakultativni programi</p> <p>tečajna nastava</p> <p>izvanučionička nastava</p>
--	--	--	---

			izvannastavne aktivnosti
<b>IGRE, SPORT, REKREACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvođenje pokreta i suvislih kretnji</li> <li>• razvijanje osjeta gibanja i položaja pojedinih dijelova tijela</li> <li>• igre oponašanja</li> <li>• dječje igre narodne tradicije</li> <li>• improviziranje igara u samostalnoj režiji</li> <li>• popravljjanje koordinacije pokreta</li> <li>• grupno improviziranje igara popraćeno ritmom, pokretom i mimikom</li> <li>• elementarne igre</li> <li>• momčadske igre</li> <li>• sportovi</li> </ul>		integrirano učenje i poučavanje  multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  timsko – suradničko učenje  istraživačka nastava  iskustveno učenje  problemska nastava  projektna nastava  učenje kroz igru, praksu, učenje za život  fakultativni programi

--	--	--	--

#### **DODATNE PLANIRANE AKTIVNOSTI-**

Obilježavanja u rujnu: Međunarodni dan pismenosti, Hrvatski olimpijski dan, Međunarodni dan prašuma, Međunarodni dan mira, Europski dan bez automobila, Prvi dan jeseni, Europski dan jezika.

Listopad: Međunarodni dan starijih osoba, Međunarodni dan nenasilja, Dječji tjedan, Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski dan hrane, Dan kruha i jabuka, Svjetski dan štednje, Dan kravate, Svjetski dan animiranog filma.

Studeni: Svjetski dan izumitelja, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan ljubaznosti, Međunarodni dan dječjih prava.

Prosinac: Sveti Nikola, Svjetski dan pisanja pisma, Prvi dan zime, božićna razredna svečanost uz domjenak.

Siječanj: Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan šešira, Međunarodni dan zagrljaja.

Veljača: razredni maskenbal u vrijeme maskara, Svjetski dan kišobrana, Valentinovo

Ožujak: Međunarodni dan oralne higijene, Dan očeva, Svjetski dan pričanja priča, Prvi dan proljeća, Svjetski dan zaštite voda

Travanj: Dan planete Zemlje, Međunarodni dan plesa, Međunarodni dan društvenih igara

Svibanj: Majčin dan, Svjetski dan Sunca, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Međunarodni dan obitelji

Lipanj: Svjetski dan zaštite okoliša, Prvi dan ljeta, Dan biciklista

#### **PLAĆANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Roditelji financijski sudjeluju u cijeni prehrane, a Grad Bjelovar iz proračuna izdvaja plaću za četiri učitelja.

#### **ZAKLJUČAK**

*PRODUŽENI BORAVAK JE MJESTO ISTRAŽIVANJA, MAŠTANJA, IGRANJA, STVARANJA, UČENJA I POMAGANJA!  
Mnogi učenici će zauvijek pamtili naučeno iz produženog boravka kroz čitav život!*

Imajući na umu temeljne zakonitosti struke, krajnji cilj (postignuće) i želju da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, nebrojene se mogućnosti otvaraju učitelju koji želi ispuniti sve svoje kreativne potencijale.

Učitelji u produženom boravku: grupa „OSMIJEH“ Vjekoslav Horvat, grupa

„BISTRICI“ Daria Pintarić, grupa „JEŽIĆI“ Antonija Tomić, grupa „PČELICE“ Sara Kampić.

## IX. PLAN INVESTICIJA U ŠK. GOD. 2024./2025.

MATIČNA ŠKOLA		OKVIRNA VRIJEDNOST U EUR	INVESTITOR
1.	Uređenje ograde oko škole	10,000	Grad Bjelovar
PŠ CIGLENA		VRIJEDNOST/EUR	INVESTITOR
1.	Video nadzor	3,000	Grad Bjelovar
2.	Dovršetak uređenja prilaznog puta	3,000	Grad Bjelovar
3.	Uređenje montažne kuće	4,000	vlastita sredstva
PŠ NOVE PLAVNICE		VRIJEDNOST/EUR	INVESTITOR
1.	Spuštanje stropova, adaptacija zidova (demontaža dotrajalih zidnih obloga, sanacija, gletanje i bojanje zidova) – dovršetak radova u hodniku	8,000	Grad Bjelovar
PŠ KLOKOČEVAC		VRIJEDNOST/EUR	INVESTITOR
1.	Ugradnja PVC stolarije	6,500	Grad Bjelovar
PŠ KOKINAC		VRIJEDNOST/EUR	INVESTITOR
1.	Dovršetak radova u hodniku, učionici, kuhinji i sanitarnom čvoru i uređenje prilaznog puta	10,000	Grad Bjelovar

KLASA: 602-01/24-28/01

URBROJ: 2103-38/01-24-1

U Bjelovaru 07. listopada 2024. godine



Ravnateljica:  
Martina Supančić, dipl.uč. ,v.r.

Predsjednica Školskog odbora:  
Klaudija Aušperger, dipl.ing.kem., v.r.