

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR

Bjelovar, 20. ožujka 2020.

KLASA: 602-01/20-09/01

URBROJ: 2103-38/02-20-1

Temeljem članka 125. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19), članka 7. stavak 2 *Zakona o radu* (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19), *Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu* Vlade Republike Hrvatske zbog proglašene epidemije koronavirusa (klasa: 602-01/20-01/00178, urbroj: 533-01-20-0002) od 19. ožujka 2020. godine te članka 72. *Statuta* I. osnovne škole Bjelovar i izjave zaposlenika o uvjetima za rad od kuće, ravnateljica I. osnovne škole Bjelovar (dalje u tekstu: Škola) Tatjana Landsman donosi

ODLUKU

o obavljanju rada od kuće

I.

Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, ravnateljica Škole je donijela odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine do opoziva ove Odluke učitelji i stručni suradnici provoditi nastavu na daljinu, odnosno od kuće.

Obveze učitelja su:

- a) osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- b) obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena,
- c) obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima, Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- d) sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO-a.

Obveze stručnih suradnika su:

- a) stručni suradnik knjižničar dužan je biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, pružati pomoć učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebu materijala vezano uz autorska prava, također trebaju biti uključeni u virtualne zbornice i prema potrebi u virtualne razrede,
- b) stručni suradnik edukacijsko-rehabilitacijskog profila dužan je pomoći učiteljima u kreiranju sadržaja za učenike s teškoćama,
- c) stručni suradnici pedagog i psiholog dužni su savjetovati učitelje i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute

- o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja kao i davati potporu u kriznim situacijama,
- d) stručni suradnici obvezni su osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), te su dužni svaki dan biti dostupni barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
 - e) sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice i MZO-a.

II.

Administrativno-tehničko osoblje također će obavljati rad od kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u uobičajenom opsegu radnog vremena.

III.

Iznimno od točke I. i II. ove Odluke rad u Školi odvija se samo kada je to nužno radi kontinuiranog izvođenja nastave na daljinu odnosno kada je to potrebno radi obavljanja ostalih nužnih poslova.

Ostali nužni poslovi su poslovi čišćenja Škole koji je nužan radi provođenja mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze te poslovi koji su žurni radi ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika Škole.

Poslovi iz stavka 2. ove točke provode se samo s nužnim osobljem vodeći računa o kriterijima rizičnosti (zdravstveno stanje, blizina i način dolaska na posao, obveze radnika o brizi za djecu predškolskog uzrasta te starije i nemoćne osobe).

IV.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

V.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VI.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim radnicima Škole.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ravnateljica

Tatjana Landsman, prof., v.r.